



**CIG: Z642E8B4C9**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Vista** la richiesta della Dott.ssa Giuseppa Castiglione, acquisita tramite ticket OTRS per la fornitura di n. 1 tastiera MLA22T/A Magic Keyboard Apple;

**Vista** la nota della ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria alla docente per lo svolgimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

**Considerato** che si procederà all'affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, alla Ditta Zema di Via Beato Angelico 9-(36061)-Bassano del Grappa-(VI) che presenta a parità di caratteristiche tecniche richieste, la migliore offerta;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **82,80 spese di trasporto incluse (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05- (Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31(Altre spese per servizi)-E.C. 2020;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del materiale informatico (tastiera) richiesto dalla Dott.ssa Giuseppa Castiglione;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05- (Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del **Progetto”FFR-D11-CASTIGLIONE”** -E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni