



CIG: ZDD2E7DE52

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Considerata la necessità di acquistare, a seguito della richiesta della prof.ssa Daniela La Mattina acquisita tramite ticket OTRS, n. 1 Notebook DELL + custodia + adattatore + n. 1 Penna Premium DELL;

Vista la nota del Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria alla Prof.ssa Daniela La Mattina per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche necessarie per garantire lo svolgimento di tutte le attività didattiche e istituzionali in capo alla sua responsabilità;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **1.719,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche), nell'ambito delle attività istituzionali del Progetto "PJ-RIC-FFABR-2017-161098-Incentivi alle attività di base di ricerca Prof.ssa Daniela La Mattina" di cui è responsabile -E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta DELL di via Giovanni Spadolini 5 Milano, stante la necessità e l'urgenza dell'acquisizione dei beni, da parte della docente;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) sul fondo del Progetto "PJ-RIC-FFABR-2017-161098" E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni