



**CIG: ZE12D8E6BF**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta dalla responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica, Sig.ra Arianna Mocera, acquisita tramite ticket OTRS per la fornitura di 1 computer HP 400G6SFF e n. 1 pen drive per le esigenze della Biblioteca di Matematica;

**Vista** la ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per il miglioramento dei servizi bibliotecari offerti a tutti gli utenti della struttura;

**Considerato** che si procederà all'affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, alla Ditta Frangi di via Beato Angelico 9, (36061) (VI) che presenta a parità di caratteristiche tecniche richieste, la migliore offerta;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **406,45 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico)-E.C. 2020;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del PC HP e della PEN DRIVE richiesti;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) sul fondo del **Progetto**"PJ-GEST-BIBL-D11-Gestione biblioteca Matematica e Informatica" -E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni