



**CIG: Z8C2D897F3**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Considerata** la necessità di acquistare, a seguito della richiesta acquisita tramite ticket OTRS della responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica, nr. 3 GRUPPI DI CONTINUITA' APC POWER-SAVING BACK-UPS ES 8 OUTLET 550VA 230V;

**Vista** la ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria alla Responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche necessarie per garantire lo svolgimento di tutte le attività bibliotecarie;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **119,38 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi), nell'ambito delle attività istituzionali del Progetto "PJ-GEST-BIBL-D11-Gestione Biblioteca Matematica e Informatica"-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta SIAC INFORMATICA VENETA SRL di Via Alzaia di Cendon nr.16 (31057) Silea (TV) stante la necessità e l'urgenza dell'acquisizione dei beni, necessari per il funzionamento delle attrezzature informatiche della Biblioteca;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo-CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi)-E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni