



**CIG: Z642D250F7**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Considerata** la necessità di potenziare le attrezzature in capo al Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI);

**Vista** la dichiarazione formulata dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino, circa la necessità di provvedere all’acquisizione di 2 WDS500G1R0B Western Digital RedSA500. Capacità SSD: 500 GB per le esigenze dei laboratori informatici presenti nella struttura;

**Considerato** che la predetta fornitura di materiale di consumo informatico, è necessaria per il miglioramento della capacità tecnologica della struttura di fornire adeguati strumenti per la didattica;

**Considerato** che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € 130,60 (oltre IVA) + 29,00 (oltre IVA) per contributo spese di gestione, per un totale di € 194,71 IVA INCLUSA, e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05- (Materiale di consumo informatico) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del Progetto”PJ-GEST-LAB-D11- Gestione laboratorio Matematica e Informatica”-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta ADPARTNERS S.R.L. di Via Altea,12/A (30015) Chioggia (VE) ITALIA, stante la necessità e l’urgenza dell’acquisizione dei beni, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali della struttura;

**Considerato** che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio di manutenzione;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.05.05-(Materiale di consumo informatico) e e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del Progetto”PJ-GEST-LAB-D11- Gestione laboratorio Matematica e Informatica”-E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni