



CIG: Z672CF8703

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta inviata via e-mail dal prof. Giuseppe Metere al Responsabile Amministrativo sig. Cesare Ferrante e al sig. Roberto Pennolino, Responsabile dell’U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, per la fornitura di n.1 Apple iPad Pro 11”, n.1 Apple Pencil, n.1 tastiera Logitech Slim Folio per il da far gravare sui fondi del progetto “FFR_D11_Metere” di cui lo stesso è Responsabile;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria e urgente per consentire al docente, vista la situazione particolare in cui ci troviamo a lavorare, a causa della pandemia da COVID-19, il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali presso la sua residenza, dove svolge per il momento la sua attività;

Considerata la necessità e l’urgenza, si procederà all’affidamento della fornitura, da parte del Responsabile dell’U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT Sig. Roberto Pennolino, alla Ditta ZEMA S.r.l. - via Beato Angelico, 9 - 36061 - Bassano del Grappa - P.IVA: 04179650249 che presenta le caratteristiche tecniche richieste ad un costo equo;

Considerato che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **1.103,42 (IVA inclusa)** e che la spesa graverà sul Fondo “**FFR_D11_Metere**” di cui è responsabile lo stesso prof. Metere, sul Conto di Costo: CA.A.A.02.02.02 (Attrezzature Informatiche) e CA.C.B.02.05.05 (Materiale di consumo informatico) - E.C. 2020;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02 (Attrezzature Informatiche) e CA.C.B.02.05.05 (Materiale di consumo informatico) - E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE

prof.sa Cinzia Cerroni