



CIG: ZC82CD491C

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta verbale fatta al Direttore del DMI, dal Responsabile Amministrativo, sig. Cesare Ferrante, per la fornitura di n.2 Notebook Lenovo:

Think Pad - 20RAOO1LIX - E14 - intel core i7;

Think Pad - 20RD0011IX - E15 - intel core i7;

da destinare alla Segreteria Amministrativa del DMI;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria, in questo momento di criticità a causa dell'epidemia da COVID-19, per consentire un regolare svolgimento delle funzioni istituzionali come i collegamenti a distanza quando si riuniscono il Consiglio e la Giunta di Dipartimento o nell'assolvimento di attività didattiche;

Considerato che la Prof.ssa Cinzia Cerroni, Direttore del DMI, ha dato l'autorizzazione a procedere all'acquisto;

Considerato che si procederà all'affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, da parte del Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT Sig. Roberto Pennolino;

Vista la RDO n. 2565742 - prot. n. 293 del 12/05/2020 (RDO n. 2558178 - prot. n. 258 del 28/04/2020, è stata annullata) con aggiudicazione al prezzo più basso, inviata alle seguenti Ditte:

C2 S.r.l. - Via Ferraroni, 9 - 26100 - Cremona (CR), P.IVA: 01121130197;

Kora Sistemi Informatici S.r.l. - Via Cavour, 1 - 46030 San Giorgio di Mantova (MN), P.IVA: 02048930206;

Nuvola Point di Flajas Alessandro - Via Palar, 6 - 33010 - Trasaghis (Fraz.Alesso) (UD), P.IVA :02611310307;

Considerato che l'importo massimo stimato è di € 1.790,00 oltre IVA;

Considerato che la spesa graverà sul conto di costo CA.A.A.02.02.02 - (Attrezzature informatiche) - E.C. 2020, sui fondi del Dipartimento;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02 - (Attrezzature informatiche) - E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRETTORE

Cinzia Cerroni