



**CIG: Z882C4B63D**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la necessità di dotarsi di un servizio straordinario di facchinaggio per movimentazione beni siti presso il laboratorio informatico adiacente la Biblioteca del Dipartimento ;

**Considerato** che il predetto servizio è necessario per consentire un migliore utilizzo degli spazi e delle attrezzature di pertinenza della struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **250,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.06-(Trasporti e traslochi) - E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto all'Impresa Igienico Pulizia di Bencivinni Calogero di via Tommaso Natale 135/A-90147-Palermo, senza previa consultazione di altri operatori economici stante la necessità e l'urgenza di provvedere allo spostamento di un armadio presente presso il “Laboratorio Biblioteca” per potere correttamente usufruire del telo di protezione installato dalla ditta Powermedia;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio straordinario di facchinaggio richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.06-(Trasporti e traslochi)-E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni