



CIG: ZC1288C39E

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Vista la necessità di acquistare del materiale di cancelleria (carta protocollo a quadri) e delle etichette per inventario antimanomissione, per le esigenze del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI);
Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Errebian spa in data 23/05/2019 e ritenuta congrua l'offerta per l'importo di € 397,72;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **326,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiali di consumo per ufficio e cancelleria- Escluso carta per fotocopie)- E.C. 2019;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Errebian spa di via dell'Informatica 8 (00040) Pomezia (RM), senza previa consultazione di altri operatori, tenuto conto della necessità e dell'urgenza dell'acquisizione del materiale necessario a garantire il regolare svolgimento degli esami di profitto e l'inventariazione dei beni Dipartimento;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiali di consumo per ufficio e cancelleria- Escluso carta per fotocopie)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerron