



**CIG: Z5927F852B**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la richiesta formulata in data 08/04/2019 dal Prof. Giosuè Lo Bosco per la fornitura di 1 Computer HP PAVILLON 595 Intel Core ottava generazione e la relativa autorizzazione della Prof.ssa Cinzia Cerroni, (Direttore del DMI);

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire al Prof. Giosuè Lo Bosco il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **674,29 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul Progetto “ PJ\_AUTF\_160892\_CTC\_Autofinanziamento “ di cui è responsabile sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019;

**Considerato** che bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Arcadia Tecnologie di via Enrico Berlinguer 9, (20834) Nova Milanese (MB), previa consultazione da parte del Responsabile IT del dipartimento Dott. Giuseppe Russo, di altri operatori economici presenti sul MEPA e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche tecniche necessarie alle esigenze di ricerca della docente interessata ;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni