



CIG: ZD027F84E3

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta formulata in data 08/04/2019 dalla Dott.ssa Giuseppa Castiglione per la fornitura di 1 MacBook air 13" e la relativa autorizzazione della Prof.ssa Cinzia Cerroni, (Direttore del DMI);

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire alla Dott.ssa Giuseppa Castiglione il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **1.174,49 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul Progetto " PJ_AUTF_160932_CTC_Autofinanziamento " di cui è responsabile sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019;

Considerato che bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Informatica Commerciale s.p.a. di via Notarbartolo 26 (90141) Palermo, previa consultazione da parte del Responsabile IT del dipartimento Dott. Giuseppe Russo, di altri operatori economici presenti sul MEPA e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche tecniche necessarie alle esigenze di ricerca della docente interessata ;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni