



**CIG: Z312A69BD6**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la richiesta della Sig.ra Arianna Mocera, Responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica, relativa alla fornitura di 2 (due) sedie ergonomiche per esigenze lavorative presso il back-office della struttura medesima;

Vista la necessità di dotarsi delle sedute per consentire lo svolgimento delle attività lavorative presso la Biblioteca in condizioni ottimali per i dipendenti;

Vista l'autorizzazione ad effettuare la spesa relativa alla fornitura delle due sedute concessa dal Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Cinzia Cerroni, che alla presente si allega;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **400,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.05.01-Mobili e arredi per ufficio)- E.C. 2019;

**Considerato** che i beni di cui trattasi sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta Arredotech 4 srls di via Gioacchino Arnone 4 (90129) Palermo, previa consultazione di altri operatori presenti sul MEPA e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche necessarie alle esigenze della Biblioteca del DMI;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.05.01-Mobili e arredi per ufficio)- E.C. 2019;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni