



**CIG: ZF025979B1**

## **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta formulata dall'Amministratore del sistema informatico dipartimentale in data 31/10/2018, per la fornitura e collocazione di n. 4 ventole per gli armadi rack del dipartimento;

**Vista** la necessità di provvedere alla sostituzione delle ventole in quanto usurate ed eccessivamente rumorose;

**Considerato** che il predetto servizio è necessario per consentire il regolare funzionamento degli armadi rack posizionati al primo e al secondo piano del dipartimento ;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 160,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.07 (Altri materiali di consumo) - E.C. 2018;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto all'Impresa P.A. Impiantistica di Antonio Passalacqua di via Pietro Randazzo 13 Palermo, senza previa consultazione di altri operatori economici in quanto la medesima Ditta ha manifestato immediata disponibilità per la fornitura e collocazione delle ventole necessarie per silenziare gli armadi rack dipartimentali;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura delle ventole richieste;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.07. ( Altri materiali di consumo ) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni