



CIG: Z69241636A

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Visto che la fornitura di materiale di cancelleria nella Segreteria Amministrativa del DMI è in via di esaurimento;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo della fornitura di materiale vario di cancelleria è pari a € 550,20 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria – escluso carta fotocopie) - E.C. 2018;

Considerato che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che, per motivi di quantità del lotto minimo da acquistare, troppo alto per il budget del dipartimento, non è stato possibile procedere all'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto all'Impresa ERREBIAN S.p.a. senza previa consultazione di altri operatori economici in quanto, la Ditta ERREBIAN, doveva sostituire della merce acquistata in precedenza;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo pro-tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria – escluso carta fotocopie) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE

Prof. Camillo Trapani