

**UNIVERSITA' DI PALERMO**  
**FACOLTA' DI INGEGNERIA**  
**Corso di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**

**REGOLAMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA**

**1. Premesse**

La prova finale di laurea consiste nella presentazione e discussione di un elaborato, redatto dallo studente sotto la guida di uno o più docenti, che svolgono la funzione di relatore o di co-relatore.

Almeno uno dei relatori deve far parte dei docenti afferenti al CL; il ruolo di co-relatore, ove previsto, può essere svolto anche da personale appartenente ad Aziende pubbliche o private, nonché da esperti nell'argomento oggetto dell'elaborato, che contribuiscano attivamente al suo svolgimento.

Viene costituito, su proposta del Presidente del CL approvata dal CL, il Comitato di Orientamento (CO) per la prova finale di laurea; esso è composto da 5 docenti, scelti in rappresentanza delle principali aree scientifico-disciplinari afferenti al CL, e viene nominato con cadenza annuale. Il CO ha lo scopo di guidare gli studenti nella scelta del tipo di elaborato finale da svolgere e del relativo relatore.

Le principali funzioni del CO sono:

- a) redazione e aggiornamento periodico di un elenco di temi su cui sia possibile eseguire l'elaborato finale, nelle varie modalità previste al successivo art.2;
- b) verifica del numero di docenti impegnati nell'attività di relatore e richiesta di disponibilità allo svolgimento di tali attività, secondo criteri di equa distribuzione di queste tra l'intero corpo docente del CL;
- c) proposta di assegnazione dei temi dell'elaborato finale per gli studenti che non provvedano autonomamente a tale funzione;
- d) verifica del rispetto, da parte degli studenti e dei relatori, delle scadenze che devono essere rispettate nello svolgimento dell'elaborato

**2. Prova finale**

L'elaborato per la prova finale può consistere in :

- a) una relazione (tesi);
- b) una relazione sul tirocinio svolto;
- c) un progetto;
- d) uno sviluppo di elaborati svolti durante il corso di studi

La scelta del tipo di elaborato, da parte sia dello studente, sia del relatore, deve tener conto del curriculum scolastico dello studente e delle attitudini di questo; il relatore, o il CO in assenza di questo, dovrà dare particolare rilievo in tale scelta al punteggio conseguito negli insegnamenti correlati col tema oggetto dell'elaborato stesso, facendo riferimento al punteggio finale conseguibile con l'elaborato.

Il tema trattato nell'elaborato deve essere pertinente con gli argomenti oggetto del manifesto del CL.

In ogni caso, l'impegno corrispondente allo svolgimento dell'elaborato finale deve essere corrispondente al numero di CFU a tale scopo previsto nel manifesto degli studi del CL.

Lo studente deve presentare al Presidente del CL la domanda di assegnazione dell'elaborato finale (All.1), entro 6 mesi dalla data di laurea, nel caso di svolgimento di tesi, entro 3 mesi negli altri casi. In tutti i casi, la domanda deve portare la firma del relatore.

Su richiesta dello studente e sentito il parere del CO, il CL può assegnare allo stesso l'elaborato finale, corredato del nominativo del relatore, in occasione di situazione di evidente impossibilità da parte dello studente di provvedere in maniera autonoma.

Il CL esamina la domanda nel primo Consiglio utile successivo alla presentazione della stessa e la approva, previa verifica della congruità dell'argomento in essa trattato col manifesto del CL.

L'elaborato finale può essere svolto congiuntamente da più di uno studente (massimo 3); l'esame finale tuttavia sarà svolto singolarmente; in sede di esame finale, il candidato deve rispondere dei contenuti dell'intero elaborato, con particolare riferimento alla parte di questo di cui lo studente ha curato direttamente la redazione. Gli esami finali di tutti gli studenti che hanno svolto congiuntamente uno stesso elaborato finale devono obbligatoriamente concludersi entro un anno dall'esame sostenuto dal primo degli studenti facenti parte del gruppo.

### **3. Determinazione del voto di base**

Il voto di base viene calcolato come media ponderata, rapportata a 110, dei voti riportati nelle prove finali degli insegnamenti, con peso pari ai CFU attribuiti a ciascun insegnamento nel manifesto del CL; in caso di materie sostenute nell'ambito di precedenti appartenenze dello studente ad altri CL e riconosciuti nel transito a questo CL, i CFU attribuiti saranno quelli assegnati in sede di riconoscimento nel passaggio dal precedente CL a quello presente.

Al voto di base così calcolato si aggiungono i seguenti punti:

- a)  $0,05 \times N$  punti per ogni lode (con N pari ai CFU dell'insegnamento), con un massimo di 1,5 punti;
- b) 0,5 punti, per ogni tirocinio pertinente il CL (con un massimo di 1 punto), di durata non inferiore a 20 giorni lavorativi, anche non consecutivi, preventivamente autorizzati dal CL prima del loro svolgimento e approvati dopo l'ultimazione del tirocinio stesso, previa presentazione di relazione sul tirocinio;
- c)  $0,05 \times N$  punti per ogni materia in soprannumero, ritenuta pertinente il corso degli studi del candidato e con punteggio conseguito non inferiore a 27/30;
- d)  $0,03 \times N$  punti per ogni materia in soprannumero, ritenuta pertinente il corso degli studi del candidato e con punteggio conseguito non inferiore a 24/30;
- e) 0,5 punti per ogni altro titolo ritenuto pertinente dal CL

In totale, non potranno essere assegnati più di 2 punti aggiuntivi.

A tali punti vanno comunque aggiunti ulteriori 2 punti, nel caso in cui la laurea sia conseguita entro la durata legale del CL.

### **4. Consegna dell'elaborato finale**

Lo studente deve provvedere alla consegna al Presidente del CL di 2 copie dell'elaborato finale in formato cartaceo, firmate dal Relatore, e di 1 copia in formato elettronico, corredate di un sommario di non più di 2 pagine, in cui siano sintetizzati gli obiettivi dell'elaborato, i metodi e gli strumenti adoperati e i risultati conseguiti.

La consegna deve avvenire entro 20 giorni dalla data fissata per gli esami di laurea, nel caso di tesi, o di 7 giorni, nel caso degli altri tipi di elaborato.

Il relatore deve compilare apposita scheda, in conformità all'All.2, in cui saranno riportate le principali caratteristiche del lavoro svolto dal candidato, nonché la proposta di valutazione finale

del lavoro stesso. Tale scheda sarà consegnata al Presidente del CL entro 10 giorni dalla data degli esami finali, nel caso di tesi, o entro 5 giorni, in tutti gli altri casi.

Il Presidente del CL provvederà a trasmettere copia delle schede redatte dal relatore e del sommario a ciascun componente della Commissione, entro 3 giorni dall'esame di laurea.

Nel caso di tesi, ulteriore copia deve essere consegnata, qualora si preveda la nomina del controrelatore a norma dell'art.7 del presente regolamento, a cui la copia stessa sarà consegnata direttamente dal Presidente del CL entro 10 giorni dall'esame di laurea, congiuntamente al sommario redatto dal candidato e alla scheda compilata dal relatore.

## **5. Commissione di laurea**

La Commissione degli esami di laurea è formata da 9 componenti scelti fra i Professori di ruolo, ordinari e/o associati, i ricercatori e gli assistenti r.e. Il professore ordinario più anziano in ruolo svolge il compito di Presidente della Commissione; in assenza di professori ordinari fra i componenti, il ruolo di Presidente è assunto dal professore associato più anziano in ruolo; il professore più giovane in ruolo svolge il compito di Segretario.

Possono essere invitati alla discussione dell'elaborato finale, senza diritto al voto, anche coloro che hanno svolto funzioni di co-relatori.

## **6. Esame di laurea**

Il candidato, in sede di esame di laurea, dovrà esporre i principali contenuti dell'elaborato finale svolto, con particolare riferimento all'oggetto di questo e agli obiettivi che si prefiggeva, ai metodi utilizzati e ai risultati conseguiti.

La Commissione organizza la seduta di laurea in modo da garantire un tempo per l'esposizione di 20 min circa per ciascuna prova.

L'esame è aperto al pubblico.

## **7. Punteggio assegnato dalla Commissione**

Nel caso di svolgimento di tesi, la Commissione assegna il punteggio incrementale da 0 a 9 punti, in base al giudizio espresso sulla tesi svolta:

<i>punti:</i>	<i>giudizio:</i>
da 0 a 3	sufficiente
da 4 a 6	buono
da 7 a 9	ottimo

Il giudizio sulla tesi e il punteggio assegnato devono essere basati sulle caratteristiche di completezza, approfondimento e originalità dell'argomento trattato, sulla valutazione di strumenti e metodi adoperati per raggiungere gli obiettivi che si prefiggeva la tesi e infine sulle capacità espositive manifestate dal candidato nel corso dell'esame finale.

Il Relatore, ove ritenga che la tesi possa raggiungere il giudizio "ottimo", entro la data di scadenza della consegna della tesi stessa ne informa il Presidente del CL, che procederà a nominare un controrelatore, scelto per sorteggio all'interno di una rosa di 5 docenti facenti parte del CL, che provvederà all'esame critico della tesi, esprimendo un giudizio scritto sui contenuti della stessa; tale

giudizio sarà esposto in sede di esame di laurea, in occasione dell'assegnazione del punteggio da assegnare all'elaborato finale.

Per gli altri tipi di elaborato finale, la Commissione assegna il punteggio incrementale da 0 a 4 punti, in base al giudizio sul lavoro svolto:

<i>punti:</i>	<i>giudizio:</i>
da 0 a 2	sufficiente
da 3 a 4	buono
da 5 a 6	ottimo

In ogni caso, il punteggio viene deciso dalla Commissione a porte chiuse, in presenza dei soli componenti della Commissione e, ove il Presidente della Commissione lo ritenga opportuno, anche dei co-relatori.

## **8. Voto finale di laurea**

Il voto finale di laurea è dato dalla somma del voto di base, aumentato degli eventuali incrementi previsti all'art.2, con il punteggio assegnato dalla Commissione.

Qualora il punteggio finale raggiunga 110/110, nel caso di svolgimento di tesi, o superi 110/110, nel caso di svolgimento degli altri tipi di elaborato, la Commissione può conferire all'unanimità la lode, sulla base della qualità del lavoro di tesi svolto e/o del curriculum scolastico.

Nel caso di lavori di tesi e/o di curriculum di particolare valore, la Commissione può pure proporre all'unanimità di menzionare il candidato.

### ***ALLEGATI (mancano):***

All.1: Fac-simile modulo di richiesta di assegnazione dell'elaborato finale

All.2: Fac-simile scheda di relazione del relatore-tutor sull'elaborato finale

All.3: Scadenzario per lo svolgimento della prova finale