



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO IN
INGEGNERIA GESTIONALE E INFORMATICA ED INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI

Guida per lo svolgimento del tirocinio

Prima del tirocinio:

- Ricercare le aziende convenzionate con l'Università di Palermo sul sito: <http://aziende.unipa.it/>.
Scaricare il “Kit per il tirocinio” dal sito del Corso di Laurea, sezione “Informazioni ->Modulistica”

(http://www.unipa.it/scuole/politecnica/.content/documenti_avvisi/Kit_tirocini.zip).
- Lo studente deve registrarsi sul portale AlmaLaurea, accedendo al portale studenti di unipa, <https://immaweb.unipa.it/immaweb/private/almalaurea/registerAccessAlmaLaurea.seam>, cliccando sul pulsante “Registrati/Accedi” e completando la registrazione inserendo i dati richiesti fino alla completa registrazione del suo profilo.
- L'azienda ospitante, accedendo al portale AlmaLaurea, crea la scheda del “Progetto Formativo”, indicando i dati del tirocinante.
- Per l'indicazione nel “Progetto Formativo” dei CFU, si tenga conto che 1 CFU corrisponde a 25 ore di tirocinio.
- Stampare una copia del Progetto Formativo, da fare firmare allo studente, il tutor aziendale, il tutor accademico, e dal Responsabile dei Tirocini:
 - Curriculum Gestionale: Ing. Antonella Certa (mail: antonella.certa@unipa.it)
 - Curriculum Informatico: Ing. Daniele Peri (mail: daniele.peri@unipa.it).
- La copia firmata del Progetto Formativo va consegnata alla Dott.ssa Marina Citrano (marina.citrano@unipa.it), presso l'ed. 7, Dipartimento di Ingegneria.

N.B.: L'assegnazione del tutor universitario può essere effettuata dal Responsabile dei tirocini al momento della consegna del progetto formativo.

Durante il tirocinio:

Compilare il “Registro tirocinio” (disponibile all'interno del “Kit per il tirocinio”).

Dopo il tirocinio:

- Compilare, in carta libera, la “Relazione finale del tirocinio”, la quale dovrà essere sottoscritta dallo studente, dal Tutor Aziendale e dal Tutor Universitario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO IN

INGEGNERIA GESTIONALE E INFORMATICA ED INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI

- Compilare la scheda “Valutazione del tirocinio da parte dello studente” (disponibile all'interno del “Kit per il tirocinio”).
- Fare compilare al Tutor Aziendale la scheda “Valutazione del tirocinio da parte del Tutor Aziendale” (tramite il portale AlmaLaurea).
- Consegnare al Tutor Universitario la scheda “Relazione finale del Tutor Universitario” (disponibile all'interno del “Kit per il tirocinio”) affinché possa essere compilata e sottoscritta da quest'ultimo.
- Compilare e presentare al Responsabile dei Tirocini, al fine di ottenere la convalida del tirocinio da parte del Consiglio di Corso di Studio, la scheda “Richiesta di Convalida Crediti di Tirocinio” (disponibile all'interno del “Kit per il tirocinio”), allegando alla stessa il “Registro tirocinio”, la “Relazione finale del tirocinio” e le schede “Valutazione del tirocinio da parte dello studente”, “Valutazione del tirocinio da parte del Tutor Aziendale” e “Relazione finale del Tutor Universitario”.