Al Presidente del CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA

IN INGEGNERIA DELL’INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI

**Oggetto: Richiesta convalida finale stage/tirocini/corsi/convegni/seminari**

Il sottoscritto ………………………………………………………………, nato a……………………………………………………. Prov. ……... il ….………………………, iscritto al ……………………….. (specificare l’anno di corso) del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale e Informatica, curriculum ………………………………… (matricola n. ……………………), e-mail…………………………………….…………, tel. ……….....….……....

**CHIEDE**

la convalida finale, come attività formative ex art. 10, dei seguenti stage/tirocini/corsi/convegni/seminari:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia attività[[1]](#footnote-1) | CFU | (Eventuale) Data  delibera Consiglio di  Corso di Laurea[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data ……………..

Firma

………………………………….

1. Nel caso di richiesta di convalida di corsi/convegni/seminari, indicare la denominazione degli stessi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la data in cui il Consiglio ha deliberato il riconoscimento, con i relativi CFU, dell’attività formativa in questione (N.B.: le date delle delibere possono essere reperite sul sito del Corso di Studio, sezione “Informazioni -> Delibere” ,

   http://www.unipa.it/dipartimenti/diid/cds/ingegneriadellinnovazioneperleimpresedigitali2193/delibere.html). In caso di indisponibilità di tale informazione, allegare al presente modulo apposita documentazione comprovante l’effettivo svolgimento dell’attività di cui sopra (ad esempio: attestato di frequenza). [↑](#footnote-ref-2)