# **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN**

# **INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI**

# **ESAMI DI LAUREA**

Lo studente che intende laurearsi in Ingegneria dei Sistemi Edilizi deve avanzare **DOMANDA**, ai sensi dell’Allegato 4 al Regolamento Didattico del CLM (REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI – LM24), ad un Docente (Professore o Ricercatore) afferente al Corso di Laurea, ovvero ad un docente di un insegnamento comunque sostenuto, che assume la funzione di Relatore, **entro la fine del primo semestre del II anno di corso e comunque almeno 6 mesi prima della presumibile sessione di Laurea Magistrale.** A tal fine lo studente deve compilare il modulo cartaceo presente nel sito e contestualmente il modulo online; il modulo cartaceo va consegnato alla Segreteria Didattica (dott. Marina Citrano) che lo trasmetterà al Coordinatore o al Segretario del CLM che porteranno al primo Consiglio di Corso di Laurea utile l’assegnazione delle tesi all’approvazione.

Successivamente, in prossimità della sessione di laurea, lo studente deve premurarsi di ottemperare alle scadenze fissate sia dalla Scuola Politecnica che dal Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi che provvede a pubblicare sul sito le “Deadlines” per gli Esami di Laurea. In particolare, lo studente dovrà provvedere, entro le date fissate a:

* **CARICARE IL LONG ABSTRACT IN FORMATO PDF** **NEL PORTALE DI ATENEO**, in modo da consentirne la validazione da parte del Relatore. Si raccomanda di attribuire alla tesi lo stesso titolo indicato al momento del pagamento della tassa di laurea.
* **COMPLETARE GLI ESAMI DI PROFITTO**
* **CONVALIDARE LE “ATTIVITA’ EX ART. 10”**. Per l’accreditamento dei CFU è necessario che ogni laureando/a produca una richiesta di accreditamento indirizzata al Coordinatore del Corso di Laurea e al Consiglio di Corso di Studi, con allegati: **Copia del piano di studi**, eventuale documentazione attestante l’avvenuta acquisizione dei CFU (**relazione finale di tirocinio** sottoscritta dallo studente e vistata dal tutor aziendale ed universitario; **attestati di frequenza di corsi diversi** da quelli organizzati dal Corso di Laurea; eventuali attestati relativi ad altre attività; …). Tutta la documentazione dovrà farsi pervenire alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea (dott.ssa Marina Citrano), entro la data fissata dalla Scuola e dal Corso di Laurea, per consentire la corretta predisposizione degli atti.
* **ISCRIVERSI NELL’ELENCO DEI LAUREANDI** compilando l’apposito form on line accessibile al link pubblicato per ciascuna sessione di laurea sulla Home del sito del Corso di Laurea. E’ possibile procedere con l’iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale: nome.cognome@community.unipa.it. Il form va compilato in ogni sua parte con i seguenti dati: Nome, Cognome, matricola, telefono, email, titolo della Tesi, nomi dei Relatori e Correlatori.
* **PRESENTARSI PER LA DEFINIZIONE DELLA MEDIA** presso la stanza del Coordinatore del CLM e per la **CONSEGNA DI UNA COPIA CARTACEA**, firmata dal Relatore **E DI UN CD** con copertina stampata, anch'essa firmata dal Relatore contenente la tesi in formato .pdf.
* **PRESENTARSI ALL’ESAMI DI LAUREA**, secondo il calendario che verrà definito in base al numero e l’elenco dei laureandi.