

## **Funzionigramma Laurea Magistrale LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi**

*(Approvato dal CLM nella seduta del 21.11.2016)*

**Coordinatore:** *prof.ssa Lidia La Mendola (Decreto Rettorale n.83762 del 28.10.2016)*

- Presiede il Consiglio del Corso di Studi in Ingegneria dei Sistemi Edilizi e lo rappresenta nei rapporti con la Scuola Politecnica e con i Dipartimenti
- Coordina, indirizza e valorizza le attività dei delegati
- Ha accesso all'offerta formativa per l'implementazione della SUA-CdS ed è responsabile per la qualità
- Amministra le carriere degli studenti

**Vice coordinatore:** *prof.ssa Monica Santamaria*

Coadiuvava il Coordinatore, in tutte le sue funzioni e ne assume i compiti, in caso di impedimento.

**Segretario:** *prof.ssa Rossella Corrao*

- Verbalizza le riunioni del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (CCLM)
- Coordina le attività del personale di segreteria assegnato dalla Scuola/Dipartimento al Corso di Laurea Magistrale (CLM)
- Organizza la didattica per quanto attiene gli orari delle lezioni
- Predisponde, all'inizio di ogni anno accademico, sulla base delle segnalazioni dei docenti interessati, l'elenco degli argomenti disponibili per le tesi di laurea (Regolamento esame di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi, emanato con Decreto Rettorale n° 2088/2015 del 16.06.2015)
- Redige, sulla base delle comunicazioni degli studenti e/o dei docenti, gli elenchi delle tesi da assegnare da sottoporre alla approvazione consiliare
- Predisponde, all'inizio di ogni anno accademico, sulla base delle segnalazioni dei docenti interessati, l'elenco dei cultori da sottoporre alla approvazione consiliare

**Delegato alla "Qualità del corso di laurea":** *prof. Bartolomeo Megna*

- Svolge funzioni di coordinamento e raccordo tra la commissione AQ e i docenti del CLM
- Verifica il raggiungimento degli obiettivi previsti dai rapporti di riesame anche mediante il confronto con gli studenti e i docenti del CLM

**Delegato ai Tirocini e all'Innovazione:** *prof.ssa R. Corrao*

- Cura i rapporti con i soggetti esterni sia per quanto attiene l'attivazione di nuove convenzioni sia per quanto attiene la valutazione (obbligatoria ai fini della AQ) dell'efficacia dei tirocini
- Elabora i risultati dei questionari compilati dai soggetti ospitanti al fine di valutare le loro aspettative in termini di competenze, conoscenze e abilità e formula alla Commissione Didattica suggerimenti e proposte per migliorare l'efficacia dei tirocini
- Assiste gli studenti nella scelta delle strutture esterne ospitanti e del tutor universitario
- Inoltra al CLM, ovvero approva (salva ratifica consiliare), e sottoscrive i programmi formativi che vengono successivamente inviati dalla segreteria didattica alle competenti strutture regionali entro il giorno 15 di ogni mese
- Inoltra al CLM, ovvero approva (salva ratifica consiliare), la documentazione relativa ai tirocini svolti ed attribuisce agli studenti i relativi Crediti Formativi entro i termini regolamentari

**Delegato Erasmus e alla Mobilità Internazionale:** *prof. Piero Colajanni*

- Coordina i rapporti internazionali di collaborazione didattica del CLM
- Promuove nuovi rapporti internazionali di collaborazione didattica

- Cura i rapporti con l'Ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo per quanto attiene il CLM
- Presiede la commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito di Bandi Erasmus
- Approva i programmi formativi degli studenti che intendono svolgere, nelle diverse modalità, periodi di studio all'estero e li sottopone a ratifica del CLM
- Sottopone alla approvazione consiliare ovvero, in caso di urgenza, al Coordinatore per la approvazione salva ratifica, l'accreditamento dei CFU conseguiti dagli studenti all'estero
- Raccoglie, e trasmette agli Uffici competenti, la documentazione relativa agli esami sostenuti da studenti stranieri nell'ambito del CLM

**Delegato per la Gestione dei dati del CLM: prof. Giovanni Minafò**

- Promuove momenti di incontro con gli studenti per rilevare la loro opinione in merito all'erogazione della Didattica e le loro eventuali esigenze non soddisfatte
- Acquisisce ed analizza i dati relativi al numero degli iscritti, dei laureati, dei fuoricorso, relativi al CLM
- Acquisisce i dati relativi ai laureati e alla loro posizione lavorativa

**Delegato all'Organizzazione di "Altre attività formative": prof. Giuseppe Campione**

- Elabora proposte in linea con il Regolamento didattico del Corso di Laurea, art.- 6 "Altre attività formative", da sottoporre alla approvazione consiliare
- Promuove e programma lo svolgimento di workshop, corsi professionalizzanti, seminari di studio, visite in cantiere anche in collaborazione con soggetti esterni

**Delegati del CLM nella Commissione Paritetica per la Didattica della Scuola Politecnica: Prof. Gianluca Scaccianoce, studente Salvatore Tornese**

- si occupano delle attività relative all'Assicurazione di Qualità nel CLM
- redigono annualmente la sezione relativa al CLM nella relazione della CPDS della Scuola, documento base per il Riesame

**Commissione Didattica Proff.:** Lidia La Mendola (Coordinatore del CLM), prof. Giovanni Fatta, prof.ssa Antonina Pirrotta, prof. Gianfranco Rizzo, prof.ssa Monica Santamaria, sig. Isidoro Davide Maragliano (studente)

- Affronta le problematiche particolari legate ai piani di studio degli studenti, ai requisiti di accesso, ai regolamenti e ogni altra questione di pertinenza
- Predisponde annualmente, d'intesa con il Coordinatore, la proposta di ordinamento e di manifesto degli studi da sottoporre alla approvazione consiliare
- Fornisce gli indirizzi generali per la compilazione delle schede di trasparenza e provvede al coordinamento dei loro contenuti, attraverso un rapporto diretto con ciascuno dei docenti responsabili degli insegnamenti, avendo cura in particolare di calibrare il carico didattico nei diversi anni e controllare, attraverso le schede di trasparenza, che l'impegno richiesto dai diversi insegnamenti corrisponda esattamente ai crediti attribuiti a ciascuno di essi
- Definisce proposte per stabilire eventuali propedeuticità, esplicitandole non solo come materie sostenute ma anche in termini di conoscenze da possedere per ciascun insegnamento

**Commissione Rapporti con il Territorio: Prof.:** Lidia La Mendola (Coordinatore del CdL), prof. Liborio Cavaleri, prof.ssa Rossella Corrao, prof. Nunzio Scibilia, prof. Antonino Valenza, sig. Davide Cangialosi (studente)

- Istituisce e/o rafforza i rapporti con gli Enti ed il tessuto produttivo locali, da cui derivare utili occasioni di scambio e di lavoro per gli studenti e i laureati del Corso di Laurea.

**Gruppo di gestione per la Assicurazione della Qualità:** Prof. *Lidia La Mendola* (Coordinatore del CLM), prof. *Liborio Cavaleri*, prof. *Bartolomeo Megna*, dott. *Marina Citrano* (Segreteria Didattica), Sig *Isidoro Davide Maragliano* (Studente)

- Cura gli adempimenti reattivi alla Assicurazione della Qualità previsti da specifici Decreti MIUR.
- Redige il rapporto di riesame annuale e ciclico

**Tutor didattici:** Proff. *Liborio Cavaleri*, *Rossella Corrao*, *Giuseppe Campione*, *Nunzio Scibilia*

- Assicurano l'assistenza agli studenti nella organizzazione del proprio percorso di studio, consentendo loro di superare eventuali criticità, al fine di prevenire il ritardo negli studi
- Segnalano al Coordinatore ed alla Commissione didattica eventuali criticità ricorrenti e propongono soluzioni per il loro superamento

**Responsabili sito web:** Ing *Elisa Oliveri* (DICAM), Prof. *Giorgio Mannina* (DICAM)

- Cura l'organizzazione e l'aggiornamento del sito web del CLM