CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO IN INGEGNERIA CIVILE
L-7 Ingegneria Civile – LM-23 Ingegneria Civile

COORDINATORE: PROF. GIORGIO MANNINA
Tel.: 091 - 238 96556; E-mail: giorgio.mannina@unipa.it

LAUREE TRIENNALI IN INGEGNERIA CIVILE E IN INGEGNERIA CIVILE ED EDILE
SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2025/2026 - OTTOBRE 2026

AVVISO AI LAUREANDI

Gli Esami di **Laurea triennale** in **Ingegneria Civile ed Edile** (immatricolati **fino all'A.A. 2015-16** compreso) e in **Ingegneria Civile** (immatricolati **fino all'A.A. 2010-11** compreso) della Sessione autunnale si terranno il **pomeriggio di venerdì 9 ottobre 2026**. Ciascun candidato avrà a disposizione, per esporre il proprio lavoro alla Commissione, un **tempo massimo di 10 minuti**.

Le Commissioni di Laurea e la calendarizzazione degli esami saranno stabiliti non appena saranno noti gli elenchi definitivi dei candidati e degli elaborati finali / tesi di laurea da discutere (cioè **dopo il 2 ottobre**; v. oltre).

Le proclamazioni avranno luogo lo stesso giorno dell'esame di laurea.

I candidati potranno ricevere informazioni su eventuali aggiornamenti del calendario delle sedute di laurea e sulle procedure da adottare per lo svolgimento dell'esame di laurea esclusivamente sull'**account istituzionale** (**nome.cognome@community.unipa.it**), che pertanto i candidati sono invitati a **consultare** e **usare regolarmente** per **tutte le comunicazioni** relative alla Laurea.

Adempimenti e scadenze
Tenuto conto della data fissata per gli Esami di Laurea, gli adempimenti da compiere **improrogabilmente entro le scadenze indicate** per accedere agli esami stessi sono i seguenti:

- **24/09/26: caricamento dell'Abstract lungo** in **formato pdf** sul portale degli studenti;
- **25/09/26: validazione** dell'Abstract caricato da parte del Relatore;
- **30/09/26: completamento degli esami di profitto** (con relativa **registrazione**);
- **30/09/26: convalida e verbalizzazione nello specifico appello dei CFU per altre attività formative** (tirocini, seminari, ecc.);
- **01/10/26: iscrizione nell'elenco dei Laureandi** tenuto dal prof. Carmelo Nasello. A tal fine il candidato dovrà inviare a quest'ultimo una **e-mail** (carmelo.nasello@unipa.it) con oggetto "**Iscrizione elenco laureandi"**, contenente: **tipo di Laurea** (*Triennale Civile-Edile* oppure *Triennale Civile*), **nominativo**, **matricola**, **e-mail istituzionale**, **telefono**, **relatore/i**, **correlatore/i**, **titolo dell'Elaborato finale / Tesi** di Laurea; la stessa e-mail andrà inviata, per conoscenza, **al proprio relatore/i**.
- **01/10/26**: **calcolo della media** ai fini del voto di laurea. N**on appena in possesso dei titoli necessari**, e dopo essersi iscritti nell'elenco dei Laureandi (e-mail al prof. Nasello), i candidati dovranno inviare alla Dott.ssa Principe (alessandra.principe@unipa.it), della Unità Operativa Didattica del Dip. di Ingegneria - Supporto ai Corsi di laurea del CICS Ing. Civile, una e-mail con allegati: 1) un **file Excel** che, oltre al **nome**, al **tipo di laurea** ed al **numero di cellulare** del candidato, riporti **in colonne diverse,** nell'ordine, l'elenco delle **materie** sostenute (**non** le idoneità), dei **voti** riportati, dei rispettivi **CFU**, delle eventuali **lodi**, e inoltre gli eventuali punti aggiuntivi per **Laurea in corso** ed **Erasmus**; 2) un file **"pdf"** con il **piano di studi completo degli esami sostenuti e dei voti riportati**.

- **06/10/26: invio dell'Elaborato finale / Tesi di Laurea** in formato "pdf", **digitalmente firmata dal proprio Relatore/i**, con un'unica e-mail inviata ai seguenti destinatari: 1) **Biblioteca Centrale** del Dipartimento di Ingegneria (biblioteca.ingegneria@unipa.it), 2) **Referente Banca dati Laureati** del CICS (prof. M.F. Granata: michelefabio.granata@unipa.it), 3) **Presidente della Commissione** di Laurea e 4) **Delegato per gli Esami di Laurea** del CICS (prof. C. Nasello). Il file da inviare dovrà essere denominato come segue: **L_Ing_Civile-Edile_AA_24-25_Sessione_Cognome_Nome_Matricola** (al posto di **Sessione**, andrà scritto: **Estiva**, **Autunnale** o **Straordinaria** a seconda del caso; inoltre, eliminare **"Edile"** per gli immatricolati fino all'A.A. 2010-11). Assieme all'Elaborato finale / Tesi di laurea, il candidato dovrà inviare la **Liberatoria** sull'eventuale consenso alla consultazione del proprio elaborato e la **Scheda ricognizione laureati** (entrambe scaricabili dal Sito del CICS), compilate **in ogni loro parte** (a meno dei dati non conosciuti dai candidati) **e firmate**.

Palermo, 7 agosto 2026

Il Delegato per la organizzazione
degli esami di Laurea del CICS

prof. Carmelo Nasello