



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti

## **AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE STUDENTESCHE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il regolamento di Ateneo per attività culturali e formative studentesche emanato con Decreto Rettorale n. 3059/2021 prot. n. 76693 del 28 luglio 2021;

**CONSIDERATO** che con verbale del 4 febbraio 2021 della Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti è stata destinata, per il relativo avviso di selezione, la somma complessiva di € 72.000,00 alle quali potrebbero essere aggiunte eventuali ulteriori risorse individuate dal CdA;

**VISTO** l'art.50, comma 1, lett. c del DPR 917/1986 Tuir;

**ASSICURATA** la copertura finanziaria sul progetto contabile PJ\_VIAGGIDIDAT - VIAGGI E SOGGIORNI STUDIO DEGLI STUDENTI del Bilancio Unico Di Ateneo di € 72.000,00 – conto di costo n. CA.C.B.01.02.09 - E. C. 2021

### **DECRETA**

di emanare il seguente avviso per

### **VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI – Anno 2021**

#### **ART. 1 - (Finalità ed ambito di applicazione)**

1. L'Ateneo offre agli studenti l'opportunità di integrare la propria preparazione accademica con soggiorni presso Università, Istituzioni pubbliche o private e Aziende italiane o straniere. Il periodo di permanenza finanziabile presso gli Enti esterni non può essere inferiore a 15 giorni e superiore a 4 mesi ad eccezione dei soggiorni già previsti in convenzione e/o accordi stipulati. Tale periodo deve essere finalizzato all'approfondimento di tematiche coerenti con il percorso formativo dello studente ( tirocini in azienda, svolgimento di tesi, frequenza/visita di biblioteche, laboratori, reparti clinici, siti di interesse culturale o quant'altro attiene al conseguimento del titolo accademico).
2. Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante. Nel caso di permanenza presso Università o Istituzione straniera è richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o di una lingua veicolare.

#### **ART. 2 - (Destinatari)**

1. Possono partecipare al suddetto programma di viaggi e soggiorni di studio tutti gli studenti iscritti ad un corso di studio, attivato dall'Università degli Studi di Palermo, non oltre il secondo anno fuori corso, che alla data di scadenza dell'avviso, abbiano acquisito:
  - 90 CFU se iscritti a corsi di laurea;
  - 30 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale;
  - 150 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico
2. Il viaggio e il soggiorno devono essere conclusi prima della laurea pena la non erogazione del contributo.



### **ART. 3 - (Contributo Finanziario)**

1. Agli studenti viene assegnato un contributo finanziario, qualificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione. Detto contributo, ai sensi del sopracitato articolo, sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente.

L'entità del contributo è stabilita sulla base del merito e può variare in relazione al differenziato costo della vita del paese di destinazione ed alla durata del soggiorno, secondo i seguenti criteri:

- per soggiorni in Italia è previsto un rimborso **fino a € 375,00** per ogni quindici giorni di permanenza;
  - per soggiorni in Europa è previsto un rimborso **fino a € 500,00** per ogni quindici giorni di permanenza;
  - per soggiorni intercontinentali è previsto un rimborso **fino a € 625,00** per ogni quindici giorni di permanenza.
- 2. Per fruire del contributo lo studente, al suo ritorno, dovrà far pervenire all'Ufficio competente un'attestazione rilasciata dalla struttura ospitante che confermi l'avvenuta realizzazione del programma di viaggio e soggiorno e del progetto formativo.
- 3. Qualora, per qualsiasi motivo, lo studente dovesse interrompere la permanenza, ne deve dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio competente e, in tal caso, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

### **ART. 4 - (Modalità di presentazione della domanda)**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inoltrata via internet tramite l'applicazione predisposta sul sito dell'Università, accedendo al portale degli studenti, entro **le ore 24,00 del 15/12/2021**.  
Si fa presente che l'applicazione sarà disattivata alla scadenza menzionata.
2. Nel modulo online di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) Il numero di CFU superati, la media aritmetica ed il numero di lodi.
  - b) la destinazione, la durata del viaggio e la denominazione dell'ente ospitante.Le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione hanno carattere di autocertificazione e sono rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.
3. **Per completare la domanda, entro il 16/12/2021, tramite la mail istituzionale [nome.cognome@community.unipa.it](mailto:nome.cognome@community.unipa.it) all'indirizzo [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it), dovrà essere inviata, in formato pdf e in unico file, la seguente documentazione:**
  - programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
  - progetto formativo;
  - approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza.
  - Nel caso in cui il Consiglio di corso di studio dimostri la volontà a riconoscere crediti per le attività, tale indicazione dovrà essere **esplicitamente** indicata nel verbale di approvazione del progetto formativo.
  - lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante.



- attestazione della competenza linguistica, ove richiesta dal Consiglio di Corso di Studi o dall'ente ospitante, tramite certificazione validamente riconosciuta o superamento di un esame curriculare di lingua straniera;
- Liberatoria per partecipazione al bando Viaggi e Soggiorni di Studio degli Studenti – Anno 2021 (che fa parte integrante del bando)

Nell'oggetto della mail dovrà **necessariamente** essere citato il **codice** riportato nella domanda generata dal sistema informatico e la dicitura **“Istanza di partecipazione avviso di selezione viaggi e soggiorni degli studenti 2021 – codice n. ....”**

Nel caso in cui lo studente avesse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione della graduatoria definitiva detto studente avrà cura di dichiarare, inviando una mail alla casella di posta **attivitaculturali@unipa.it**, la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e conseguentemente non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile in graduatoria.

Il candidato dichiara, altresì, di avere preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione inviata.

#### **ART. 5 - (Selezione e graduatoria)**

1. Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevederà l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left( \frac{n^{\circ}CFUSuperati}{n^{\circ}CFU Pre e visti} \right) + 20 * \left( \frac{Media}{30} \text{ aritmetica} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

2. Nella suddetta formula il n° di CFU previsti viene calcolato considerando i CFU previsti nel Manifesto fino all'ultimo semestre per il quale lo studente, in corso, ha potuto sostenere esami. In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata in riferimento alla classe ISEE più bassa. A parità di classe prevarrà l'età anagrafica inferiore.
3. Si stileranno tre distinte graduatorie provvisorie, relative rispettivamente agli studenti delle lauree triennali, delle lauree magistrali e delle lauree a magistrali ciclo unico che verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell' Ateneo alla pagina <http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeperladidatticaeglistudenti/u.o.iniziativeculturalisociali>. e all'Albo ufficiale.

Avverso tali graduatorie potranno essere inoltrate osservazioni all'indirizzo [attivitaculturali@unipa.it](mailto:attivitaculturali@unipa.it) entro e non oltre il 6° giorno dalla pubblicazione.

- 5 Le graduatorie definitive, dopo l'approvazione, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il portale di Ateneo alla pagina di cui sopra. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
- 6 Non saranno accordate richieste di contributo per viaggi e soggiorni di studio in Italia e all'estero iniziati o svolti prima della data di emanazione del presente avviso.

#### **ART. 6 - (Erogazione del contributo)**

- 1 Per fruire dell'erogazione del contributo, lo studente, al ritorno del viaggio, dovrà presentare all'Ufficio competente la richiesta di erogazione del contributo, un attestato



rilasciato dalla struttura ospitante comprovante l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto, i biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività svolta e copia del documento d'identità e codice fiscale.

- I documenti di cui sopra dovranno essere presentati in originale e consegnati entro 30 giorni dalla data di conclusione del viaggio di studio. Ove lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato potrà presentare all'ufficio competente apposita richiesta, dichiarando tramite la mail **attivitaaculturali@unipa.it**, che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.
- 2 La gestione di ogni rapporto con eventuali agenzie di viaggio è demandata completamente allo studente.
  - 3 **Ogni studente non potrà ricevere più di un contributo nell'arco di tutta la sua carriera universitaria.**
  - 4 **Il periodo di svolgimento del progetto non potrà coincidere con altri soggiorni su bandi erogati dall'Università degli Studi di Palermo.**
  - 5 Non sarà possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, dei contributi relativi all'avviso viaggi e soggiorni di studio e dei contributi relativi all'avviso Scambi Culturali Interuniversitari Bilaterali.
  - 6 Il finanziamento attribuito dovrà essere utilizzato **entro 360 giorni** dalla data della pubblicazione delle graduatorie definitive e sarà esclusivamente finalizzato a quanto pervenuto nella richiesta. Il contributo sarà erogato al ritorno del viaggio con accredito su conto corrente personale, ai sensi della normativa vigente e dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 7 - (Copertura assicurativa e sanitaria)**

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante che si rechi nella meta individuata nel progetto sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

Gli studenti risultati vincitori del bando viaggi e soggiorni di studio degli studenti –anno 2021 sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni assicurative sono consultabili presso l'U.O. Polizze e Denunce Assicuratrici.

#### **ART. 8 - (Organo preposto all'assegnazione del contributo)**

L'organo preposto all'assegnazione del contributo è la Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti composta dai componenti della Commissione "Didattica e Ricerca" del Consiglio di Amministrazione, della Commissione "Diritto allo studio, servizi agli studenti e internazionalizzazione" del Senato Accademico, con l'integrazione del Delegato del Rettore ai rapporti con le Associazioni Studentesche e al coordinamento delle attività correlate ai servizi agli studenti, e dei rappresentanti degli studenti in Senato Accademico. Il Responsabile dell'U.O. Iniziative culturali, sociali e contro la criminalità organizzata, partecipa alle riunioni della Commissione in qualità di Segretario della stessa.



**ART. 9 - (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati in forma cartacea ed in forma automatizzata, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto Legislativo tra cui quello di accesso ai dati che lo riguardano.

**ART. 10 - (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento, per il presente avviso, è il Dott. Massimo Albeggiani – Direzione Generale – Servizio speciale per la didattica e gli studenti - U.O. Iniziative Culturali, Sociali e contro la Criminalità Organizzata V.le delle Scienze Edificio 2 Palermo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Dott. Fabio La Fata Voip: 09123890777 mail: [attivita-culturali@unipa.it](mailto:attivita-culturali@unipa.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo



**Liberatoria per partecipazione al bando Viaggi e Soggiorni di Studio degli  
Studenti – Anno 2021**

Il/La  
sottoscritto/a.....  
Matricola.....  
...  
Codice  
fiscale.....  
Corso ..... di  
studio.....

Con riferimento al bando **Viaggi e Soggiorni di Studio degli Studenti – Anno 2021**  
ferme restando le coperture assicurative predisposte dall'Ateneo

**Dichiara sotto la propria responsabilità:**

- a) di attuare la suddetta mobilità per motivate esigenze formative
- b) di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: lockdown, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università/Ente ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c) di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Ente ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d) di aver verificato i vigenti regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Ente ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Palermo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;
- e) di essere consapevole che non sono previsti rimborsi e quindi di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università degli Studi di Palermo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria di cui alla successiva lettera



- k) (danno biologico, danni permanenti da Covid-19, viaggio dei familiari in caso di emergenza, rimpatrio ecc.);
- f) di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiasesicuri.it/>;
- g) di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;
- h) di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università/Ente di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19 (per studenti di Medicina e Chirurgia e Professioni sanitarie);
- i) di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;
- j) di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Ente ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;
- k) di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero per titolari di Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM)<sup>1</sup> e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- l) di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19;
- m) di manlevare l'Università degli Studi di Palermo da ogni responsabilità, onere o danno conseguenti o connessi alle molteplici circostanze sopra elencate nonché per gli eventuali imprevisti legati all'interruzione/annullamento/modifica delle modalità e/o della tempistica e/o dei termini e/o delle condizioni della mobilità

<sup>1</sup> La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) consente, a tutti i cittadini dell'Unione Europea, Svizzera, Islanda e Norvegia, temporaneamente in un altro Stato membro, l'accesso diretto ai servizi sanitari del Paese che lo ospita alle stesse condizioni dei residenti (alcune prestazioni potrebbero essere erogate in forma indiretta, ovvero pagandone il relativo costo in loco e ottenendo un successivo rimborso dalla propria ASL di competenza), ma non copre alcune garanzie tipicamente previste dalle polizze sanitarie stipulate in forma "privata", quali il rimpatrio sanitario. Inoltre, i cittadini di paesi extra UE non possono utilizzare la loro tessera TEAM per cure mediche in Danimarca, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera, a meno che non siano rifugiati che risiedono in un paese membro dell'UE o che non siano coperti in quanto familiari di un cittadino dell'UE (si veda anche <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>).



di che trattasi per ragioni legate all'emergenza da Covid-19;

- n) di manlevare nel modo più ampio l'Università degli Studi di Palermo da qualsiasi obbligazione di corrispondere somme, indennità, rimborsi, rivalse, compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi etc., nell'eventualità di contrazione del Covid-19 o di applicazione di misure di prevenzione, contenimento e gestione del Covid-19 nel corso del programma di mobilità internazionale.

DATA.....

LUOGO.....

FIRMA.....