



Commissione AQ Didattica Dipartimentale 2024/2027

Verbale della riunione del 25 settembre 2025

Il giorno 25 settembre 2025, alle ore 15:00, si riunisce presso l'aula conferenze (EX DICAM) sita al piano terra dell'Edificio 8, la Commissione AQ Didattica per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Offerta formativa 2026-27
3. Visite didattiche 2025-26
4. Attività didattiche integrative 2025-26
5. Costituzione nuovi CICS
6. Linee guida per internship
7. Procedura tesi in azienda
8. Organizzazione orario delle lezioni
9. Aggiornamenti gruppo di lavoro sulla matematica
10. Varie ed eventuali
11. Accreditamento AVA3: organizzazione incontro con la CEV ANVUR

Sono presenti:

Nominativo/Ruolo	
Prof.ssa Rosa Di Lorenzo Coordinatore/ Delegato del Direttore alla Didattica	P
Prof. Mariano Giuseppe Ippolito Componente/ Presidente Osservatorio per la didattica	P
Prof.ssa Elisa Francomano Componente/ Osservatorio per la didattica	P
Prof.ssa Lidia La Mendola Componente/ Osservatorio per la didattica	AG
Prof. Salvatore Stivala Componente / Osservatorio per la didattica/Coordinatore Consiglio di Corso di Studio in "Electronics Engineering" LM-29	P
Prof.ssa Alessandra De Paola Componente Delegato del Direttore alla Gestione operativa delle attività didattiche	P
Prof. Alberto Milazzo Componente/ Presidente Comitato Ordinatore Consiglio Corso di Studi in Ingegneria Aerospaziale L-9	AG Delega al prof. Benedetti

Nominativo/Ruolo	
Prof. Vincenzo La Carrubba Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Biomedica" L-9	P
Prof. Pietro Alessandro Di Maio Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria dell'Energia e delle fonti rinnovabili" L - 9	P
Prof.ssa Antonella Certa Componente/ Coordinatrice Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria dell'Innovazione per le imprese digitali" L-8	P
Prof. Antonio Mancuso Componente/ Coordinatore Consiglio Corso di studio in "Ingegneria delle Tecnologie per il mare" L-9	P
Prof. Fabio Viola Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Elettrica per la e-mobility" L-9	P
Prof. Filippo D'Ippolito Componente/ Coordinatore Consiglio dei Corsi di Studio in "Ingegneria Elettronica" L-8	P
Prof.ssa Valeria Seidita Componente/ Coordinatrice Consiglio Corso di studio in "Ingegneria Robotica" L- 8	P
Prof. Mauro Mosca Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Electronics and Telecommunications Engineering" (Fully Online) classe LM-27/LM-29	P
Prof. Ivano Benedetti Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Aerospaziale" LM-20	P
Prof. Roberto Scaffaro Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio Magistrale in "Ingegneria Biomedica" LM-21	P
Prof. Ciro Spataro Componente/ Coordinatore Consiglio di corso di studio in "Ingegneria Elettrica" LM-28	P
Prof. Vincenzo Franzitta Componente/ Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Energetica e Nucleare" LM-30	AG Delega al prof. Piacentino
Prof.ssa Francesca Scargiali Componente/ Coordinatrice Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Chimica" L- 9 e LM-22	P
Prof. Adriano Fagiolini Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Cibernetica" e "Ingegneria dei Sistemi Ciber-Fisici per l'Industria" L- 8 e LM-25	P
Prof.ssa Anna Granà Componente/ Coordinatrice Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Civile" L-7 e LM-23	P
Prof. Gianluca Scaccianoce Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Edile" L-23 e LM-24	P

Nominativo/Ruolo	
Prof. Manfredi Bruccoleri Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Gestionale" e "Management Engineering" L-9 e LM-31	AG
Prof. Giuseppe Lo Re Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Informatica" L-8 e LM-32	AG Delega al prof.ssa De Paola
Prof. Tommaso Ingrassia Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Meccanica" L-9 e LM-33 / delegato all'orientamento	P
Prof. Michele Torregrossa Componente/ Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio" L-7 e LM-35	AG Delega al prof. De Marchis
Dott. Roberto Gambino Componente / Manager didattico (ambito Ingegneria)	P
Dott.ssa Maria Ciaccio Componente /Responsabile UO Didattica e Internazionalizzazione	P
Sig. Gabriele Somma Componente /Rappresentante studente CdL	
Sig. Ettore Bellante Componente /Rappresentante studente CdL	
Dott. Gerry Nicholas Vivona Componente /Rappresentante studente CdLM	P

invitati a partecipare

Prof. Gaetano Zizzo Gruppo di lavoro per le attività di supporto alla predisposizione dell'orario delle lezioni e all'assegnazione delle aule	P
Prof. Pietro Romano Delegato all'Internazionalizzazione	P
Prof. Fabio Bagarello	AG
Prof. Guido Borino	

Preliminarmente la prof.ssa Di Lorenzo propone un punto aggiuntivo all'OdG che viene approvato:

12. Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio

1) Comunicazioni

La prof.ssa Di Lorenzo apre la seduta comunicando quanto segue:

- Si presenta il quadro dei pc portatili del DI disponibili per i CdS pregando i Coordinatori a provvedere alla restituzione se non ancora utilizzati.
- Si invita a inserire nei siti dei Corsi di Studio in versione “R” (ricodificati dall’Ateneo a valle delle modifiche ai sensi dei DM 1648 e1649) un richiamo con link alle versioni precedenti, così da garantirne la facile accessibilità da parte degli studenti.
- I docenti sono chiamati a chiudere i registri delle lezioni in vista della scadenza per la consegna dei prospetti delle attività didattiche.
- Sono emerse criticità legate agli insegnamenti a scelta inseriti nelle “nuvole” di alcuni Corsi di Studio con alta numerosità studentesca, in particolare Ingegneria Gestionale e Ingegneria Aerospaziale. Attualmente, uno studente può inserire nel proprio piano di studi un insegnamento presente nella “nuvola” del proprio CdS senza alcuna autorizzazione da parte dei Coordinatori coinvolti (né del CdS dello studente, né di quello che eroga l'insegnamento). Questo ha portato alla formazione di corsi con oltre 300 iscritti, difficilmente gestibili. È stato già avviato un confronto con il SIA per verificare la possibilità di modificare questo automatismo, almeno prevedendo un’approvazione da parte del Coordinatore ricevente. Tuttavia, il SIA ha confermato che la procedura, unificata a livello di Ateneo, non consente deroghe né modifiche specifiche per gruppi di CdS. È previsto un incontro con il Prorettore alla Didattica, prof. Mazzola, per ulteriori chiarimenti. In attesa di soluzioni strutturali, si consiglia ai Coordinatori di verificare congiuntamente la composizione delle “nuvole” e, ove necessario, rimuovere gli insegnamenti più critici, al fine di evitare sovraccarichi il Delegato alla didattica potrà ricevere le segnalazioni da parte dei Coordinatori sui casi critici in modo da avere un quadro complessivo dei CdS del Dipartimento e condividerlo in CAQDD.
- Il prof. Fabio Viola ringrazia sentitamente la Dott.ssa Alessandra Principe e il Sig. Domenico Girgenti per il supporto costante alle attività del CdS di Ingegneria Elettrica, in particolare per la sessione di laurea di luglio 2025.
- Sono stati attivati, a beneficio delle matricole, i cosiddetti “corsi zero” tenuti dal Prof. Pavone disponibili online sul sito del Dipartimento.
- Il Prof. Ingrassia, Delegato del Direttore per le attività di orientamento e tutorato, informa che è già disponibile sul sito del Dipartimento il programma delle giornate di accoglienza delle matricole, previste per il 29 e 30 settembre 2025 presso l’Aula Magna “Basile”. Gli incontri si svolgeranno durante l’orario delle lezioni per garantire una maggiore partecipazione. Durante gli incontri, organizzati secondo una suddivisione in

quattro turni da circa 400 studenti ciascuno, verranno fornite informazioni utili alla carriera degli studenti.

◦ Si segnala, infine, la necessità di riprogrammare l'incontro con gli Stakeholders, migliorandone la strutturazione rispetto a quello del 14 maggio scorso. Il prof. Piacentino, Delegato del Direttore al placement ed ai tirocini, viene invitato a valutare la possibilità di organizzare incontri suddivisi per aree da svolgere su più giornate, con un maggiore coinvolgimento dei Corsi di Studio, da tenersi prima delle scadenze relative all'Offerta Formativa 2026-27. I Coordinatori sono invitati a proporre idee da discutere nella prossima seduta AQ Didattica di ottobre.

2) Offerta formativa 2026-27

La Prof.ssa Di Lorenzo apre il punto anticipando che le scadenze per l'offerta formativa 2026-27 dovrebbero ricalcare quelle dell'anno precedente. Si presenta una analisi dei dati attualmente disponibili nel Cruscotto di Ateneo sui numeri degli immatricolati per avviare una riflessione sulle criticità e sulle azioni da intraprendere. Emerge un quadro ancora incompleto in particolare per i corsi con accesso programmato poiché non tutte le pratiche sono state evase e le immatricolazioni sono ancora in corso. Complessivamente, i numeri risultano in linea con l'anno scorso, sebbene si avvertano gli effetti del calo demografico e del cosiddetto "semestre filtro" di Medicina, che condiziona le scelte degli studenti.

Si rilevano criticità logistiche, in particolare, legate alla capienza delle aule. Sul CdL in Ingegneria Biomedica si sono avuti numeri piuttosto elevati ed è quindi stata proposta la parziale mutuaione dei corsi con una suddivisione del numero degli iscritti. La Prof.ssa Di Lorenzo invita i Coordinatori a riflettere all'interno dei propri Consigli di Corso di Studi sulla gestione dei numeri programmati, valutando se mantenerli, modificarli o toglierli.

Per quanto riguarda la sede decentrata di Trapani, viene segnalato dal Prof. Mancuso, in qualità di coordinatore, il numero esiguo di immatricolati al CdS 2253-Ingegneria delle Tecnologie per il Mare. Ciò impone una riflessione sull'opportunità di proseguire nella presenza su questa sede. Il prof. Mancuso, ringraziando i colleghi che continueranno a garantire la didattica, sottolinea come il problema risieda nella scarsa attrattività del territorio piuttosto che nel corso in sé. L'ipotesi di disimpegno dalla sede di Trapani viene quindi considerata possibile aprendo contestualmente alla possibilità di progettare nuovi percorsi.

In merito alla progettazione di nuovi corsi, viene confermato l'avanzamento dei lavori per l'attivazione del CdLMCU in Ingegneria Edile-Architettura, il cui documento di progettazione è in fase avanzata. Il comitato ordinatore è al lavoro e si registra una interlocuzione positiva con il Dipartimento di Architettura. Il progetto si inserisce in un

contesto già articolato e dovrà dunque confrontarsi con l'offerta esistente per definire un'identità chiara e non sovrapposta. Il Dipartimento di Architettura ha espresso disponibilità a individuare la docenza di riferimento. L'iniziativa si configura come una proposta innovativa, in linea con il Piano strategico del DI e richiede una precisa ricognizione delle risorse di docenza disponibili.

La discussione prosegue con la prospettiva di apertura di un Corso di Laurea Magistrale interateneo in Ingegneria Navale, avente come sede capofila l'Università di Messina. Il prof. Mancuso, membro del gruppo di lavoro, illustra le linee generali del progetto, ancora in fase di elaborazione, sottolineando l'interesse strategico dell'Ateneo messinese che sta promuovendo un coordinamento tra gli Atenei siciliani di Messina, Palermo, Enna e Catania per la realizzazione di un percorso didattico condiviso. L'impianto proposto, ispirato a modelli nazionali già consolidati, mira a una struttura modulare con attività erogate in parte a distanza e in parte in presenza presso le diverse sedi, eventualmente articolata in curricula. La definizione dei contenuti formativi e della distribuzione dei carichi didattici è ancora oggetto di confronto, anche alla luce delle specificità della classe di laurea e delle attuali carenze di docenza, in particolare a Palermo. Il gruppo di lavoro sta inoltre valutando la coerenza con i profili formativi esistenti e con le esigenze espresse dagli stakeholders, tra cui Fincantieri che ha manifestato interesse per un corso centrato sull'innovazione nei processi progettuali e produttivi. La proposta sarà oggetto di ulteriore riflessione anche in merito alle tempistiche e alle condizioni operative, in attesa della formalizzazione della convenzione tra gli Atenei coinvolti.

Viene infine presentata dal prof. Ippolito l'ipotesi di attivare un nuovo CdL in lingua inglese, a carattere generalista in classe L9 o interclasse L8-L9. Il corso, con sede a Palermo, intende rivolgersi a studenti internazionali, in particolare provenienti dall'Asia e dal Nord Africa, con l'obiettivo di costituire un ponte verso i CdLM e di rafforzare la dimensione internazionale dell'Ateneo. L'iniziativa si ispira a esperienze nazionali già esistenti e potrebbe prevedere un possibile assetto didattico ibrido. Dal confronto con gli Uffici di Ateneo emerge la piena disponibilità a gestire le procedure, mentre si richiama l'attenzione sulla necessità di verificare da subito la disponibilità dei docenti alla copertura in lingua inglese e la compatibilità con i carichi didattici già assegnati. La discussione si sviluppa anche attorno alla scelta tra classe singola (L8 o L9) o interclasse, alla possibilità di strutturare il percorso in curricula distinti e alla necessità di evitare sovrapposizioni con altri corsi. Dalla discussione emergono l'interesse generale per l'iniziativa e la proposta di avviare una ricognizione sui docenti potenzialmente coinvolti, evidenziando la necessità di costituire in tempi rapidi un comitato ordinatore.

Viene anticipata la trattazione del punto 8 all'OdG

8) Organizzazione orario delle lezioni

La riunione procede con il passaggio al punto 8, per esigenze del Prof. Zizzo (Coordinatore Gruppo di lavoro per le attività di supporto alla predisposizione dell'orario delle lezioni e all'assegnazione delle aule). Nel suo intervento il docente sottolinea come anche quest'anno permangano problemi ricorrenti legati principalmente alla carenza di aule capienti e alle dotazioni. Spesso si richiedono cambi di aula, quando sarebbe più efficace intervenire direttamente sulle dotazioni. Considerata la mole di lavoro che comporta la gestione di tale macchina organizzativa, il prof. Zizzo ringrazia Alessandra Testa e Marina Citrano, della U.O. Didattica e Internazionalizzazione, per il prezioso supporto e la disponibilità.

Tra le questioni critiche, inoltre, si evidenziano lo sdoppiamento dei secondi anni dei CdL in Ingegneria Informatica e Biomedica, le mutazioni necessarie per contenere i contratti retribuiti e la complicata compattazione di diversi anni accademici. Particolare attenzione è dedicata all'utilizzo delle aule dell'edificio 19 e alla numerosità del primo anno di Biomedica, che potrebbe richiedere ulteriori sdoppiamenti.

Nei prossimi giorni si lavorerà per strutturare meglio la procedura da applicare agli orari del secondo semestre, creando una lista chiara delle problematiche più comuni da affrontare. È previsto anche un censimento delle aule e delle loro dotazioni per migliorare la pianificazione.

In chiusura di questo punto, la Prof.ssa Di Lorenzo propone di affidare gli spazi disponibili, una volta definiti, alla gestione dei coordinatori per la pianificazione degli orari, mentre la Prof.ssa De Paola auspica una maggiore flessibilità negli orari e nei giorni di lezione, per meglio rispondere alle varie esigenze logistiche.

3) Visite didattiche 2025-26

Viene illustrata la comunicazione relativa alla manifestazione d'interesse per le visite didattiche dell'a.a. 2025-26. I Dipartimenti sono invitati a trasmettere entro il 30/09/2025 l'intenzione a partecipare, al fine della successiva ripartizione dei contributi, con l'avvertenza che eventuali somme non utilizzate dovranno essere restituite. L'invito, quindi, è quello di iniziare la raccolta delle proposte pervenute nei vari CdS, al fine di costruire un database preliminare. Quando perverrà la richiesta ufficiale di formalizzazione, sarà fissata una deadline da condividere nei singoli Consigli di CdS. L'obiettivo è raccogliere le istanze e definire, con adeguato anticipo, un criterio di distribuzione condiviso.

4) Attività didattiche integrative 2025-26

Altro punto di discussione riguarda il finanziamento dei contratti retribuiti per le attività didattiche integrative dell'a.a. 2025-26, in esito alla delibera del CdA del 26 giugno 2025. Il Dipartimento di Ingegneria aveva avanzato una richiesta complessiva di 372 ore (180 in priorità 1 e 192 in priorità 2), ricevendo un finanziamento per 358 ore. Rimangono pertanto 14 ore da decurtare, tutte in priorità 2. La prof.ssa Di Lorenzo chiede un parere alla Commissione per individuare un criterio il più possibile condiviso e aderente alle reali esigenze dei CdS, considerando in particolare il numero degli studenti coinvolti. Il prof. Scaccianoce propone di ridurre 10 ore relative al corso della prof.ssa Rossella Corrao; si aggiunge poi la proposta di decurtare ulteriori 4 ore dall'insegnamento del prof. Francesco Pace. Si propende per questa soluzione.

5) Costituzione nuovi CICS

Si passa alla discussione sull'assetto dei Corsi di Studio e la costituzione di nuovi CICS. Il CCS di Ingegneria dell'Energia e delle Fonti rinnovabili e il CICS di Ingegneria Energetica e Nucleare hanno deliberato a favore della costituzione di un nuovo corso interclasse unico denominato "Ingegneria dell'Energia Nucleare e delle Fonti Rinnovabili", che sarà proposto nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29 settembre 2025. L'obiettivo è riunire l'intera filiera dell'energia in un percorso formativo integrato.

Per l'area di Ingegneria Elettrica, la costituzione di un CICS è in fase avanzata: il CdLM ha già deliberato a favore, mentre si attende ulteriore discussione da parte del CdL di Ingegneria Elettrica per la e-mobility.

Per quanto riguarda l'area biomedica, il prof. Scaffaro conferma che, viste le attuali numerosità e la prosecuzione del proprio mandato per un altro anno, i coordinamenti rimarranno distinti, rimandando eventuali valutazioni alla prossima scadenza.

Riflessioni in corso anche nell'area elettronica, in particolare per la LM in Electronics Engineering (coordinatore prof. Stivala) e la triennale in Elettronica (coordinatore prof. D'Ippolito); il prof. Stivala evidenzia la necessità di ulteriori approfondimenti, alla luce delle recenti modifiche di ordinamento.

In chiusura, la dott.ssa Ciaccio comunica che sta predisponendo le elezioni dei coordinatori, e ricorda che, in caso di scadenza del mandato, è possibile avvalersi della *prorogatio* per un massimo di 45 giorni. Tale opzione potrà essere valutata laddove i nuovi CICS fossero approvati nel prossimo Consiglio di Dipartimento di ottobre.

6) Linee guida per internship

Il prof. Romano, Delegato alla Internazionalizzazione, interviene ringraziando il gruppo di lavoro composto da Pasqualina Carlino, Marco De Paola e Mirella Cavera per l'impegno profuso nella definizione di una proposta operativa per la gestione unificata delle richieste di internship da parte di studenti internazionali "incoming".

L'obiettivo è individuare un'unica procedura di accesso a queste esperienze, attraverso la compilazione di un form online da parte dello studente. In questo iter, il docente che intende assumere il ruolo di tutor potrà confermare la propria disponibilità tramite form, che verrà poi sottoposto alla valutazione del CCS. In assenza di un docente di riferimento indicato, sarà il coordinatore o il delegato ad assegnare un tutor.

A seguito della delibera del CCS, si passa alla fase operativa con la predisposizione dell'Internship Agreement secondo linee guida condivise. L'iniziativa punta a valorizzare formalmente le ore dedicate dai docenti a tali attività.

La procedura sarà applicabile a studenti di triennale, magistrale e dottorato. Nel dibattito viene evidenziato come non sono rari i casi di studenti già muniti di un Internship Agreement dall'Università di provenienza (es. dalla Francia); in questi casi, se il contenuto è ritenuto conforme, sarà sufficiente la compilazione di un solo form. Per gli aspetti legati ai visti, verranno messi a disposizione link diretti ai siti ministeriali competenti.

7) Procedura tesi in azienda

La prof.ssa Di Lorenzo presenta la proposta – già discussa nella seduta della Commissione AQ Didattica del 9 maggio scorso – per regolamentare in modo snello ma tracciabile lo svolgimento di attività di tesi in azienda da parte di studenti che abbiano già svolto il tirocinio curriculare. Nel caso in questione, dunque, si tratta di tirocini di tipo "facoltativo", ovvero che non prevedono l'acquisizione di CFU. La procedura, elaborata dalla dott.ssa Stefania Agnello e dalla dott.ssa Alessandra Principe, nasce dallo studio di casi concreti e dall'esigenza di garantire la copertura assicurativa richiesta da molte aziende.

La dott.ssa Agnello prende parola per presentare la procedura e fornire chiarimenti in merito: lo studente compilerà un form online per la richiesta di assegnazione tesi, specificando l'eventuale svolgimento presso un'azienda e allegando una dichiarazione (sulla base del progetto formativo) con dettagli su periodo, orari, coperture assicurative e firme del relatore, del responsabile aziendale e dello studente. L'approvazione da parte del CCS o del coordinatore tramite delibera/dispositivo autorizza formalmente l'attività.

Al termine del tirocinio lo studente dovrà consegnare al referente amministrativo il registro presenze firmato. Alcuni docenti segnalano criticità per le aziende estere, spesso restie a firmare o fornire dati, situazione per la quale risulta utile un confronto con l'Ufficio Convenzioni dell'Ateneo.

9) Aggiornamenti gruppo di lavoro sulla matematica

Prende la parola la prof.ssa Francomano, rappresentante del gruppo di lavoro AQ Didattica per la matematica, che riferisce come i lavori siano andati avanti ed il gruppo sta elaborando una proposta da sottoporre alla prossima seduta AQ, dopo essersi confrontato con l'area matematica. Al momento non ci sono novità da segnalare.

10) Varie ed eventuali

Non risultano punti da trattare.

11) Accreditamento AVA3: organizzazione incontro con la CEV ANVUR

La prof.ssa Di Lorenzo illustra il programma della visita ANVUR, articolato in diversi incontri in vista dei quali si sta lavorando in modo costruttivo: il 14 ottobre, a distanza, con il CdL in Ingegneria Cibernetica, il 17 ottobre sempre a distanza con il Dottorato ICT e il 29 ottobre, in presenza, presso il Dipartimento. Sono previsti diversi slot di colloqui con delegazioni di docenti e personale tecnico-amministrativo. La Commissione incontrerà anche gli studenti in aula.

12) Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio

La prof.ssa Di Lorenzo informa la commissione del lavoro condotto dalla dott.ssa Stefania Agnello e dalla dott.ssa Alessandra Principe, volto a uniformare la procedura di convalida dei CFU maturati dalle attività svolte nell'ambito del programma *Erasmus italiano* e del *Bando Viaggi e Soggiorni di Studio*. Entrambi i bandi, infatti, lasciano ai singoli Dipartimenti la definizione dell'iter da adottare per la convalida.

Secondo la procedura, ogni referente di Corso di Studio dovrà acquisire dallo studente la documentazione necessaria da allegare all'istanza che verrà poi sottoposta al CCS per l'effettiva convalida. Non è richiesto che lo studente si prenoti a un appello né che l'azienda venga convenzionata tramite Almalaurea.

A tal fine, è stato predisposto un modello di mail da utilizzare per la richiesta dei documenti, a cui dovrà essere allegato il modulo di richiesta convalida CFU, distinto in due versioni: una per il programma *Erasmus italiano* e una per il *Bando Viaggi e soggiorni di studio*, in quanto sono previsti differenti documenti da esibire ai fini della convalida.

Per quanto concerne la creazione dell'istanza, questa dovrà essere sistematizzata al fine di consentire alla Segreteria Studenti l'inserimento in carriera dei CFU riconosciuti dal Consiglio di Corsi di Studi.

Conclusa la discussione, non essendovi altri punti da trattare le Commissioni in seduta congiunta concludono i lavori alle ore 18.00.

*Si allega la presentazione utilizzata nel corso della riunione con tutti i punti illustrati

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Ciaccio

Il Coordinatore della Commissione
Prof.ssa Rosa Di Lorenzo

Commissione AQ DD
Dipartimento di Ingegneria
25/09/2025 ore 15,00
Aula Conferenze ex DICAM

O.d.g.

- 1) Comunicazioni
- 2) Offerta formativa 2026-27
- 3) Visite didattiche 2025-26
- 4) Attività didattiche integrative 2025-26
- 5) Costituzione nuovi CICS
- 6) Linee guida per internship
- 7) Procedura tesi in azienda
- 8) Organizzazione orario delle lezioni
- 9) Aggiornamenti gruppo di lavoro sulla matematica
- 10) Varie ed eventuali
- 11) Accreditamento AVA3: organizzazione incontro con la CEV ANVUR

Proposta di punto aggiuntivo

- 12) Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio



1. Comunicazioni

- Pc portatili del DI riconsegne e/o richieste;
- Siti web CdS versioni “R”;
- Registri lezioni ricordare ai docenti di chiudere;
- Nuove insegnamenti a scelta: criticità sui numeri studenti (indicazioni dal SIA);
- Ringraziamenti Alessandra Principe e sig. Girgenti



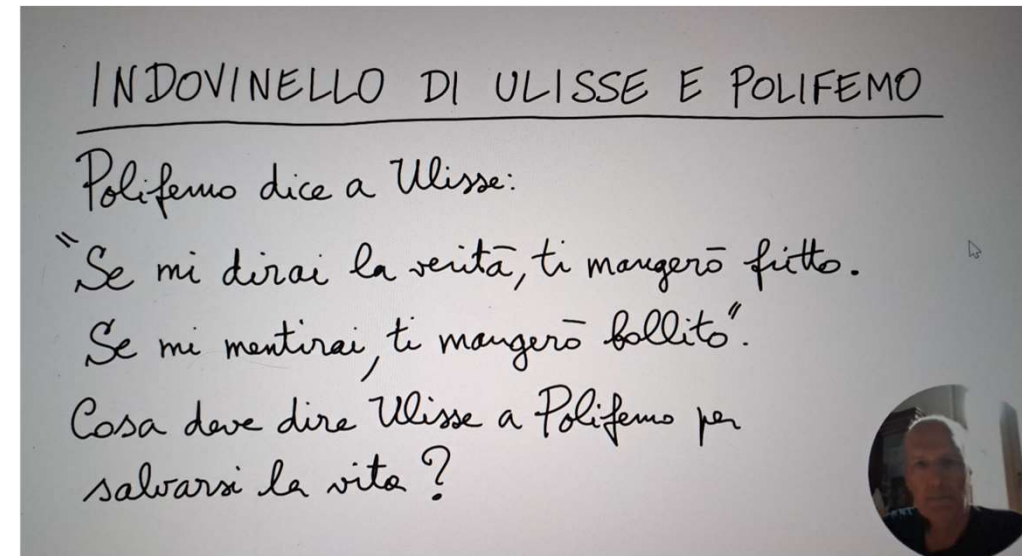
Coordinatore	DOCENTE	AULA	EDIFICIO	CODICE PC
Prof. Ingrassia	Prof. D'Acquisto RESTITUITO		6	PC DIDATTICA 03: H71M9K3 MAC: A029193ADF94
Prof. Viola	Prof. Di Tommaso	N020	8	PC DIDATTICA 04: 8Z6M9K3 MAC: A02919396D4F
Prof. Viola	Prof. Caruso LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	O012	9	PC DIDATTICA 05: F50P9K3 MAC: A02919396EE2
Prof. Brucato	Prof. Pernice RESTITUITO		9	PC DIDATTICA 06: 7CBL9K3 MAC: A02919396F0E
Prof. Stivala	Prof. Stivala Prof. Cino LO USA TUTTO IL II SEMESTRE e per gli esami fino a luglio	Savagnone	9	PC DIDATTICA 09: CLDM9K3 MAC: A02919396F0F
Prof. Stivala	Prof. Faes LO USA TUTTO IL II SEMESTRE Prof. Nastasi	B210	6	PC DIDATTICA 10: 83TQ9K3 MAC: A02919396F94
Prof. Di Maio	Prof. Burion RESTITUITO	T120	9	PC DIDATTICA 11: G1GQ9K3 MAC: A02919396E2A
Prof. Brucato	Prof. Basile LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	CL	NA	PC DIDATTICA 12: 46LM9K3 MAC: A02919396ED3
Prof. Ciruolo	Prof. Ciruolo	F220	8	PC DIDATTICA 13: F4LM9K3 MAC: A02919396F47
Prof. Viola	Prof. Miceli LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	N020	9	PC DIDATTICA 14: HKDM9K3 MAC: A029193ADF9C
Prof. Giaconia	Prof. Gargano LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	A220	6	PC DIDATTICA 15: G4BL9K3 MAC: A029193ADF7C
Prof. Scaccianoce	Prof. Corrao RESTITUITO	N010	8	PC DIDATTICA 02: HY6M9K3 MAC: A02919396D23
Prof. Scaccianoce	Prof. Termini LO HA Prof. Ventimiglia	B120	6	PC DIDATTICA 16: 9NDM9K3 MAC: A02919396F09
Prof. Mosca	Prof. Mosca LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	B130	6	PC DIDATTICA 17: G8BL9K3 MAC: A029193AE013
Prof. Granà	Prof. Cannarozzo LO USA TUTTO IL II SEMESTRE	F240	8	PC DIDATTICA 18: 123Q9K3 MAC: A029193ADF8F
Prof. Bruccoleri	Prof. Bruccoleri è stato consegnato alla portineria del piano terra della Direzione di Ingegneria da Filippo Carollo il 31 Ottobre 2024 RESTITUITO	F010	8	PC DIDATTICA 08: JTVL9K3 MAC: A02919396E5F
Pro. Lo Re	Prof. Valenti LO USA TUTTO IL II SEMESTRE			PC DIDATTICA 01: F3BL9K3

1. Comunicazioni

- Corso «zero» prof. Pavone
- Accoglienza matricole 29 e 30 settembre

(Intervento prof. Ingrassia (Delegato Orientamento e tutorato))

- Programmazione Incontro con gli stakeholder



02. Offerta formativa 2026-27

- Nuovo CdLMCU in Ingegneria Edile-Architettura
- Interateneo CdLM Ingegneria Navale (capofila Messina-incaricato del Direttore prof. Mancuso)
- Modifiche Ordinamento (?)
- Sede decentrata di TP
- Numeri programmati

In attesa di Linee guida offerta formativa 26-27

Intervento prof. Ippolito
(Coordinatore Osservatorio per la Didattica)

Classe	Corso di Laurea	al 25/09/24	al 25/09/25	Pratiche pendenti in segreteria (pagamenti effettuati sessione)	Variazione
L-7	Ingegneria Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile	13	15		2
L-7	Ingegneria Civile	52	55		3
L-8	Ingegneria dell'Automazione e dei Sistemi	21	17		-4
L-8	Ingegneria dell'Innovazione per le Imprese Digitali	86	74		-12
L-8	Ingegneria Elettronica	61	61		0
L-8	Ingegneria Informatica	247	128	109	-10
L-8	Ingegneria Robotica	40	24		-16
L-9	Ingegneria Aerospaziale	132	155		23
L-9	Ingegneria Biomedica	322	243		-79
L-9	Ingegneria Chimica e Biochimica	54	59		5
L-9	Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili	90	64		-26
L-9	Ingegneria delle Tecnologie per il Mare	5	6		1
L-9	Ingegneria Elettrica per la E-Mobility	39	18		-21
L-9	Ingegneria Gestionale	184	92	76	-16
L-9	Ingegneria Meccanica	163	80	73	-10
L-23	Ingegneria Edile, Innovazione e Recupero del Costruito	41	48		7
		TOT	TOT	Tot + pratiche pendenti	
		1550	1139	1397	-153

Fonte cruscotto di Ateneo

02. Offerta formativa 2026-27

- Nuovo CdL in Inglese (L9 o L8/L9)

Intervento prof. Ippolito
(Coordinatore Osservatorio per la Didattica)

Esperienze di Napoli e Torino:

- *Primo anno circa 50 iscritti*
- *Iscritti italiani: Napoli NO, Torino (circa 15%)*
- *Le richieste sono molto di più del numero che riesce ad entrare per un problema di visto*
- *Sono comunque dei corsi che funzionano.*

Prime valutazioni dell'Osservatorio Ricerca su AlmaLaurea e University

I corsi di laurea erogati interamente in lingua inglese:

- 1) BIOMEDICAL ENGINEERING - L-8 R
Università "Campus Bio-Medico" di ROMA
- 2) ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING (INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE COMUNICAZIONI) - L-8 R
Politecnico di TORINO
- 3) ENGINEERING SCIENCES - L-9 R
Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
- 4) ENGINEERING MANAGEMENT - L-8 R/ L-9 R
Università degli Studi di PERUGIA
- 5) MANAGEMENT ENGINEERING FOR INNOVATION - L-9 R
Politecnico di BARI
- 6) MARITIME SCIENCE AND TECHNOLOGY - L-28 R
Università degli Studi di GENOVA
- 7) CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - L-7 R
Politecnico di TORINO
- 8) CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING - L-7 R
Università degli Studi di Napoli Federico II

03. Visite didattiche 2025-26

Da: FABIO LA FATA <fabio.lafata@unipa.it>

Inviato: giovedì, agosto 28, 2025 12:50 PM

A: Dipartimenti

Oggetto: **Manifestazione interesse dipartimenti visite didattiche 2025 - 2026**

Gentilissimi,

in vista della ripartizione dei contributi per le visite didattiche dell'a.a. 2025-2026 vi chiediamo di manifestare, entro il 30/09/2025, il vostro interesse a partecipare.

Vi ricordiamo che le somme richieste e non utilizzate dovranno essere restituite.

In allegato il Regolamento per attività culturali e formative studentesche. – D. R. n.3059/2021 prot. 76693 del 28/07/2021

Cordialmente.

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ED ERSU

➤ ***Inizio raccolta contributi dei CdS***
(prossime AQ inizio discussione su suddivisione)

04. Attività didattiche integrative 2025-26

CdA-Seduta del 26 giugno 2025:

autorizzare il finanziamento dei contratti retribuiti richiesti dai Dipartimenti per l'erogazione dell'attività didattica integrativa a.a. 2025/2026, come di seguito specificato:

- in via preliminare, fino a un massimo di 150 ore per ciascun Dipartimento;
- successivamente, l'eventuale somma residua sarà ripartita proporzionalmente tenendo conto, per metà, delle ore richieste eccedenti le 150 e per metà sulla base del numero degli studenti iscritti ai corsi di studio dei Dipartimenti

➤ **372 ore richieste (18 richieste): 180 in priorità 1 +192 in priorità 2**

➤ **358 ore finanziate (non finanziate 14 ore)**



Università
degli Studi
di Palermo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE PROGRAMMAZIONE ORDINAMENTI DIDATTICI E ACCREDITAMENTO
DEI CDS

Ai Presidente della Scuola di Medicina e
Chirurgia

Ai Direttori dei Dipartimenti

e p.c.

Ai Delegati alla didattica dei Dipartimenti

Ai Responsabili UU.OO. Didattica dei
Dipartimenti

Oggetto: PJ_ATT_DID_INTEGR_2025 – Distribuzione dello stanziamento per attività didattica integrativa – CdA 10.03 del 26/06/2025

Vista la delibera del CdA del 26/06/2025 10/03 "Ripartizione fra i Dipartimenti dello stanziamento di euro 80.000,00 sul progetto contabile PJ_ATT_DID_INTEGR_2025 del bilancio unico di previsione – Esercizio contabile 2025", allegata alla presente, si riporta di seguito quanto distribuito per il finanziamento della attività di didattica integrativa per l'a.a. 2025/2026.

	Ore Didattica Integrativa finanziate	Compenso orario lordo omnicomprensivo 33,00 €
Architettura	181	5.973,00 €
Culture e società	123	4.059,00 €
Fisica e Chimica - Emilio Segrè	153	5.049,00 €
Giurisprudenza	175	5.775,00 €
Ingegneria	358	11.814,00 €
Matematica e Informatica	150	4.950,00 €
Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali	157	5.181,00 €
Scienze della Terra e del Mare	153	5.049,00 €
Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche	202	6.666,00 €
Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche	158	5.214,00 €
Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione	88	2.904,00 €
Scienze Umanistiche	506	16.698,00 €
Scuola di Medicina e Chirurgia	20	660,00 €

04. Attività didattiche integrative 2025-26

180 ore in
Priorità 1

(8 richieste)

Tipologia	Attività Didattica Integrativa	insegnamento	Corso di Studi	Docente	Sem	ore	Motivazione	priorità
1_LT	Attività didattica integrativa	Fondamenti di Chimica per le Tecnologie	Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili	E. Garcia-Lopez	1	20	- Contenere il numero di abbandoni nel primo anno del Corso di Studio. - Aiutare gli studenti a superare le difficoltà che incontrano nell'affrontare gli insegnamenti di	1
1_LT	Laboratorio di CAD	Disegno e CAD (Mutuato con Ingegneria Civile)	Ingegneria Edile, Innovazione e Recupero del Costruito	Laura Inzerillo	1	20	Il carico didattico di per sé oneroso dal punto di vista concettuale e per la numerosità del corso (materia del primo anno e primo semestre), richiede altresì un'attenzione particolareggiata per le ore destinate all'insegnamento dell'uso del software Cad. La numerosità del corso, mutuato con il corso di studi di ing. Civile, rende complessa la suddivisione in un numero relativamente gestibile di gruppi per le attività di	1
1_LT	Principi di Ingegneria Elettrica \ Elettrotecnica	Principi di Ingegneria Elettrica	Ingegneria Elettrica per la e-mobility	Fabio Viola	1	20	Si intende fornire conoscenze su come realizzare dei circuiti elettrici in laboratorio e programmare in ambiente Matlab le interazioni tra tensioni e	1
1_LT	tutorato	Fondamenti di Programmazione	Ingegneria Informatica	Ferraro e Agate	2	40	corsi con numerosità elevata	1
1_LT	Esercitazioni da parte di un tutor, da svolgere eventualmente online (nel caso in cui ci fossero problemi di aule).	Analisi Matematica	Ingegneria Gestionale	Marco Pavone	1	20	Si tratta di corso con numerosità elevata. Per gli insegnamenti di matematica del primo anno il COT assegna tutor della didattica sempre in enorme ritardo rispetto allo svolgimento del corso.	1
1_LT	esercitazioni Fisica II	Fisica II	Ingegneria dell'innovazione delle imprese digitali	Giovanni Marsella	1	20	Esercitazioni necessarie per integrare la preparazione degli studenti ad affrontare la prova	1
1_LT	Esercitazioni	Fisica I	L-9 Ingegneria Meccanica	Prof.ssa Dominique Persano Adorno	2	20	Corso con numerosità elevata e necessità di suddividere in gruppi limitati gli studenti per attività esercitative	1
1_LT	Richiesta ADI per Progetto di Strade CICS ing Civile	Progetto di Strade 9 CFU	CdS Ingegneria Civile L-7	Anna Grana'	1	20	Supporto alla docente nello svolgimento delle attività esercitative e laboratoriali relative alla redazione di elaborati riguardanti un'infrastruttura stradale extraurbana, in conformità con la scheda di trasparenza. Per tali	1

04. Attività didattiche integrative 2025-26

192 ore in
Priorità 2

(10 richieste)

➤ 14 ore da
«togliere»

2_LM	Strumenti e metodi adeguati alla lettura/interpretazione/riproposizione dei disegni tecnici degli	ARCHITETTURA TECNICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Ingegneria dei Sistemi Edilizi	Prof.ssa Rossella CORRAO	2	20	Gli studenti hanno la necessità di essere supportati per la redazione della prima esercitazione, adottando strumenti e metodi adeguati alla lettura/interpretazione/riproposizione dei disegni tecnici degli edifici e degli elementi tecnici che li connotano, nonché di essere aiutati nell'acquisizione della giusta consapevolezza di alcuni concetti che stanno alla base dell'Architettura Tecnica, già trasmessi dai docenti del	2
2_LM	Assistenza alla gestione e revisione di progetti per un'aula di circa 170 studenti	business process management	LM Management Engineering	Manfredi Bruccoleri	1	20	corsi con numerosità elevata e necessità di suddividere in gruppi limitati gli studenti per attività esercitative e/o laboratoriali	2
1_LT	Attività didattica integrativa	Calcolo Numerico	Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili	E. Francomano	2	20	- Contenere il numero di abbandoni nel primo anno del Corso di Studio. - Aiutare gli studenti a superare le difficoltà che incontrano nell'affrontare gli insegnamenti di base del primo anno. <i>Corso che include il numero di CFU acquisiti al primo</i>	2
1_LT	Attività laboratoriale integrativa	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA 1	Ingegneria edile, Innovazione e Recupero del costruito	Prof. Antonino Margagliotta	1	20	Corso che include i due curricula del CdS con alto numero di studenti. Didattica che, includendo una significativa parte laboratoriale sia per lo svolgimento degli esercizi di Composizione, sia per l'elaborazione progettuale.	2
1_LT	Si	Economia Aziendale	Ingegneria dell'innovazione per le imprese digitali	Lo nigro	1	20	Progetto di gruppo con corso numeroso	2
1_LT	Esercitazioni	Fisica II	L-9 Ingegneria Meccanica	Prof.ssa Dominique Persano Adorno	1	12	Corso con numerosità elevata e necessità di suddividere in gruppi limitati gli studenti per attività esercitative	2
2_LM	Gestione integrata dei gruppi di lavoro	HR & Change Management	Management Engineering	Francesco Pace	2	20	Da anni gestisco l'insegnamento utilizzando la tecnica del Project Based Learning, che prevede la gestione ed il feedback costante ai gruppi di lavoro. Tale attività richiede del tempo "extra aula" che posso fornire in maniera limitata. Con un aiuto la efficacia dell'insegnamento sarebbe maggiore.	2
1_LT	Esercitazioni integrative	Elettrotecnica	L-9 Ingegneria Meccanica	Prof. Fabio Viola	2	20	necessità di suddividere in gruppi limitati gli studenti per attività esercitative e/o laboratoriali	2
1_LT	Leggi e regolamenti delle gare e concorsi di progettazione, italiane (D.lgs 50/2016 e D.P.R. 207/2016 - Decreto-legge 132/2023) ed europee (2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE - Regolamento 2023/2495 e Linee Guida ANAC)	ARCHITETTURA TECNICA	Ingegneria Edile, Innovazione e Recupero del Costruito	Prof.ssa Simona Colajanni	2	20		2
1_LT	Esercitazioni integrative	Impianti Meccanici	L9 - Ingegneria Meccanica	Prof.ssa Giada La Scalia	2	20	necessità di suddividere in gruppi limitati gli studenti per attività esercitative e/o laboratoriali	2

05. Costituzione nuovi CICS

- CICS in area Energia
- CICS in area Elettrica (in evoluzione)
- Riflessioni in area Elettronica
- Area Biomedica?



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili

In data 19/09/2025, alle ore 10:00 presso l'Aula T104 del Dipartimento di Ingegneria, sita al 1° piano dell'Edificio 9 in Viale delle Scienze si riunisce il Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- Comunicazioni - Altro argomento;
- Approvazione Verbale Seduta Precedente - Altro argomento;
- Attività della Commissione AQ del Corso di Studio - Altro argomento;
- Proposta costituzione CICS in Ingegneria Energetica, Nucleare e delle Fonti Rinnovabili - Altro argomento;
- Richiesta postposizione corso Prof. Guarino - Altro argomento;
- Istanze Studenti Sistematizzate - Pratiche Studente;
- Pratiche Studenti - Altro argomento;
- Varie ed Eventuali - Altro argomento.

Sono presenti: Ala Guido, Beccali Marco, Cardona Fabio, Catrini Pietro, Chiovaro Pierluigi, Ciulla Giuseppina, D'acquisto Leonardo, Di Maio Pietro Alessandro, Francomano Elisa, Galuppo Lorenzo, Garcia Lopez Elisa Isabel, Guarino Francesco, La Villetta Maurizio, Lo Franco Rosario, Marannano Giuseppe Vincenzo, Parrinello Francesco, Rizzo Rossella, Trapanese Marco, Zizzo Gaetano.

Sono assenti giustificati: Ceraulo Manuela, Favacchio Giuseppe, Favuzza Salvatore, Morale Massimo, Spataro Ciro.

Sono assenti: Beccari Stefano, Bedetti Matteo, Crupi Isodiana, Dalla Riva Matteo, Di Maio Piersergio, Galia Alessandro, Giardina Mariarosa, Ippolito Mariano Giuseppe, Marchese Vincenzo, Ridolfo Flavio, Riva Sanseverino Eleonora.

Presiede la seduta il Prof. Pietro Alessandro Di Maio, Coordinatore del Corso di Studio, e svolge la funzione di Segretario Verbalizzante il Prof. Pierluigi Chiovaro. Il Presidente, tenuto conto che la seduta è stata validamente convocata in data 16 settembre 2025 e constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Estratto

omissis

Proposta costituzione CICS in Ingegneria Energetica, Nucleare e delle Fonti Rinnovabili

Il Presidente ricorda preliminarmente al Consiglio che il vigente Regolamento Didattico di Ateneo, all'art 9, prevede la possibilità di costituire Consigli Interclasse di Corsi di Studio che comprendano "... più Corsi di Studio disciplinarmente affini per obiettivi formativi in osservanza di uno o più dei seguenti criteri:

- a. continuità didattica tra primo e secondo ciclo;
- b. identità o affinità della classe di laurea;
- c. affinità di obiettivi formativi qualificanti della classe."

Il Presidente apre quindi la discussione relativa alla formulazione di una proposta al Dipartimento di Ingegneria per la costituzione di un Consiglio Interclasse di Corsi di Studio di "Ingegneria Energetica, Nucleare e delle Fonti Rinnovabili" che integri l'offerta formativa del Dipartimento nel settore dell'ingegneria energetica, nucleare e delle fonti rinnovabili e segnatamente quella relativa al Corso di Laurea in Ingegneria dell'Energia e delle Fonti Rinnovabili (L-9) ed al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare (LM-30).

Il Presidente apre il dibattito, nel quale intervengono i proff. Ala, Beccali e Trapanese. In particolare, il prof. Trapanese, esprimendo il suo voto favorevole, manifesta l'esigenza che le denominazioni dei corsi di laurea siano rispondenti alle attività di didattiche e di ricerca previste.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla costituzione del suddetto Consiglio Interclasse di Corsi di Studio di "Ingegneria Energetica, Nucleare e delle Fonti Rinnovabili", volto ad assicurare la continuità dell'offerta formativa triennale/magistrale in un'ottica di filiera, nonché la gestione efficiente della programmazione dell'offerta e della qualità degli studi nei settori di interesse.

Firmato da PIERLUIGI CHIOVARO - PA - IIND-07/D - il 24/set/25, Firmato da PIETRO ALESSANDRO DI MAIO - PO - IIND-07/D - il 24/set/25.

omissis

La seduta è tolta alle ore 10:55.

Il Presidente
Pietro Alessandro Di Maio
Verbale non firmato.

La seduta si è svolta dalle 10:00 alle 11:00

Il Segretario Verbalizzante
Pierluigi Chiovaro

06. Linee guida per internship

Intervento prof. Romano
(Delegato
internazionalizzazione)

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DI INTERNSHIP presso il Dipartimento di Ingegneria – Università degli Studi di Palermo

Articolo 1 – Finalità

L'Università degli Studi di Palermo promuove l'accoglienza di studenti internazionali ai fini di studio e ricerca sulla base di appositi programmi di mobilità (Erasmus, Visiting, Doppio Titolo, PIS etc.).

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di attivazione, svolgimento e conclusione dei tirocini formativi (*internship*) rivolti a studenti e dottorandi *incoming* presso il Dipartimento di Ingegneria, con l'obiettivo di favorire:

- l'acquisizione di competenze pratiche e tecnico-scientifiche,
- l'internazionalizzazione dell'offerta formativa,
- lo scambio accademico e scientifico con università e centri di ricerca stranieri.

Per i professori e ricercatori stranieri di comprovata qualificazione si rimanda ad apposito Regolamento di Ateneo disciplinante la materia.

Al soggetto interessato, nell'ambito delle presenti Linee Guida, viene attribuito lo status di "visiting student".

Articolo 2 – Definizioni

1. *Internship*: attività di formazione pratica svolta presso il Dipartimento, anche a scopo di tesi o ricerca.
2. *Studente incoming*: studente straniero iscritto a un corso di Studi o a un dottorato in un'università estera.
3. *Tutor accademico*: docente (PO, PA, RU, RTD, RTT) afferente al Dipartimento di Ingegneria di UniPa responsabile dell'attività formativa dello studente, il cui ruolo è quello di coadiuvare le attività svolte e concordate preventivamente con il tirocinante al fine di rendere l'esperienza accademica completa e soddisfacente.
4. *Internship Agreement*: documento che descrive obiettivi, durata e programma dell'attività di studio o di ricerca.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

1. Studenti di primo e secondo livello:
 - Devono essere regolarmente iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o corso equipollente presso Ateneo estero o Istituzioni Accademiche straniere di riconosciuto prestigio
 - Devono essere in possesso di una copertura assicurativa sanitaria e contro gli infortuni.

- Devono presentare una proposta di internship coerente con il percorso di studi.
2. Dottorandi (PhD):
 - Devono essere iscritti a un dottorato di ricerca in un'università straniera.
 - Devono presentare un progetto di ricerca definito preventivamente nell'Internship Agreement, approvato dal proprio Ateneo di provenienza (firmato dal Docente Tutor/Coordinatore istituzionale dell'Università di origine) e accettato da un docente UniPa afferente al Dipartimento di Ingegneria.

Saranno considerate ammissibili unicamente le candidature pervenute attraverso a compilazione del modulo informatizzato descritto all'art. 5

Articolo 4 – Durata del tirocinio

- Durata minima: 15 giorni.
- Durata massima:
 - 6 mesi per studenti di primo/secondo livello;
 - 12 mesi per dottorandi, eventualmente prorogabili su richiesta motivata.

Si ricorda che la proposta di Internship Agreement avanzata dallo studente deve pervenire almeno 30 giorni prima rispetto all'inizio della mobilità.

Articolo 5 – Fasi del tirocinio

1. Candidatura e Accettazione della mobilità:

- Lo studente tramite apposita procedura predisposta, compila un modulo online di candidatura reperibile al seguente link: [XXXX](#)
- Il Docente, solo dopo aver accettato la richiesta di candidatura, assume il ruolo di "Docente Tutor".
- Il Docente Tutor esamina la domanda di candidatura pervenuta e accetta la stessa compila, a sua volta, un modulo tramite il quale si formalizza l'accettazione della richiesta di mobilità.
- La richiesta di mobilità viene trasmessa U.O. Didattica ed Internazionalizzazione per la necessaria disamina.
- La U.O. Didattica ed Internazionalizzazione, esamina la richiesta di Internship Agreement, ne verifica la sua validità e la trasmette al Consiglio di Dipartimento di Ingegneria per le necessarie valutazioni e deliberazioni.

N.b. Su richiesta dello studente, il Docente Tutor può rilasciare una lettera di invito ai fini del rilascio del visto di ingresso in Italia.

- gruppo di lavoro formato dal prof. Pietro Romano e Lina Carlino, Marco Di Paola e Mirella Cavera

06. Linee guida per internship

2. Approvazione:

Il CDD, vista la richiesta di mobilità proposta dal docente tutor attraverso l'accettazione della candidatura tramite l'apposito applicativo informatizzato, delibera l'approvazione o meno della stessa per i sequenziali e dovuti successivi adempimenti.

3. Formalizzazione dell'accordo:

Viene redatto un Internship Agreement tra le parti interessate. Nel documento saranno dettagliare le modalità caratterizzanti l'avvio del tirocinio, il monitoraggio e la conclusione dello stesso secondo le informazioni di seguito riportate:

- **Avvio del tirocinio:**
 - Lo studente, sulla base di quanto concordato nell'Internship Agreement, avvia le proprie attività sotto la supervisione del Docente Tutor.
- **Monitoraggio:**
 - Lo studente può essere tenuto a compilare un diario attività.
- **Conclusione:**
 - Viene redatto un certificato di partecipazione e una valutazione finale.
 - Il tutor rilascia un'attestazione dell'attività svolta, per l'eventuale riconoscimento – se previsto- dei crediti formativi universitari (CFU).

Per studenti extra-UE viene avviata la registrazione sul portale University>>> ufficio internazionalizzazione

Articolo 6 – Codice di condotta

Tutti gli studenti e dottorandi incoming sono tenuti a rispettare la Carta Europea dei Ricercatori e il Codice di Condotta dell'Università degli Studi di Palermo. Un comportamento non conforme potrà determinare l'interruzione anticipata dell'internship.

Articolo 7 – Approvazione e vigilanza

Il Consiglio di Dipartimento approva le proposte di internship, valuta la coerenza scientifica e formativa del progetto e vigila sul rispetto delle presenti linee guida.

Articolo 8 – Disposizioni integrative

1. L'attività di internship non comporta in alcun caso un rapporto di lavoro con l'Università.
2. La partecipazione è subordinata alla disponibilità dei laboratori, delle strutture e dei docenti coinvolti.
3. Il Dipartimento si riserva di aggiornare periodicamente le presenti linee guida.

4. In caso di convenzioni preesistenti con atenei stranieri, queste linee guida si applicano in via integrativa.

Annotazioni: occorre coinvolgere i Coordinatori? Lo sottoponiamo alla commissione AQ Didattica

[Allegato A – modulo di candidatura](#)

[Allegato B – Internship Agreement](#)

[Allegato C – Lettera di invito](#)

[Allegato D - Certificato di partecipazione con valutazione finale](#)

[Allegato E - Attestazione dell'attività svolta](#)

07. Procedura tesi in azienda

*Seguito di quanto comunicato nella seduta delle Commissione AQ DIDATTICA del 09/05/25
per rendere operativa la procedura*

PROCEDURA: ITER TESISTI – TIROCINIO FACOLTATIVO

1. Gli studenti compilano il nuovo form online di “Richiesta assegnazione tesi” (<https://forms.office.com/e/66hSz5VztP>), indicando, tra le opzioni:
 - Se la Tesi verrà svolta in azienda
 - Nome dell’azienda

NB: Nel form verrà esplicitato che, in tal caso, bisognerà attivare un tirocinio facoltativo tramite Almalaurea

1. Il Consiglio di Corso di Laurea e/o il Coordinatore, tramite delibera/dispositivo, approva la richiesta
2. L'azienda dovrà seguire l’iter disponibile al link <https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/didattica/stage.html>, risultare accreditata su Almalaurea e caricare il Progetto Formativo per il tirocinio facoltativo, indicando tutti i dati dello studente e il periodo congruo di svolgimento della tesi;
3. Il Relatore di tesi farà da tutor universitario, riceverà una e-mail di notifica e approverà il Progetto Formativo sulla piattaforma Almalaurea;
4. Al termine del tirocinio, lo studente dovrà consegnare alla Referente amministrativa del CdS esclusivamente il Registro delle presenze (completo di descrizione dell’attività svolta, firmato da tutor aziendale e studente per ogni giorno di tirocinio effettuato, datato e firmato dal tutor universitario in calce ad ogni pagina)

08. Organizzazione orario delle lezioni

Intervento prof. Zizzo (Coordinatore Gruppo di lavoro per le attività di supporto alla predisposizione dell'orario delle lezioni e all'assegnazione delle aule)

- Sdoppiamento secondi anni CdL Ing. Informatica e Biomedica
- Mutuazioni per consentire un contenimento dei contratti retribuiti
- Problematica «compattazione» di diversi anni
- Utilizzo aule edificio 19
- Numerosità I anno di Biomedica: decisioni su sdoppiamento
- Progettazione procedure per predisposizione orario lezioni

09. Aggiornamenti gruppo di lavoro sulla matematica

Intervento gruppo di lavoro costituito in AQ Didattica

- Stato di avanzamento lavori
- Confronto con il gruppo di area MAT (prof.ssa Francomano)
- Tempistiche di elaborazione di una proposta

11. Accreditalamento AVA3: organizzazione incontro con la CEV ANVUR

- Programma della visita
- Gruppi di partecipanti agli incontri per:
 - CdL Ingegneria Cibernetica (a distanza 14 ottobre),
 - Dottorato ICT (a distanza 17 ottobre),
 - Dipartimento (in loco 29 ottobre)
- Oggetto degli incontri con Docenti, Studenti e personale TA



Programma di visita

Università degli Studi di Palermo
27-31 ottobre 2025

Dipartimento Ingegneria

Data: 29/10/2025 09:00 - 29/10/2025 10:00

Sede:

Descrizione incontro:

Incontro con il Direttore e con il Direttore Vicario.

Destinatari:

Data: 29/10/2025 10:00 - 29/10/2025 10:45

Sede:

Descrizione incontro:

Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti).

Destinatari:

Data: 29/10/2025 11:00 - 29/10/2025 11:45

Sede:

Descrizione incontro:

Incontro con i Responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una Rappresentanza dei Delegati e delle Commissioni istituite nel Dipartimento (Didattica, Ricerca, Orientamento, Internazionalizzazione, Placement, Terza Missione/Impatto Sociale, Welfare).

Destinatari:

Data: 29/10/2025 11:45 - 29/10/2025 12:00

Sede:

Descrizione incontro:

Incontro di chiusura con il Direttore e con il Direttore Vicario.

Destinatari:

Data: 29/10/2025 12:00 - 29/10/2025 13:30

Sede:

Descrizione incontro:

Visita alle strutture e infrastrutture del Dipartimento.

Destinatari:

12. Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio

gruppo di lavoro Stefania Agnello e Alessandra Principe

PROCEDURA

Referente di ogni CdS dovrà acquisire specifici documenti da allegare nell'istanza al CCS, che si occuperà dell'effettiva convalida SENZA che lo studente debba prenotarsi all'appello o far convenzionare l'azienda su Almalaurea.

- Mail da inviare allo studente per chiedere la documentazione
- Modulo Richiesta convalida CFU per Erasmus italiano o Bando viaggi (NB: sono 2 moduli distinti, perché chiedono documenti diversi), da allegare alla stessa mail
- *Creazione istanza (documento interno UO Didattica)*

12. Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio

BANDO VIAGGI E SOGGIORNI STUDIO

Gentile studente,

per ottenere il riconoscimento dei CFU al termine delle attività svolte nell'ambito del Bando viaggi e soggiorni studio, la invito cortesemente a fornirmi la documentazione di seguito indicata:

- Modulo allegato, debitamente compilato e firmato
- Progetto formativo con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno
- Decreto di approvazione del Progetto formativo da parte del Coordinatore/Consiglio del Corso di Studi di appartenenza
- Attestato su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritto dal Responsabile o da un suo delegato ai sensi della normativa del Paese ospitante, che indichi l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto
- Relazione finale dell'attività svolta firmata dallo studente e dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che attesti che il viaggio di studio sia stato eseguito nei modi e nei tempi previsti

La sua istanza verrà trasmessa al Consiglio di Corso di Studi, che delibererà a riguardo alla prima seduta utile.

ERASMUS ITALIANO

Gentile studente,

per ottenere il riconoscimento dei CFU al termine delle attività svolte nell'ambito dell'accordo di mobilità Erasmus italiano, la invito cortesemente a fornirmi la documentazione di seguito indicata:

- Modulo allegato, debitamente compilato e firmato
- Learning Agreement
- Contratto "Erasmus italiano"
- Certificazione rilasciata dalla sede ospitante al termine del periodo di studio, che documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso la sede
- Richiesta di riconoscimento crediti, firmata dallo studente e dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato, attestante i risultati conseguiti in coerenza con quanto preventivamente concordato

La sua istanza verrà trasmessa al Consiglio di Corso di Studi, che delibererà a riguardo alla prima seduta utile.

12. Procedure convalida attività Erasmus italiano/Bando viaggi e soggiorni studio

RICHIESTA CONVALIDA CFU PER PARTECIPAZIONE AL BANDO VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO

(per gli studenti risultati vincitori in base alla Graduatoria definitiva)

__1__ sottoscritto/a _____ matricola: _____
cell. _____ e-mail _____ @ _____
iscritto/a al _____ anno del Corso di Laurea in _____
per l'anno accademico ____/____

CHIEDE

Il riconoscimento delle attività svolte in base al Progetto Formativo approvato dal Consiglio di Corso di Studi in data _____, secondo quanto previsto dal *Bando viaggi e soggiorni di studio*.
Nello specifico, si richiedono:

- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore
- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore
- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore

A supporto della richiesta, si allegano:

- Progetto formativo con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno
- Decreto di approvazione del Progetto formativo da parte del Coordinatore/Consiglio del Corso di Studi di appartenenza
- Attestato su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritto dal Responsabile o da un suo delegato ai sensi della normativa del Paese ospitante, che indichi l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto
- Relazione finale dell'attività svolta firmata dallo studente e dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che attesti che il viaggio di studio sia stato eseguito nei modi e nei tempi previsti

Luogo e data

Firma

RICHIESTA CONVALIDA CFU PER PARTECIPAZIONE AL BANDO ERASMUS ITALIANO

(per gli studenti risultati vincitori in base alla Graduatoria definitiva)

__1__ sottoscritto/a _____ matricola: _____
cell. _____ e-mail _____ @ _____
iscritto/a al _____ anno del Corso di Laurea in _____
per l'anno accademico ____/____

CHIEDE

Il riconoscimento delle attività svolte in base al Learning Agreement, secondo quanto previsto dall'accordo di mobilità *Erasmus italiano*.
Nello specifico, si richiedono:

- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore
- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore
- ____ CFU per lo svolgimento dell'attività _____
per un totale di ____ ore

A supporto della richiesta, si allegano:

- Learning Agreement
- Contratto "Erasmus italiano"
- Certificazione rilasciata dalla sede ospitante al termine del periodo di studio, che documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso la sede
- Richiesta di riconoscimento crediti, firmata dallo studente e dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato, attestante i risultati conseguiti in coerenza con quanto preventivamente concordato

Luogo e data

Firma

10.Varie ed eventuali

...