



Commissione Didattica AQ del Dipartimento di Ingegneria
Verbale della riunione del 25 gennaio 2023

Il giorno 25 gennaio 2023 alle ore 15.00, si è riunito - in modalità mista- in presenza presso l'aula Capitò e a distanza tramite la piattaforma "Teams la Commissione AQ Didattica del Dipartimento di Ingegneria convocata con mail del 16/12/2023 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Sintesi giornata della qualità per la didattica
3. Organizzazione Career Day del Dipartimento di Ingegneria
4. Proposta Ripartizione budget visite didattiche 2023
5. Relazione CPDS 2022
6. Relazione NdV 2022
7. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione:

P= in modalità "in presenza"

T=in modalità "a distanza"

| COMPONENTE | |
|---|----|
| Prof.ssa Giada La Scalia Delegata alla Didattica - Presidente | P |
| Prof.ssa Erica Mazzola Delegata all'Orientamento | T |
| Prof. Giovanni Garbo Delegato alle Biblioteche | P |
| Prof. Marco La Cascia Delegato all'internazionalizzazione | P |
| Prof. Guido Ala Delegato al Placement ed alle attività di tirocinio | AG |
| Prof. Salvatore Benfratello Delegato alle disabilità L.104/92 | P |
| Prof. Riccardo Burlon Rappresentante delle materie di base- Fisica | P |
| Prof. Marco Pavone Rappresentante delle materie di base - Matematica | AG |
| Prof. Ivano Benedetti Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Aerospaziale" LM-20/Funzioni di supporto al delegato alla didattica | P |
| Prof. Mauro Mosca Coordinatore del Consiglio di Corso di studio in "Electronics and Telecommunications Engineering" (Fully Online) classe LM-27/LM-29 | D |
| Prof. Salvatore Stivala Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio in "Electronics Engineering" LM-29 | P |
| Dott. Riccardo Pernice per delega del Prof. Valerio Maria Bartolo Brucato Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Biomedica" L-9 | P |
| Prof. Salvatore Pasta per delega del Prof. Roberto Scaffaro Coordinatore Consiglio di Corso di studio Magistrale in "Ingegneria Biomedica" LM-21 | P |



| COMPONENTE | |
|--|----|
| Prof.ssa Francesca Scargiali Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Chimica" L- 9 e LM-22 | P |
| Prof. Giuseppe Costantino Giaconia Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Cibernetica" e "Ingegneria dei Sistemi Ciber-Fisici per l'Industria" L-8 e LM-25 | P |
| Prof.ssa Anna Granà Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Civile" L-7 e LM- 23 | P |
| Prof. ssa Maria La Gennusa per delega del prof. Gianluca Scaccianoce Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Edile" L-23 e LM-24 | P |
| Prof. Filippo D'Ippolito Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in "Ingegneria Elettronica" L-8 | P |
| Prof. Pietro Alessandro Di Maio Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria dell'Energia e delle fonti rinnovabili" L - 9 | P |
| Prof. Salvatore Favuzza Coordinatore Consiglio del Corso di studio in "Ingegneria della Sicurezza" L- 9 | AG |
| Prof.ssa Antonella Certa Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria dell'Innovazione per le imprese digitali" L-8 | P |
| Prof. Antonio Mancuso Coordinatore Corso di studio in "Ingegneria delle Tecnologie per il mare" L-9 | P |
| Prof. Fabio Viola Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Elettrica" L-9 | P |
| Prof. Ciro Spataro Coordinatore Consiglio di corso di studio in "Ingegneria Elettrica" LM-28/Funzioni di supporto al delegato alla didattica | P |
| Prof. Vincenzo Franzitta Coordinatore Consiglio di Corso di studio in "Ingegneria Energetica e Nucleare" LM-30 | P |
| Prof. Manfredi Bruccoleri Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Gestionale" e "Management Engineering" L-9 e LM-31 | P |
| Prof. Giuseppe Lo Re Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Informatica" L-8 e LM-32 | P |
| Prof. Tommaso Ingrassia Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria Meccanica" L-9 e LM-33 | D |
| Prof. Michele Torregrossa per delega del Prof. Giuseppe Ciruolo Coordinatore Consiglio Interclasse dei Corsi di studio in "Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio" L-7 e LM-35/ Delegato ai rapporti con le Associazioni Studentesche | P |
| Dott. Roberto Gambino Manager Didattico di ambito Politecnico 1 | -- |



| COMPONENTE | |
|--|----|
| Sig. Salvatore La Placa Rappresentante degli studenti per i corsi della filiera L-7 Ingegneria Civile e Ambientale | -- |
| Sig. Andrea Meduri Rappresentante degli studenti per i corsi della filiera L-8 Ingegneria dell'informazione | -- |
| Sig.ra Gaia Bono Rappresentante degli studenti per i corsi della filiera L-9 Ingegneria Industriale | P |
| Dott.ssa Maria Ciaccio Personale T.A. | P |

Il Direttore apre la riunione comunicando che ha richiesto n. 2 unità di personale per la gestione ordinaria delle aule.

E' stato avviato, a cura del personale della UO Logistica e manutenzione, un monitoraggio dello stato delle aule. Verrà inoltre garantito il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori, nonché il perdurare dello stato ottimale delle condizioni delle aule.

Invita quindi i Coordinatori ad ottimizzare l'orario delle lezioni razionalizzando l'utilizzo delle aule.

Infine, comunica che riunirà l'UO didattica per il monitoraggio delle attività svolte e la pianificazione delle attività della didattica del nuovo anno.

Cede quindi la parola al Delegato alla didattica, prof. La Scalia che procede con le comunicazioni.

Ricorda ai Coordinatori la chiusura del rad per le modifiche di ordinamento del 2 febbraio. Comunica che ci saranno dei TOL di preselezione per il nuovo corso triennale LP-01. Ricorda che il NdV manderà a breve richiesta di commentare la relazione ai coordinatori all'interno dei CdS. Chiede ai Coordinatori di segnalare le ore e le materie da destinare per bando attività integrative, il cui massimo di ore previste per il Dipartimento è pari a 200. Riguardo le scorse visite didattiche, in cui sono stati spesi solamente 15.000€ propone una rimodulazione in modo da coprire le richieste che avevano sfiorato il budget assegnato. Da comunicazione del nuovo sistema di prenotazione aule per esami automatico e, così come anticipato dal Direttore, chiede di compattare gli orari dei corsi del II semestre in modo da razionalizzare al meglio l'uso delle aule del Dipartimento. Cede quindi la parola alla prof. Mazzola, delegata all'orientamento che da notizie in merito alla welcome week che si terrà dal 6 al 10 febbraio e sulle commissioni tutor della didattica.

La prof. Mazzola comunica inoltre che sono stati avviati i contatti con le scuole per pianificare le attività di orientamento del dipartimento.

Il prof. Garbo comunica che fino al 28 febbraio la biblioteca di ingegneria resterà aperta fino alle 24:00.

Si procede con punto 2

2. Sintesi giornata della qualità per la didattica

Il Presidente ripercorre le modalità di organizzazione della giornata della qualità della didattica che si sono svolte e i cui esiti sono stati trasmessi al PQA.

Illustra quindi le schede sintetiche preparate per ogni singola giornata, allegate al presente verbale.

Si procede con la trattazione del punto 3

3. Organizzazione Career Day del Dipartimento di Ingegneria

Sono state avviate le attività propedeutiche all'organizzazione dell'evento. I Coordinatori hanno



già ricevuto richiesta di eventuale segnalazione di aziende che hanno manifestato interesse per l'evento.

La data fissata è il 2 marzo, hanno già aderito una ventina di aziende.

Il prof. Giaconia propone di evitare le giornate in cui vengono erogate le lezioni e propone una fee di partecipazione per le aziende. Si apre la discussione e viene proposta la sospensione delle attività didattiche solo per gli studenti del secondo e terzo anno dei CdL.

Il Presidente ricorda che nella delibera del Senato Accademico le consultazioni con gli stakeholders sono previste almeno una volta l'anno e che potrebbero quindi essere somministrati i questionari alle aziende che intervengono al career day.

Si procede con il punto 4:

4. Proposta Ripartizione budget visite didattiche 2023

La commissione del CdA ha attribuito al dipartimento una cifra per le visite didattiche 2023 e il Dipartimento deve deliberare la proposta ripartizione entro il 20 febbraio.

La proposta è considerare una visita per ciascun CdS in modo da limitare le richieste di acquisto cercando di identificare un unico operatore economico.

Si apre la discussione al termine della quale si decide di demandare ai CdS la presentazione di n. 1 visita didattica e la ripartizione avverrà secondo i criteri discussi lo scorso anno.

Si precede con la trattazione del punto 5:

5. Relazione CPDS 2022

si cede la parola al prof. La Cascia, presidente della CPDS, che sintetizza la struttura della relazione evidenziando come le maggiori criticità risultano essere:

- spazi di studio/ aggregazione insufficienti
- strutture didattiche inadeguate

Interviene il Prof. Garbo che evidenzia lo scarso numero di personale dedicato alle biblioteche.

Si propone di dare maggiore visibilità alle iniziative proposte dallo Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Alle ore 16.50 si allontana il prof. Giaconia.

Il Presidente procede con la trattazione del punto 6:

6. Relazione NdV 2022

il Presidente sintetizza gli esiti della relazione del Nucleo di Valutazione mettendo in evidenza le criticità emerse negli indicatori sentinella dei CdS e quelle emerse dalle schede RIDO. Ricorda ai Coordinatori che il punto va trattato nei Consigli di Corso di Studio e verrà fatta una presa d'atto al prossimo Consiglio di Dipartimento.

7. Varie ed eventuali

Alle ore 17.00, non essendoci varie ed eventuali da discutere, la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
F.to Maria Ciaccio

Il Presidente della Commissione AQ
F.to Giada La Scalia