



Procedura infortuni sul lavoro

Per infortuni occorsi alla generalità dei lavoratori dipendenti o assimilati (quindi anche dottorandi, assegnisti, tirocinanti, borsisti, tesisti,...) il Dipartimento ha l'obbligo di inoltrare all'INAIL la denuncia/comunicazione di infortunio nei tempi e secondo le modalità prescritte dalle circolari dell'Istituto medesimo, come anche ben espresso/sintetizzato nelle note dell'Ufficio Gestione Previdenziale di Ateneo nr. 43296 del 12/06/2013 e nr. 82829 del 06.11.2017.

Cosa fare in caso di infortunio

Il lavoratore che ha avuto un infortunio durante il servizio (infortunio sul lavoro), o nel percorso che compie per raggiungere o lasciare il posto di lavoro (infortunio in itinere), ovvero durante una missione/trasferta regolarmente autorizzata, dopo i necessari accertamenti sanitari, è tenuto a darne immediata comunicazione ai referenti per gli infortuni e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento:

Il lavoratore infortunato dovrà altresì:

- 1) far pervenire a mezzo e-mail a tutti i referenti per gli infortuni il certificato medico, comprovante l'evento di infortunio, rilasciato dalla struttura di Pronto Soccorso presso cui egli si è rivolto;
- 2) fornire il proprio recapito e rendersi tempestivamente reperibile mediante contatto telefonico diretto, o tramite terzi, con i referenti per gli infortuni; l'infortunato dovrà descrivere le circostanze in cui è avvenuto l'infortunio, l'esistenza o meno di testimoni diretti all'accaduto e comunicare le proprie generalità;
- 3) inoltre, in caso d'infortunio provocato da circolazione di veicoli a motore, il lavoratore infortunato indicherà i dati del conducente (cognome, nome, indirizzo, telefono), il numero di targa del o dei veicoli coinvolti, nonché l'Autorità intervenuta.

In ogni caso, se il lavoratore ravvisi che l'infortunio sia attribuibile a responsabilità di terzi, dovrà produrre dichiarazione in tal senso; tale dichiarazione sarà inviata direttamente ai referenti per gli infortuni e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento di Ingegneria.

I Referenti per gli infortuni

Per la gestione degli infortuni il Dipartimento di Ingegneria ha individuato i seguenti Referenti:

Ing. Fedele D'Aleo tel. 09123862702, e-mail: fedele.daleo@unipa.it
Dott. Andrea Vaccaro tel. 09123863769, e-mail: andrea.vaccaro@unipa.it

[Circolare d'Ateneo n. 43296 del 12.06.2013.pdf](#)

[Circolare d'Ateneo n. 82829 del 06.11.2017.pdf](#)

Per gli Studenti

Tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Palermo sono tenuti, in caso di infortunio durante lo svolgimento delle attività istituzionali, a comunicare l'evento ai contatti reperibili al seguente link:

<https://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneralipatrimonialienegoziali/settorepatrimonio/polizze/>