

CONVENZIONE

**ai sensi dell'art 1 comma 104 della Legge n. 160 del 27/12/2019,
e dell'art. 15 della Legge n. 241 del 7/8/1990
per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia
FOGLIO N. 588 "Villa San Giovanni"**

TRA

l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, di seguito denominato ISPRA, con sede e domicilio fiscale in Roma, via Vitaliano Brancati n. 48, Codice Fiscale e Partita Iva n. 10125211002, agli effetti del presente atto rappresentato dalla Dott.ssa Maria Lettieri, Dirigente del Servizio GEO-CAR del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia, giusta delega con Disposizione Dirigenziale n.1/2023 CRA-C03 del 26 giugno 2023,

e

l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, di seguito denominata AdB Sicilia, con sede e domicilio fiscale in Palermo, via Generale Magliocco n. 46, Codice Fiscale 80012000826 e Partita IVA n. 02711070827, legalmente rappresentata dal Segretario Generale, Ing. Leonardo Santoro;

e

la Regione Calabria, di seguito denominata Regione Calabria, con sede e domicilio fiscale in Catanzaro, località Germaneto, Cittadella Regionale, viale Europa, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02205340793, legalmente rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento, derivato come da art. 2 della Legge N° 6 del 23/04/2021 UOA "Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo", Ing. Domenico Maria Pallaria autorizzato alla stipula del presente contratto in qualità di Dirigente Generale Reggente;

e

l'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare, denominato di seguito DiSTeM, con sede in Palermo, via Archirafi n. 22, Codice Fiscale 80023730825 e partita IVA n.00605880822 legalmente rappresentato dal Direttore pro tempore Prof. Attilio Sulli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 28, comma 2 lett. e), e dell'art. 30, comma 1 lett. d), del vigente Statuto dell'Università di Palermo, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura. Regolamento per la stipula ed il monitoraggio di convenzioni, contratti, accordi quadro e

intese per le attività istituzionali d'Ateneo - D. R. n. 1589 del 01/04/2021 (pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 826 del 02/04/2021)

e

l'Università della Calabria - Dipartimento Biologia, Ecologia e Scienze della Terra, di seguito denominato "DiBEST", con sede in Arcavacata di Rende (CS), via P. Bucci, Codice Fiscale 80003950781 e partita IVA 00419160783, legalmente rappresentata dal Direttore del Dipartimento "DiBEST", Prof. Giuseppe Passarino, autorizzato alla stipula del presente contratto in qualità di Direttore;

e

l'Università degli Studi di Catania - Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali, di seguito denominato "DSBGA", con sede in Catania, Piazza Università n. 2, partita IVA 02772010878, legalmente rappresentata dal Rettore *pro-tempore* Prof. Francesco Priolo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura

e

l'Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra, di seguito denominato "MIFT", con sede in Messina, Viale F. Stagno d'Alcontres 31, Partita IVA IT 00724160833, Codice Fiscale 80004070837 – nella persona del prorettore vicario, prof. Eugenio Cucinotta, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università (Piazza Pugliatti, 1 – Messina), il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura

di seguito, congiuntamente, definite le Parti.

PREMESSO CHE:

1. con l'articolo 28 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", è stato istituito l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)

a cui sono state attribuite le funzioni, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM;

2. con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 21/05/2010, n.123, è stato emanato il "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT dell'INFS e dell'ICRAM in un unico Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)";
3. con Decreto 27 novembre 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato approvato lo Statuto dell'ISPRA, successivamente modificato con Deliberazioni n. 51/CA del 30/09/2019 e n. 62/CA del 27/01/2020;
4. con la Legge 28 giugno 2016, n. 132 è stato istituito il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) del quale fanno parte l'ISPRA, le Agenzie regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente;
5. l'ISPRA svolge attività conoscitiva, di controllo, monitoraggio e valutazione e le connesse attività di ricerca e sperimentazione; attività di consulenza strategica, di assistenza tecnica e scientifica nonché di informazione, divulgazione, educazione e formazione, anche post-universitaria, in materia ambientale, con riferimento alla tutela delle acque, alla difesa dell'ambiente atmosferico, del suolo, del sottosuolo, della biodiversità marina e terrestre e delle rispettive colture, gestione dei rifiuti;
6. l'ISPRA svolge funzioni tecniche e scientifiche per la più efficace pianificazione e attuazione delle politiche di sostenibilità delle pressioni sull'ambiente, sia a supporto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e delle altre amministrazioni dello Stato sia in via diretta tramite attività di monitoraggio, di *reporting*, di valutazione, di controllo, di ispezione e di gestione dell'informazione ambientale, nonché di indirizzo e coordinamento del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA);
7. l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia è stata istituita con l'art. 3 (comma 1) della Legge Regionale n.8 dell'8 maggio 2018;
8. la Regione Calabria fin dalla sua istituzione con Legge 281 del 16 maggio 1970 promuove e coordina tutte le azioni riferite al territorio; come riportato nello Statuto, approvato con Legge Regionale 19 ottobre 2004, n. 25 all'art. 2. La Regione ispira in particolare la sua azione al raggiungimento dei seguenti obiettivi come riportato nel comma r) "la protezione dell'ambiente, la salvaguardia dell'assetto del territorio e del paesaggio e la valorizzazione della loro vocazione, nell'ambito e per lo sviluppo delle iniziative assunte in sede nazionale, europea ed internazionale" (Lettera sostituita dall'art. 1 della L.R. 19 gennaio 2010, n. 3). Con nota Prot. 179182 del 08.05.2019 la direzione Generale del Dipartimento Presidenza, ha designato quale membro della Regione Calabria al Comitato di Coordinamento Geologico tra lo Stato, le

Regioni e le Province Autonome per la Cartografia Geologica e Geotematica il Dirigente dell'UOA Foreste, Forestazione, Difesa del Suolo, Ing. Salvatore Siviglia. In pari data, con nota prot. n. 19241 sono state designate le funzionarie Dott.ssa Geol. Tiziana La Pietra e Dott.ssa Geol. Giovanna Chiodo quali esperti al Tavolo Tematico per la realizzazione della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 (CARG) in possesso delle competenze specifiche per ricoprire tale ruolo;

9. con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 253 del 09/06/2021 recante "Art 2 Legge Regionale n. 6 del 23 aprile 2021 e con successivo DPGR 180 DEL 07/11/2021 è stato istituito all'interno dell'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione, Difesa del Suolo, il Settore n. 3 denominato "Difesa del Suolo, Tutela del Territorio, Prevenzione Calamità". Il Decreto Dirigenziale di microorganizzazione n. 11520 del 11/11/2021, delega le funzioni di attuazione del Progetto CARG –Cartografia Geologica all'UO_3.2 Tutela del territorio;
10. il DiSTeM - Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare dell'Università degli Studi di Palermo nasce in data 1 gennaio 2011 in seguito all'unificazione del Dipartimento di Chimica e Fisica della Terra ed Applicazioni alle Georisorse e ai Rischi Naturali (CFTA) del Dipartimento di Ecologia (D.Eco.) e del Dipartimento di Geologia e Geodesia (Decreto Rettorale n. 16 del 4-01-2011);
11. il DiSTeM ha tra i suoi scopi istituzionali la realizzazione di attività di ricerca scientifica nell'ambito della cartografia geologica e della realizzazione di modelli tridimensionali del sottosuolo, nonché lo sviluppo di attività di ricerca in stretta connessione con gli attori pubblici e privati che insistono sul territorio siciliano. Il DiSTeM possiede inoltre le competenze e le apparecchiature necessarie per lo svolgimento delle indagini e ricerche necessarie per la realizzazione di cartografia geologica ufficiale, come comprovato dalla realizzazione di numerosi Fogli al 50.000 del Progetto CARG;
12. il DiBEST - Dipartimento Biologia, Ecologia e Scienze della Terra dell'Università della Calabria, è inteso quale istituzione dotata di personalità giuridica che viene esercitata nella piena capacità di diritto pubblico e privato e nel rispetto dei propri fini istituzionali e dispone di competenze nel campo del rilevamento geologico, nella cartografia geologica e tematica nonché nella produzione scientifica nell'analisi geologica;
13. il DSBGA - Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali dell'Università degli Studi di Catania, [Statuto vigente emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 79 del 4 aprile 2015, Modificato con D.R. n. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 169 del 23 luglio 2015, Modificato con decreto rettorale n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 187 del 13 agosto 2018] è in possesso dei requisiti di competenza e professionalità indicati da ISPRA per la realizzazione di Cartografia Geologica e Tematica;
14. il MIFT- Dipartimento di Scienze Matematiche e informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Messina ha tra i suoi scopi istituzionali la realizzazione di

attività di ricerca scientifica nell'ambito della cartografia digitale e della realizzazione di modelli tridimensionali del suolo e del sottosuolo. Il MIFT possiede laboratori di Scienze della Terra portatori delle competenze e delle apparecchiature necessarie per lo svolgimento delle indagini e ricerche necessarie per la realizzazione delle attività di supporto alla cartografia geologica ufficiale, come comprovato dalla collaborazione con il DiSTeM dell'Università degli Studi di Palermo e il DSBGA dell'Università di Catania per la realizzazione dei Fogli n.628 Sciacca e n.646 Siracusa alla scala 1:50.000 del Progetto CARG;

15. l'ISPRA, attraverso il Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia, organo cartografico ufficiale dello Stato ai sensi delle leggi 2 febbraio 1960 n. 68 e 24 maggio 1989 n. 183, e del D.P.R. 24 gennaio 1991 n. 85, ha in corso la realizzazione della Carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000 (CARG);
16. a tal fine, in applicazione dell'art.4 della Legge n. 305/1989 e dell'art.4- sexies del Decreto Legge n. 364/1995, convertito nella Legge n. 438/1995, sono state stipulate convenzioni ed accordi di programma con regioni, province autonome, università e Consiglio Nazionale delle Ricerche, con fondi stanziati ai sensi della Legge n. 67/1988, della Legge n. 305/1989, della Legge n. 438/1995 e con fondi attribuiti in sede di assestamento di bilancio nell'anno 1996 e nell'anno 2004 derivanti dalla Legge n. 183/89, nonché con quelli recati dall'art. 8, comma 2, del Decreto Legge n.132/1999 convertito con Legge n. 226/1999 per il completamento della Carta geologica nazionale alla scala 1:50.000 per le terre emerse e 1:250.000 per il fondo marino;
17. le attività oggetto della presente Convenzione hanno carattere istituzionale in quanto finalizzate alla conoscenza geologica del territorio, che costituisce il presupposto fondamentale per qualsiasi intervento finalizzato alla difesa del suolo, alla prevenzione delle calamità naturali, alla mitigazione del rischio idrogeologico, alla pianificazione territoriale, alla progettazione di opere ed infrastrutture e alle esigenze di protezione civile;
18. la Legge, n. 160, del 27 dicembre 2019, all'art.1 comma 103 dispone che *“Per il completamento della carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000, la sua informatizzazione e le attività ad essa strumentali è assegnato all'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) un contributo di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022”*;
19. la Legge n. 160/2019, del 27 dicembre 2019, all'art.1 comma 104 stabilisce, inoltre, che *“Le attività per il raggiungimento delle finalità di cui al comma 103 sono coordinate dal Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia dell'ISPRA e svolte in collaborazione con le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, con istituti e dipartimenti universitari e con il Consiglio nazionale delle ricerche (CNR) mediante la stipula di convenzioni ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nei limiti delle risorse di cui al comma 103”*;
20. la Legge n. 178/2020, del 30 dicembre 2020, all'art. 1 comma 742 dispone a parziale modifica della legge precedente che *“Per il completamento della carta geologica ufficiale d'Italia alla scala*

1:50.000, la sua informatizzazione e le attività ad essa strumentali è assegnato all'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) un contributo di 5 milioni di euro per l'anno 2020, nonché di 10 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022";

21. *la Legge n. 197, del 29 dicembre 2022, all'art.1, comma 702, stabilisce che "per il completamento e l'informatizzazione della Carta geologica d'Italia alla scala 1: 50.000, nell'ambito del Progetto CARG, nonché per le connesse attività strumentali, è assegnato al Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) un contributo di 6 milioni di euro per l'anno 2023 e di 7 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025";*
22. *la citata Legge n. 197, del 29 dicembre 2022, all'art.1 comma 706, dispone inoltre che "Al fine di procedere al completamento della Carta geologica d'Italia (CARG), quale infrastruttura di ricerca strategica per il raggiungimento degli obiettivi finalizzati a uno sviluppo sostenibile, in considerazione dell'estrema vulnerabilità del territorio italiano, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, il Fondo per il completamento della carta geologica d'Italia, destinato all'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale, con una dotazione di 8 milioni di euro per l'anno 2023 e di 12 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025;*
23. *con l'art. 1, comma 104, della citata Legge n. 160/2019, che costituisce, pertanto, il fondamento giuridico per la stipula del presente atto, il Legislatore ha inteso attribuire all'ISPRA il ruolo di coordinatore delle attività finalizzate al completamento della Carta Geologica d'Italia, individuando i soggetti pubblici con cui ISPRA dovrà, a tal fine, collaborare;*
24. *l'art. 1, comma 703, della citata Legge n. 197/2022, conferma all'ISPRA il ruolo di coordinatore delle attività finalizzate al completamento ed informatizzazione della Carta Geologica d'Italia, che dovrà svolgere in collaborazione con i soggetti pubblici indicati nella legge stessa, mediante la stipulazione di specifici accordi ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990;*
25. *il Servizio Geologico d'Italia, ora in ISPRA, ha già stipulato, in particolare, con la Regione Siciliana convenzioni o accordi di programma, attualmente conclusi e in corso di attuazione, relativamente a:*
 - *realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 608 Caccamo e n. 609 Termini Imerese, finanziamenti della Legge 67/88, e relative aree sommerse (Legge 305/89);*
 - *realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 594 Partinico, n. 595 Palermo, n. 599 Patti, n. 610 Castelbuono, n. 624 Monte Etna, n. 624 Monte Etna geomorfologico, n. 633 Paternò, finanziamenti della Legge 305/89;*

- realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 601 Messina-Reggio Calabria (area emersa), n. 607 Corleone e n. 593 Castellammare del Golfo, finanziamenti 1996;
- realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 585 Mondello, 596 Capo Plaja, n. 597 Cefalù, n. 598 S. Agata di Militello, n. 619 S. Margherita Belice, n. 587 Milazzo, n. 600 Barcellona Pozzo di Gotto, n. 605 Paceco, n. 631 Caltanissetta-Enna e n. 641 Augusta, finanziamento legge 226/99;
- finanziamenti Legge 160/2019 (annualità 2021): realizzazione e informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 628 Sciacca (area emersa e sommersa), n. 646 Siracusa (area emersa e sommersa) e n. 648 Ragusa.

Inoltre il Servizio Geologico d'Italia, ora in ISPRA, ha stipulato con altri enti Convenzioni e Accordi di programma, attualmente conclusi per la realizzazione di fogli ricompresi nel territorio siciliano, in particolare:

con il CNR Convenzione per la

- realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 612 Randazzo e n. 625 Acireale;

con l'Università di Catania per la:

- realizzazione ed informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 613 Taormina e n. 634 Catania;

con il CONISMA per la:

- realizzazione ed informatizzazione dell'area sommersa del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 601 Messina-Reggio-Calabria;

26. nel territorio della Regione Calabria, il Servizio Geologico d'Italia, ora in ISPRA, attraverso la stipula di una Convenzione con il CNR e di Accordi di programma con l'Università della Calabria, l'Università di Ancona, l'Università di Udine/CNR Cosenza e l'Università di Catania, tutti conclusi, relativamente a:

- finanziamenti Legge 67/88: realizzazione e informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 580 Soverato, n. 590 Taurianova, n. 603 Bovalino, n. 615 Melito di Porto Salvo;
- finanziamenti Legge 438/95: realizzazione e informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 542 Verbicaro e n. 453 Cassano allo Ionio;

- finanziamenti Legge 226/99: realizzazione e informatizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 561 San Giovanni in Fiore;
- finanziamenti 96: realizzazione e informatizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 535 Trebisacce;
- finanziamenti Legge 226/99: realizzazione e informatizzazione dei Fogli geologici alla scala 1:50.000 n. 554 Crucoli, n. 562 Cirò, n. 571 Crotone, n. 577 Isola di Capo Rizzuto.

Inoltre il Servizio Geologico d'Italia, ora in ISPRA, ha stipulato Convenzioni con la Regione Calabria in corso di attuazione per i fogli:

- finanziamenti Legge 160/2019 (annualità 2020): realizzazione e informatizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 551 Bisignano;
- finanziamenti Legge 160/2019 (annualità 2022): realizzazione e informatizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 575 Catanzaro (area emersa e sommersa);

27. la Regione Siciliana e la Regione Calabria con nota congiunta prot. n. 3023 del 09/02/2023 hanno inviato ad ISPRA la "Scheda Proposta Foglio" per proporre la realizzazione del Foglio geologico n. 588 "Villa San Giovanni" alla scala 1:50.000 con la quale hanno comunicato l'esistenza di studi di microzonazione sismica, di sondaggi e di indagini geofisiche a terra;
28. con successiva nota congiunta prot. n. 13388 del 30 maggio 2023 le suddette Regioni hanno proposto, quali enti scientifici esecutori del Progetto per la realizzazione del Foglio n. 588 "Villa San Giovanni", il Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare dell'Università degli Studi di Palermo - DiSTeM, il Dipartimento Biologia, Ecologia e Scienze della Terra dell'Università della Calabria - DiBEST, il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali dell'Università di Catania - DSBGA e il Dipartimento di Scienze Matematiche e informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Messina - MIFT;
29. l'ISPRA, con proprie note n. 0015964 del 27/03/2023, e n. 0029595 del 31/05/2023 valutata la proposta formulata dalle Regioni, ha approvato la proposta di realizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 "Villa San Giovanni";
30. la disciplina dettata dall'art. 7 comma 4, del Dlgs. n. 36 del 31 marzo 2023, indica in maniera tassativa i limiti entro i quali la cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune, non rientra nell'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici.
31. l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) con Determinazione n. 7 del 21/10/2010, ha stabilito che le forme di collaborazione (convenzioni e accordi) tra pubbliche amministrazioni sono escluse dal campo di applicazione delle direttive sugli appalti pubblici,

- unicamente nei casi in cui risultino soddisfatti i seguenti criteri: lo scopo del partenariato deve consistere nell'esecuzione di un servizio pubblico, attraverso una reale suddivisione dei compiti fra gli Enti sottoscrittori; l'accordo deve regolare la realizzazione di finalità istituzionali che abbiano come obiettivo un pubblico interesse comune alle Parti, senza limitare la libera concorrenza e il libero mercato; gli unici movimenti finanziari ammessi fra i soggetti sottoscrittori dell'accordo possono essere intesi solo come ristoro delle spese sostenute e non pagamenti di corrispettivi, comprensivi di un margine di guadagno;
32. Le considerazioni che precedono in ordine all'esclusione dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici trovano ulteriore conferma nelle Delibere ANAC n. 496 del 10 giugno 2020 e n. 179 del 3 maggio 2023;
 33. l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel disciplinare gli accordi fra le pubbliche amministrazioni stabilisce che esse possono concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 34. l'art. 133, lett. a), n. 2) del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, stabilisce che le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento amministrativo e degli accordi fra pubbliche amministrazioni sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo;
 35. le predette attività rientrano appieno nelle pubbliche finalità affidate dal Legislatore alle Parti e che le stesse soddisfano pubblici interessi in materia di tutela dell'ambiente e dell'attività conoscitiva del territorio nazionale;
 36. le Parti, nel rispetto dei criteri e dei presupposti fissati dalla normativa vigente e dall'ANAC, intendono, pertanto, realizzare congiuntamente le attività oggetto della presente Convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

(Premesse)

Le premesse, il Programma Operativo di Lavoro (POL) (Allegato 1) e le "Indicazioni per la rendicontazione finanziaria delle spese" (Allegato 2) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

ART. 2

(Oggetto)

La presente Convenzione definisce le modalità di collaborazione tra le Parti firmatarie avente ad oggetto la realizzazione, secondo gli standard CARG - contenuti nelle *Linee Guida per la realizzazione*

della Carta Geologica e Geotematica alla scala 1:50.000 pubblicate nei Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni, della cartografia geologica del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 "Villa San Giovanni" (area emersa e sommersa e comprensivo del modello 3D E DEL RELATIVO FOGLIO DI SOTTOSUOLO), nonché della realizzazione della relativa banca dati e dei file di stampa finali.

ART. 3

(Compiti delle Parti)

L'ISPRA, la Regione Calabria, L'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, il DiSTeM (Università degli Studi di Palermo), il DiBEST (Università della Calabria), il DSBGA (Università di Catania) e il MIFT (Università degli Studi di Messina) si impegnano ad effettuare quanto di rispettiva competenza per la realizzazione del Foglio geologico di cui all'oggetto, secondo le modalità riportate nel Programma Operativo di Lavoro (POL) di cui all'art. 4.

Per la realizzazione del suddetto Foglio geologico potranno essere utilizzate cartografie ed elaborati esistenti, ferma restando la preventiva verifica, da parte dell'ISPRA, della buona qualità scientifica degli stessi.

In particolare, l'ISPRA, attraverso il Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia, svolgerà le seguenti attività:

1. coordinamento del progetto;
2. coordinamento delle attività tecnico-scientifiche connesse al rilevamento, alle analisi, alla realizzazione dei prodotti cartografici, in collaborazione con le Parti;
3. partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti delle Parti per la valutazione dello stato di avanzamento del Foglio;
4. richiesta a IGM della fornitura delle basi topografiche alla scala 1:50.000 e 1:25.000 e a IIM delle batimetrie per l'area del Foglio e trasmissione dei relativi file ai contraenti insieme ai file in formato *shape* dei quadri d'unione relativi alle Sezioni e al Foglio per la corretta georeferenziazione dei dati;
5. fornitura dei dati di sottosuolo (profili sismici a riflessione e dati di pozzo) e di altri dati geofisici (dati gravimetrici e aeromagnetici) eventualmente disponibili per l'area del Foglio messi a disposizione nell'ambito di specifici accordi di riservatezza tra ISPRA e i detentori dei dati;
6. validazione tecnico-scientifica dei prodotti cartografici per le aree emerse e per quelle sommerse, assicurando la conformità agli standard del Progetto CARG (*Linee Guida per la realizzazione della Carta Geologica e Geotematica alla scala 1:50.000 pubblicate nei Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*);
7. validazione della banca dati e dell'allestimento per la stampa e del file di stampa, assicurando la conformità dei prodotti agli standard (*Linee Guida per la realizzazione della Carta Geologica*

e Geotematica alla scala 1:50.000 pubblicate nei Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni).

L'ISPRA, inoltre, nella persona del Responsabile della Convenzione, che sarà anche Coordinatore del Progetto, svolgerà il ruolo di controllo della realizzazione del Foglio nel rispetto del cronoprogramma previsto dal POL e, a seguito della sua positiva valutazione, provvederà a verificare la congruità delle rendicontazioni trasmesse affinché il Settore Supporto Amministrativo del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia – ISPRA possa attivare le procedure utili al rimborso dovuto, dopo la presentazione delle relative note di debito da parte delle Università, così come previsto al successivo art. 6.

L'ISPRA si impegna a pubblicare sul portale del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia i prodotti intermedi completati e validati, ferma restando la loro veste di provvisorietà, e gli elaborati definitivi, effettuando esplicito richiamo alla presente Convenzione.

L'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia per le finalità oggetto della presente Convenzione svolgerà le seguenti attività:

1. coordinamento del progetto per l'AdB Sicilia;
2. coordinamento per la realizzazione dei prodotti cartografici, in collaborazione con le Parti;
3. partecipazione alle riunioni di coordinamento per il controllo delle fasi di avanzamento dei fogli in collaborazione con le Parti;
4. messa a disposizione delle basi topografiche a scale intermedie e dei dati cartografici, esistenti nell'area di rilevamento, utili alla realizzazione del progetto (Carta Tecnica Regionale, ortofoto, DTM e rilievi LiDAR);
5. messa a disposizione della documentazione geologica e geotematica e delle banche dati disponibili presso l'AdB Sicilia e reperibili presso gli enti depositari di progetti di edilizia pubblica, infrastrutture viarie e dei trasporti, infrastrutture a rete, interventi pubblici su aree private nell'area di rilevamento del Foglio;
6. facilitazione all'accesso, per il reperimento di dati, presso gli uffici pubblici e delle aree oggetto di rilevamento dell'area del foglio.

La Regione Calabria per le finalità oggetto della presente Convenzione svolgerà le seguenti attività:

1. coordinamento del progetto per la Regione;
2. coordinamento per la realizzazione dei prodotti cartografici, in collaborazione con le Parti;
3. collaborazione con le Parti all'attuazione del progetto tramite l'impiego di personale tecnico, strumentazione e documentazione geologica;
4. partecipazione alle riunioni di coordinamento per il controllo delle fasi di avanzamento dei fogli in collaborazione con le Parti;

5. messa a disposizione delle basi topografiche a scale intermedie e dei dati cartografici, esistenti nell'area di rilevamento, utili alla realizzazione del progetto (Carta Tecnica Regionale, ortofoto, DTM e rilievi LiDAR);
6. messa a disposizione della documentazione geologica e geotematica e delle banche dati esistenti nell'area di rilevamento del Foglio;
7. raccolta, revisione e organizzazione dei dati geognostici, geologici e ambientali dell'area del Foglio, in conformità agli standard del Progetto CARG (*Linee Guida per la realizzazione della Carta Geologica e Geotematica alla scala 1:50.000* pubblicate nei *Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*), reperibili presso la Regione Calabria e presso gli enti depositari di progetti di edilizia pubblica, infrastrutture viarie e dei trasporti, infrastrutture a rete, interventi pubblici su aree private;
8. collaborazione all'armonizzazione e implementazione della banca dati del Foglio geologico di cui all'oggetto, anche in collaborazione con le Parti, secondo gli standard CARG alla scala 1:25.000;
9. collaborazione alle attività connesse alla esecuzione di indagini geognostiche, alla redazione delle carte di superficie e stesura delle Note Illustrative in particolare per quanto concerne gli aspetti legati alla geologia tecnica ed applicata (sismicità e pericolosità sismica, stabilità dei versanti e frane, eventi alluvionali, idrogeologia cave e miniere).

Il DiSTeM svolgerà le seguenti attività:

1. Coordinamento Scientifico del Progetto
2. raccolta, revisione e organizzazione dei dati geologici e geofisici pregressi, facendo particolare riferimento alle banche dati ufficiali;
3. collaborazione con le Parti all'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche;
4. messa a disposizione della documentazione geologica esistente nell'area di rilevamento del Foglio;
5. rilevamento geologico alla scala 1:25.000 per le aree sommerse (la suddivisione delle aree di competenza sarà definita con DiBEST in base ad accordi specifici tra le parti) con produzione della carta geologica di base alla scala 1:25.000 per la parte sommersa;
6. coordinamento delle attività tecnico-scientifiche svolte dalle Parti connesse alla realizzazione del Foglio;
7. coordinamento delle attività relative alle eventuali indagini geognostiche consistenti in sondaggi con eventuale prelievo di campioni indisturbati e preparazioni prevalentemente utilizzando i laboratori presenti in Dipartimento per analisi specialistiche;

8. analisi specialistiche di laboratorio selezionate in funzione dei dati necessari per la caratterizzazione delle unità litostratigrafiche da rappresentare nel Foglio;
9. redazione delle carte geologiche alla scala 1:25.000 (originali d'autore) dell'area sommersa compresa nel Foglio geologico;
10. ricostruzione della geologia del sottosuolo dell'area ricompresa nel Foglio geologico, alla scala più adeguata in base alle disponibilità dei dati;
11. realizzazione di un modello 3D del Foglio in oggetto utilizzando anche dati forniti dalle Regioni;
12. coordinamento nella realizzazione dei prodotti cartografici in collaborazione con le Parti;
13. partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti delle Parti, per la valutazione dello stato di avanzamento della cartografia del Foglio;
14. informatizzazione dei prodotti cartografici e realizzazione della banca dati alla scala 1:25.000 secondo gli standard CARG, comprensiva della fornitura dei database ASC e metadati;
15. elaborazione degli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, schemi di correlazioni, foto, ecc.) in collaborazione con le Parti;
16. allestimento cartografico-editoriale propedeutico alla stampa del Foglio alla scala 1:50.000, delle Note Illustrative, secondo gli standard CARG in collaborazione con le Parti;
17. produzione dei file di stampa (foglio geologico e Note illustrative).

Il DiBEST svolgerà le seguenti attività:

1. raccolta, revisione e organizzazione dei dati geologici e geofisici pregressi, facendo particolare riferimento alle banche dati ufficiali;
2. collaborazione con le Parti all'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche;
3. messa a disposizione della documentazione geologica esistente nell'area di rilevamento del Foglio;
4. rilevamento geologico alla scala 1:10.000 per la porzione di aree emerse ricadenti nel territorio della Regione Calabria, alla scala 1:25.000 per le aree sommerse (la suddivisione delle aree di competenza sarà definita in base ad accordi specifici con DiSTeM) con produzione della carta geologica di base alla scala 1: 10.000 per la parte emersa e 1:25.000 per la parte sommersa;
5. coordinamento delle attività tecnico-scientifiche connesse alla direzione del rilevamento geologico dell'area di propria competenza;
6. coordinamento delle attività relative alle eventuali indagini geognostiche consistenti in sondaggi con eventuale prelievo di campioni indisturbati e preparazioni prevalentemente utilizzando i laboratori presenti in Dipartimento per analisi specialistiche;
7. analisi specialistiche di laboratorio selezionate in funzione dei dati necessari per la

- caratterizzazione delle unità litostratigrafiche da rappresentare nel Foglio;
8. redazione delle carte geologiche alla scala 1:10.000 e 1:25.000 parte emersa e sommersa (originali d'autore) dell'area di propria competenza compresa nel Foglio geologico e nel foglio di sottosuolo;
 9. partecipazione alla ricostruzione della geologia del sottosuolo dell'area ricompresa nel Foglio geologico, alla scala più adeguata in base alle disponibilità dei dati;
 10. partecipazione alla realizzazione di un modello 3D del Foglio in oggetto utilizzando anche dati forniti dalle Regioni;
 11. partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti delle Parti, per la valutazione dello stato di avanzamento della cartografia del Foglio;
 12. partecipazione all'informatizzazione dei prodotti cartografici e alla realizzazione della banca dati secondo gli standard CARG alla scala 1:25.000, comprensiva della fornitura dei database ASC e metadati;
 13. elaborazione degli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, schemi di correlazioni, foto, ecc.) in collaborazione con le Parti;
 14. collaborazione all'allestimento cartografico-editoriale propedeutico alla stampa del Foglio alla scala 1:50.000, delle Note Illustrative, secondo gli standard CARG in collaborazione con le Parti;
 15. partecipazione alla produzione dei file di stampa (foglio geologico e Note illustrative).

Il DSBGA, per le finalità oggetto della presente Convenzione, svolgerà i seguenti compiti:

1. raccolta, revisione e organizzazione dei dati geologici e geofisici pregressi, facendo particolare riferimento alle banche dati ufficiali;
2. collaborazione con le Parti per l'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche;
3. messa a disposizione della documentazione geologica esistente nell'area di rilevamento del Foglio;
4. rilevamento geologico alla scala 1:10.000 per la porzione di aree emerse ricadenti nel territorio della Regione Siciliana con produzione della carta geologica di base alla scala 1: 10.000;
5. coordinamento delle attività tecnico-scientifiche connesse alla direzione del rilevamento geologico dell'area di propria competenza;
6. coordinamento delle attività relative alle eventuali indagini geognostiche consistenti in sondaggi con eventuale prelievo di campioni indisturbati e preparazioni prevalentemente utilizzando i laboratori presenti in Dipartimento per analisi specialistiche;
7. analisi specialistiche di laboratorio selezionate in funzione dei dati necessari per la caratterizzazione delle unità litostratigrafiche da rappresentare nel Foglio;
8. redazione delle carte geologiche alla scala 1:10.000 e 1:25.000 parte emersa (originali d'autore)

- dell'area di propria competenza compresa nel Foglio geologico;
9. partecipazione alla ricostruzione della geologia del sottosuolo dell'area ricompresa nel Foglio geologico, alla scala più adeguata in base alle disponibilità dei dati;
 16. partecipazione alla realizzazione del modello geologico 3D del Foglio in oggetto utilizzando anche dati forniti dalle Regioni;
 10. partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti delle Parti per la valutazione dello stato di avanzamento della cartografia del Foglio;
 11. partecipazione all'informatizzazione dei prodotti cartografici e alla realizzazione della banca dati secondo gli standard CARG alla scala 1:25.000, comprensiva della fornitura dei database ASC e metadati;
 12. elaborazione degli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, schemi di correlazioni, foto, ecc.) in collaborazione con le Parti;
 13. collaborazione all'allestimento cartografico-editoriale propedeutico alla stampa del Foglio alla scala 1:50.000, delle Note Illustrative, secondo gli standard CARG in collaborazione le Parti;
 14. partecipazione alla produzione dei file di stampa (foglio geologico e Note illustrative).

II MIFT svolgerà le seguenti attività:

1. raccolta, revisione e organizzazione dei dati relativi alla geopaleontologia tardo-quadernaria e alla geomorfologia fluvio - costiera pregressi;
2. collaborazione con le Parti all'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche;
3. messa a disposizione della documentazione geologica esistente nell'area di rilevamento del Foglio;
4. rilevamento geologico alla scala 1:10.000 per le aree interessate da affioramenti tardo-quadernari e dalle geoforme fluvio - costiere con produzione della relativa carta tematica alla scala 1: 10.000;
5. coordinamento delle attività tecnico-scientifiche connesse alla direzione del rilevamento geologico - geomorfologico di propria competenza in collaborazione con le Parti;
6. coordinamento delle attività relative a eventuali rilievi di dettaglio mediante droni;
7. prelievo di sedimenti durante le campagne di campionamento, da analizzare utilizzando i laboratori presenti nel Dipartimento per analisi specialistiche;
8. analisi specialistiche di laboratorio selezionate in funzione dei dati necessari per la caratterizzazione delle unità litostratigrafiche da rappresentare nel Foglio;
9. realizzazione dei prodotti cartografici in collaborazione con le Parti;
10. partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti delle Parti, per la valutazione

- dello stato di avanzamento della cartografia del Foglio;
11. partecipazione all'informatizzazione dei prodotti cartografici e alla realizzazione della banca dati secondo gli standard CARG alla scala 1:25.000 comprensiva della fornitura dei database ASC e metadati;
 12. elaborazione degli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, schemi di correlazioni, foto, ecc.) in collaborazione con le Parti;
 13. partecipazione all'allestimento cartografico-editoriale propedeutico alla stampa del Foglio alla scala 1:50.000, delle Note Illustrative, secondo gli standard CARG in collaborazione con le Parti;
 14. partecipazione alla produzione dei file di stampa e delle Note illustrative.

Tra le attività sono previste altresì analisi geotecniche su campioni di rocca prelevati sia nelle aree emerse che sommerse, che saranno effettuate da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile, Energia, ambiente e Materiali dell'Università Mediterranea (Reggio Calabria), che si è reso disponibile a fornire il supporto del Laboratorio di Ingegneria Geotecnica.

ART.4

(Modalità di esecuzione delle attività)

Le Parti convengono di stabilire le modalità di realizzazione delle attività di cui all'oggetto nell'ambito di un apposito Programma Operativo di Lavoro (POL) che, redatto in accordo tra le parti e allegato alla presente Convenzione (Allegato 1), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 5

(Spese)

L'ISPRA si impegna a rimborsare alle Università le spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione sino ad un importo massimo di € 650.000,00 (seicentocinquanta/00 euro).

Tale importo è da considerarsi fuori del campo di applicazione IVA (art. 4 del DPR n. 633/72) in quanto trattasi di attività istituzionale.

La rendicontazione delle spese sostenute ai fini del rimborso, per lo svolgimento delle attività da parte delle Università, dovrà seguire le indicazioni ed i criteri del documento "Indicazioni per la rendicontazione finanziaria delle spese" allegato alla presente Convenzione (Allegato 2).

ART. 6

(Modalità e termini di pagamento)

Per la realizzazione delle attività indicate nella presente Convenzione, così come descritte nel Programma Operativo di Lavoro, l'ISPRA, rimborserà:

al **DiSTeM (Università degli Studi di Palermo)** un contributo di importo massimo di € 324.000,00 (trecentoventiquattromila/00 euro) secondo le seguenti modalità:

- a) il 30% dell'importo pari a € 97.200,00 (novantasettemiladuecento/00 euro) in seguito alla sottoscrizione della Convenzione, dietro presentazione di nota di debito; la rendicontazione dei costi sostenuti che verrà presentata congiuntamente a quella prevista al punto b);
- b) entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 30% dell'importo pari a € 97.200,00 (novantasettemiladuecento/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (a+b);
- c) entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 20% dell'importo pari a € 64.800,00 euro (sessantaquattromilaottocento/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (c);
- d) entro 36 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione sino al 10% dell'importo pari a € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento/00), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (d);
- e) alla conclusione delle attività, entro 48 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione, sino al 10% dell'importo pari a € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (e);

al **DiBEST (Università della Calabria)** un contributo di importo massimo di € 138.000,00 (centotrentottomila/00 euro) secondo le seguenti modalità:

- a) il 30% dell'importo pari a € 41.400,00 (quarantunomilaquattrocento/00 euro) in seguito alla sottoscrizione della Convenzione, dietro presentazione di nota di debito; la rendicontazione dei costi sostenuti che verrà presentata congiuntamente a quella prevista al punto b);

- b)** entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 30% dell'importo pari a € 41.400,00 (quarantunomilaquattrocento/00) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (a+b);
- c)** entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 20% dell'importo pari a € 27.600,00 (ventisettemilaseicento/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (c);
- d)** entro 36 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione sino al 10% dell'importo pari a € 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (d);
- e)** alla conclusione delle attività, entro 48 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione, sino al 10 % dell'importo pari a € 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute;

al **DSBGA (Università di Catania)** un contributo di importo massimo di € 138.000,00 (centotrentottomila/00 euro) secondo le seguenti modalità:

- a)** il 30% dell'importo pari a € 41.400,00 (quarantunomilaquattrocento/00 euro) in seguito alla sottoscrizione della Convenzione, dietro presentazione di nota di debito; la rendicontazione dei costi sostenuti che verrà presentata congiuntamente a quella prevista al punto b);
- b)** entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 30% dell'importo pari a € 41.400,00 (quarantunomilaquattrocento/00) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (a+b);
- c)** entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 20% dell'importo pari a € 27.600,00 (ventisettemilaseicento/00 euro), a seguito della consegna da parte del

Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (c);

- d)** entro 36 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione sino al 10% dell'importo pari a € 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (d);
- e)** alla conclusione delle attività, entro 48 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione, sino al 10 % dell'importo pari a € 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (e);

al **MIFT (Università degli Studi di Messina)** un contributo di importo massimo di € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro) secondo le seguenti modalità:

- a)** il 30% dell'importo pari a € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) in seguito alla sottoscrizione della Convenzione, dietro presentazione di nota di debito; la rendicontazione dei costi sostenuti che verrà presentata congiuntamente a quella prevista al punto b);
- b)** entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 30% dell'importo pari a € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (a+b);
- c)** entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione sino al 20% dell'importo pari a € 10.000,00 (diecimila/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (c);
- d)** entro 36 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione sino al 10% dell'importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (d);

- e) alla conclusione delle attività, entro 48 mesi dalla data di decorrenza della Convenzione, sino al 10% dell'importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) a seguito della consegna da parte del Responsabile di Convenzione dell'Università di quanto previsto nel POL, previa verifica dell'attività svolta e favorevole accettazione da parte del Responsabile di Convenzione di ISPRA, e a seguito della presentazione della nota di debito e della rendicontazione delle spese sostenute (e).

L'ISPRA inoltre, nella persona del Responsabile di Convenzione, provvederà a verificare la congruità delle rendicontazioni trasmesse affinché il Settore Supporto Amministrativo del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia - ISPRA possa attivare le procedure utili al rimborso dovuto entro 30 gg. dalla presentazione delle relative note di debito con rendicontazione allegata e subordinata alla verifica, tramite DURC, della regolarità contributiva, determinando, se del caso, l'intervento sostitutivo di cui all'art. 4 del DPR n. 207/2010.

Le note di debito e le formali richieste di pagamento dovranno riportare il CUP e dovranno essere inviate ad ISPRA tramite:

- a) il "Sistema di Interscambio (SdI)", gestito dall'Agenzia delle Entrate, con i seguenti riferimenti:

Nome dell'ufficio	Codice univoco assegnato	Codice fiscale e Partita IVA Ente
Uff_eFatturaPA	UF3ANQ	10125211002

- b) in caso di impossibilità nell'invio tramite il sistema SdI, inviare la nota di debito a fatture@isprambiente.it e intestarle a: ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Settore Amministrazione - Via Vitaliano Brancati, 48 - 00144 Roma - Codice Fiscale e Partita IVA 10125211002.

ART.7

(Responsabili di Convenzione e Coordinatori del Progetto)

Per ISPRA il Responsabile di Convenzione e Coordinatore del Progetto è Andrea Fiorentino.

Per l'AdB Sicilia il Responsabile di Convenzione è l'Ing. Leonardo Santoro, il Coordinatore del Progetto è il Dott. Antonino D'Amico.

Per la Regione Calabria la Responsabile di Convenzione è la Dott.ssa Giovanna Chiodo e la Coordinatrice del Progetto è la Dott.ssa Tiziana La Pietra.

Per l'Università degli Studi di Palermo il Responsabile di Convenzione è il Prof Attilio Sulli che sarà anche il Coordinatore Scientifico del Progetto.

Per l'Università della Calabria la Responsabile di Convenzione è la Prof.ssa Rosanna De Rosa e il Responsabile Scientifico per le attività in carico all'Università della Calabria è il Prof. Rocco Dominici.

Per l'Università di Catania il Responsabile della Convenzione è il Prof. Carmelo Monaco che sarà anche il Responsabile Scientifico per le attività in carico all'Università di Catania.

Per l'Università degli Studi di Messina il Responsabile della Convenzione è la Prof.ssa Antonella Cinzia Marra che sarà anche la Responsabile Scientifica per le attività in carico all'Università di Messina.

ART. 8

(Durata e decorrenza della Convenzione)

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha la durata di 48 mesi.

Qualora, per cause non imputabili alle Parti, non sia possibile il rispetto dei termini previsti nel POL, le Parti, di comune accordo sin da ora pattuiscono di procedere ad una revisione del Cronoprogramma stesso al fine di ultimare le prestazioni oggetto della presente Convenzione, anche attraverso una rimodulazione delle attività, ferma restando la naturale scadenza della Convenzione.

Resta inteso che, ove necessario e in casi eccezionali, l'eventuale proroga della presente Convenzione non potrà essere superiore a sei mesi.

ART. 9

(Obblighi delle Parti)

Le Parti si danno reciproca assicurazione che, nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, saranno rispettate le normative vigenti in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente, nonché le disposizioni previdenziali ed assistenziali obbligatorie, per il proprio personale impiegato.

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa, prevista dalla normativa vigente, del proprio personale che, in virtù della presente Convenzione, sarà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 10

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali strettamente necessari a dare esecuzione alla presente Convenzione ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali ad esso correlate, nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché in ottemperanza alle Regole deontologiche emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in particolare, nell'ambito dei trattamenti effettuati per finalità statistiche o di ricerca scientifica, e alle Linee Guida generali promulgate dallo "European Data Protection Board (EDPB)".

Le Parti si impegnano altresì a sottoscrivere, successivamente alla stipula della presente Convenzione, in relazione ad attività di trattamento di dati personali che potranno discendere dall'attuazione della stessa, uno specifico Accordo di Contitolarità, che sarà redatto a cura di ISPRA, dei dati trattati ai sensi dell'art. 26 del GDPR, che definisca ruoli e responsabilità delle Parti, nonché il rapporto delle stesse con i soggetti interessati.

ART. 11

(Proprietà dei risultati e pubblicazioni)

I risultati, i dati acquisiti per conseguirli e la documentazione derivanti dalla presente Convenzione sono di proprietà delle Parti, mentre la proprietà dei prodotti si articola secondo le modalità ed i termini di seguito riportati.

Le cartografie alla scala 1:50.000, la relativa banca dati alla scala 1: 25.000 sono di proprietà di ISPRA, che ne potrà disporre pienamente, fatto salvo il diritto morale degli autori.

La cartografia alla scala 1:25.000 è di proprietà delle Regioni e di ISPRA che ne potranno disporre pienamente, fatto salvo il diritto morale degli autori.

Le cartografie alla scala 1:10.000 sono di proprietà delle Regioni e delle Università che ne potranno disporre pienamente, fatto salvo il diritto morale degli autori.

Nelle eventuali pubblicazioni derivate dalle attività della presente Convenzione, si dovrà esplicitamente far riferimento alla presente Convenzione e dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Lavoro realizzato con fondi del Progetto CARG – Carta Geologica d’Italia 1:50.000”* (per lavori in italiano) o *“This research has been supported by the funds of the CARG – Project – Geological Map of Italy 1: 50,000”* (per lavori in lingua inglese).

ART. 12

(Recesso)

Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 60 giorni mediante posta elettronica certificata (PEC), fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per le attività sino a quel momento positivamente eseguite.

ART. 13

(Spese ed oneri fiscali)

La presente Convenzione sconta l’imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modifiche e integrazioni.

L’imposta di bollo e i relativi oneri accessori dovuti alla presente Convenzione sono a carico di AdB Sicilia, della Regione Calabria e delle Università.

ART. 14 (Domicilio)

Ai fini e per tutti gli effetti della presente Convenzione, le Parti eleggono il proprio domicilio:

- l'ISPRA, in Roma, Via Vitaliano Brancati n.48, PEC: protocollo.ispra@ispra.legalmail.it
- l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, in Palermo, Via Generale Magliocco n.46, PEC: autorita.bacino@certmail.regione.sicilia.it
- la Regione Calabria, in viale Europa, Cittadella Regionale, località Germaneto -88100-Catanzaro, PEC: sett3.uoa.forestazione@pec.regione.calabria.it
- l'Università di Palermo, Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare "DiSTeM", in Palermo, Via Archirafi n. 22, PEC: distem.unipa@legalmail.it
- l'Università della Calabria, Dipartimento Biologia, Ecologia e Scienze della Terra "DiBEST", in Arcavacata di Rende (CS), Ponte Pietro Bucci, Cubo 4B – Piano 4°, PEC: dipartimento.best@pec.unical.it
- l'Università di Catania, Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali "DSBGA", in Catania, Piazza Università n. 2, PEC: protocollo@pec.unict.it
- l'Università di Messina, Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra "MIFT", in Messina, via Viale F. Stagno d'Alcontres 31, PEC: dipartimento.mift@pec.unime.it

ART. 15 (Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

ART. 16 (Foro competente)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla formazione, conclusione ed esecuzione della presente Convenzione sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Il presente atto viene letto, approvato articolo per articolo con le premesse e nel suo insieme e sottoscritto dalle Parti con firma digitale in segno di completa accettazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, legge 7 agosto 1990 n.241 e dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Per ISPRA

La Dirigente del Servizio GEO-CAR del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia

Dott.ssa Maria Lettieri

Per l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia

Il Segretario Generale

Ing. Leonardo Santoro

Per la Regione Calabria

Il Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo",

Ing. Domenico Maria Pallaria

Per l'Università degli Studi di Palermo

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare "DiSTeM"

Prof. Attilio Sulli

Per l'Università della Calabria

Il Direttore del Dipartimento Biologia, Ecologia e Scienze della Terra "DiBEST"

Prof. Giuseppe Passarino

Per l'Università degli Studi di Catania

Il Magnifico Rettore

Prof. Francesco Priolo

Per l'Università degli Studi di Messina

Il prorettore vicario

Prof. Eugenio Cucinotta

ALLEGATO 1

DIPARTIMENTO PER IL SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA

REALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE FOGLIO GEOLOGICO

N. 588 "Villa San Giovanni"

PROGRAMMA OPERATIVO DI LAVORO

Giugno 2023

Responsabili della Convenzione:

ISPRA: Dott. Andrea Fiorentino

Regione Siciliana - Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia: Dott. Leonardo Santoro

Regione Calabria: Dott.ssa Giovanna Chiodo

Università di Palermo - DiSTeM: Prof. Attilio Sulli

Università della Calabria - DiBEST: Dott.ssa Rosanna De Rosa

Università di Catania - DSBGA: Prof. Carmelo Monaco

Università di Messina - MIFT: Prof.ssa Antonella Cinzia Marra

1) Premessa

Per la realizzazione del Progetto, è stipulata una Convenzione *ex art. 15 della legge 241/1990* mediante la quale l'ISPRA, l'AdB Sicilia, la Regione Calabria e le Università definiscono i rapporti di collaborazione e le attività che ciascuna parte dovrà svolgere per la realizzazione del Foglio Geologico alla scala 1:50.000 n. 588 "Villa San Giovanni" nel rispetto delle *Linee Guida per la realizzazione della Carta Geologica e Geotematica alla scala 1:50.000* pubblicate nei *Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni* e nei tempi e modi stabiliti nel presente Programma Operativo di Lavoro (di seguito POL), redatto in accordo tra le parti.

2) Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Progetto sarà composta dai Responsabili della Convenzione:

- Dott. Andrea Fiorentino che ricoprirà anche il ruolo di Coordinatore del Progetto per ISPRA;
- Ing. Leonardo Santoro, Responsabile della Convenzione per l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia – Regione Siciliana;
- Dott.ssa Giovanna Chiodo, Responsabile della Convenzione per la Regione Calabria;
- Prof. Attilio Sulli, Responsabile della Convenzione per l'Università di Palermo;
- Prof.ssa Rosanna De Rosa, Responsabile della Convenzione per l'Università della Calabria;
- Prof. Carmelo Monaco, Responsabile della Convenzione per l'Università di Catania;
- Prof.ssa Antonella Cinzia Marra Responsabile della Convenzione dell'Università di Messina.

Il Responsabile della Convenzione per ISPRA Dott. Andrea Fiorentino ricoprirà anche il ruolo di **Coordinatore del Progetto**, e svolgerà i seguenti compiti:

1. supporterà i Responsabili di AdB Sicilia, Regione Calabria e Università per garantire il rispetto della gestione amministrativa necessaria al corretto svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma, parte integrante del presente POL, con il sostegno del Settore Supporto Amministrativo del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia - ISPRA;
2. verificherà, in base alle "Indicazioni per la rendicontazione finanziaria delle spese" (All. 2), la congruenza delle rendicontazioni trasmesse rispetto a quanto previsto dal POL, affinché il Settore Supporto Amministrativo del Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia - ISPRA possa attivare le procedure utili al rimborso dovuto;

3. in collaborazione con il Coordinatore scientifico dell'Università di Palermo prof. Sulli, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, garantirà la buona realizzazione di tutte le attività tecnico/scientifiche necessarie alla realizzazione del Foglio, anche attraverso riunioni e sopralluoghi sul campo, nel rispetto del Cronoprogramma, parte integrante del presente POL;
4. garantirà la conformità agli standard del Progetto CARG, secondo quanto indicato nei *Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*, inclusi quelli cartografico-editoriali e informatici, e la qualità tecnico-scientifica dei prodotti previsti nel POL, anche avvalendosi di altro personale tecnico dell'ISPRA;
5. garantirà l'omogeneità interpretativa con i fogli limitrofi, anche in collaborazione con il Coordinatore scientifico, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti;
6. richiederà eventuali modifiche e integrazioni ritenute necessarie.

Il responsabile della Convenzione per ISPRA per lo svolgimento delle attività amministrative e per la gestione delle rendicontazioni sarà coadiuvato Dott. Leonardo di Lullo.

Il Responsabile della Convenzione per l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia – Regione Siciliana, Ing. Leonardo Santoro garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia in funzione degli impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL.

La **Responsabile della Convenzione per la Regione Calabria**, Dott.ssa Giovanna Chiodo garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione, l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività della Regione in funzione degli impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL.

Il Responsabile della Convenzione per l'Università di Palermo, Prof. Attilio Sulli garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione, l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività dell'Università in funzione degli

impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL; provvederà all'invio della rendicontazione delle spese sostenute dall'Università di Palermo in corrispondenza delle fasi previste dal Cronoprogramma, parte integrante del presente POL, e alla trasmissione delle note di debito.

La **Responsabile della Convenzione per l'Università della Calabria**, Prof.ssa Rosanna De Rosa garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione, l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività dell'Università in funzione degli impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL; provvederà all'invio della rendicontazione delle spese sostenute dall'Università della Calabria in corrispondenza delle fasi previste dal Cronoprogramma, parte integrante del presente POL, e alla trasmissione delle note di debito.

Il **Responsabile della Convenzione per l'Università di Catania**, Prof. Carmelo Monaco garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione, l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività dell'Università in funzione degli impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL; provvederà all'invio della rendicontazione delle spese sostenute dall'Università di Catania in corrispondenza delle fasi previste dal Cronoprogramma, parte integrante del presente POL, e alla trasmissione delle note di debito.

La **Responsabile della Convenzione per l'Università di Messina**, Prof.ssa Antonella Cinzia Marra garantirà, in coordinamento con tutti i Responsabili della Convenzione, l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività dell'Università in funzione degli impegni previsti dalla Convenzione, nel rispetto del Cronoprogramma parte integrante del presente POL; provvederà all'invio della rendicontazione delle spese sostenute dall'Università di Messina in corrispondenza delle fasi previste dal Cronoprogramma, parte integrante del presente POL, e alla trasmissione delle note di debito.

Il Dott. Antonino D'Amico ricoprirà il ruolo di **Coordinatore del Progetto per l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia** e per le finalità oggetto della presente Convenzione svolgerà i seguenti compiti:

- collaborerà con il Coordinatore scientifico, il Coordinatore del Progetto e i Responsabili scientifici delle Parti al fine di garantire la buona realizzazione di tutte le attività tecnico/scientifiche necessarie alla realizzazione del Foglio, anche attraverso riunioni e sopralluoghi sul campo, nel rispetto del Cronoprogramma, parte integrante del presente POL;
- assicurerà, in collaborazione con il Coordinatore del Progetto e il Coordinatore scientifico, il rispetto dei tempi indicati nel Cronoprogramma per la consegna della documentazione prevista per ciascuna fase;
- coordinerà le attività a carico dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia previste nel POL, nel rispetto delle scadenze previste nel Cronoprogramma.

La Dott.ssa Tiziana La Pietra ricoprirà il ruolo di **Coordinatrice del Progetto per la Regione Calabria** e per le finalità oggetto della presente Convenzione svolgerà i seguenti compiti:

- collaborerà con il Coordinatore scientifico, il Coordinatore del Progetto e i Responsabili scientifici delle Parti al fine di garantire la buona realizzazione di tutte le attività tecnico/scientifiche necessarie alla realizzazione del Foglio, anche attraverso riunioni e sopralluoghi sul campo, nel rispetto del Cronoprogramma, parte integrante del presente POL;
- assicurerà, in collaborazione con il Coordinatore del Progetto e il Coordinatore scientifico, il rispetto dei tempi indicati nel Cronoprogramma per la consegna della documentazione prevista per ciascuna fase;
- coordinerà le attività a carico della Regione Calabria previste nel POL, nel rispetto delle scadenze previste nel Cronoprogramma;
- seguirà il reclutamento del personale necessario all'implementazione e perfezionamento dei dati geologici del foglio in ambito regionale tramite contratti di consulenza, in accordo e con la collaborazione degli altri enti di ricerca coinvolti, ciascuno in base alle tematiche e competenze specifiche richieste;
- collaborerà alle attività relative all'allestimento cartografico-editoriale per la stampa del foglio alla scala 1:50.000 su base topografica IGMI e alla produzione dei file di stampa del foglio geologico alla scala 1:50.000 e delle Note Illustrative.

Il Prof. Attilio Sulli, del DiSTeM – Università di Palermo, ricoprirà il ruolo di **Coordinatore Scientifico del Progetto** e svolgerà i seguenti compiti:

1. coordinerà la realizzazione delle attività di rilevamento geologico nei tempi previsti dal Cronoprogramma, in accordo con i Responsabili scientifici delle Parti, anche attraverso riunioni di coordinamento e sopralluoghi sul campo;

2. coordinerà l'esecuzione di indagini e analisi con l'impiego di mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico propri dell'istituto di appartenenza o avvalendosi di servizi specialistici, di ditte e società esterne, o di consulenza di esperti;
3. individuerà il gruppo di lavoro sia per la parte emersa che sommersa, in accordo con il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti;
4. organizzerà e gestirà, in collaborazione con il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, tutte le attività tecnico-scientifiche utili alla realizzazione del Foglio geologico alla scala 1: 50.000 n.588 "Villa San Giovanni";
5. seguirà il reclutamento del personale aggiuntivo necessario per la realizzazione del Foglio, tramite ricercatori a tempo determinato (RTD), assegni di ricerca, borse di studio post doc, contratti di prestazione d'opera e consulenze esterne in accordo e con la collaborazione degli altri enti di ricerca coinvolti, ciascuno in base alle tematiche e competenze specifiche richieste; le fasi di reclutamento saranno prevalentemente avviate nei primi dodici mesi dalla stipula della Convenzione e saranno portate a completamento secondo gli sviluppi del progetto entro il 42° mese della Convenzione.
6. garantirà, nello svolgimento delle attività di realizzazione del Foglio, il rispetto della normativa CARG (*Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*);
7. garantirà, di concerto con il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, l'aggiornamento dei dati e della cartografiaprodotta, riguardanti recenti studi, approfondimenti e pubblicazioni caratterizzanti l'area oggetto del Foglio, anche attraverso collaborazioni scientifiche con altri soggetti o istituti di ricerca;
8. collaborerà con il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti per la soluzione di problemi di omogeneità interpretativa con eventuali fogli limitrofi;
9. realizzerà, in collaborazione il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, le Note Illustrative e gli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, foto, etc.).

Il Prof. Rocco Dominici, del DiBEST, ricoprirà il ruolo di **Responsabile scientifico per le attività in carico all'Università della Calabria** e per le finalità della presente Convenzione svolgerà i seguenti compiti:

1. organizzerà e gestirà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del

- Progetto, i Coordinatori per A dB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, tutte le attività tecnico-scientifiche di propria competenza utili alla realizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 “Villa San Giovanni”;
2. individuerà le diverse figure della struttura organizzativa necessarie per la realizzazione del Foglio, avvalendosi della loro collaborazione;
 3. seguirà il reclutamento del personale necessario alla realizzazione del foglio tramite contratti di prestazione d'opera, consulenze esterne in accordo e con la collaborazione degli altri enti di ricerca coinvolti, ciascuno in base alle tematiche e competenze specifiche richieste;
 4. coordinerà l'esecuzione di indagini e analisi con l'impiego di mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico propri dell'istituto di appartenenza o avvalendosi di servizi specialistici, di ditte e società esterne, o di consulenza di esperti;
 5. garantirà la buona realizzazione delle attività di rilevamento di propria competenza, nei tempi previsti dal Cronoprogramma, in accordo con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per A dB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, anche attraverso riunioni di coordinamento e sopralluoghi sul campo;
 6. garantirà, nello svolgimento delle attività di realizzazione del Foglio, il rispetto della normativa CARG (*Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*);
 7. collaborerà con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per A dB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, per la soluzione di problemi di omogeneità interpretativa con eventuali fogli limitrofi in corso di realizzazione;
 8. realizzerà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per A dB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, le Note Illustrative e gli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, foto, etc.).

Il Prof. Carmelo Monaco sarà il **Responsabile scientifico per le attività in carico all'Università degli Studi di Catania** e in particolare svolgerà i seguenti compiti:

1. organizzerà e gestirà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per A dB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, tutte le attività tecnico-scientifiche di propria competenza utili alla realizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 “Villa San Giovanni”;
2. individuerà le diverse figure della struttura organizzativa necessarie per la realizzazione del Foglio, avvalendosi della loro collaborazione;

3. seguirà il reclutamento del personale necessario alla realizzazione del foglio tramite contratti di prestazione d'opera, consulenze esterne in accordo e con la collaborazione degli altri enti di ricerca coinvolti, ciascuno in base alle tematiche e competenze specifiche richieste;
4. coordinerà l'esecuzione di indagini e analisi con l'impiego di mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico propri dell'istituto di appartenenza o avvalendosi di servizi specialistici, di ditte e società esterne, o di consulenza di esperti;
5. garantirà la buona realizzazione delle attività di rilevamento di propria competenza, nei tempi previsti dal Cronoprogramma, in accordo con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per ADB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, anche attraverso riunioni di coordinamento e sopralluoghi sul campo;
6. garantirà, nello svolgimento delle attività di realizzazione del Foglio, il rispetto della normativa CARG (*Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*);
7. collaborerà con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per ADB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, per la soluzione di problemi di omogeneità interpretativa con eventuali fogli limitrofi in corso di realizzazione;
8. realizzerà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per ADB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, le Note Illustrative e gli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, foto, etc.).

La Prof.ssa Antonella Cinzia Marra sarà la **Responsabile scientifica per le attività in carico all'Università di Messina** e in particolare svolgerà i seguenti compiti:

1. organizzerà e gestirà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per ADB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, tutte le attività tecnico-scientifiche di propria competenza utili alla realizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 "Villa San Giovanni";
2. individuerà le diverse figure della struttura organizzativa necessarie per la realizzazione del Foglio, avvalendosi della loro collaborazione;
3. seguirà il reclutamento del personale necessario alla realizzazione del foglio tramite contratti di prestazione d'opera, consulenze esterne in accordo e con la collaborazione degli altri enti di ricerca coinvolti, ciascuno in base alle tematiche e competenze specifiche richieste;
4. coordinerà l'esecuzione di indagini e analisi con l'impiego di mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico propri dell'istituto di appartenenza o avvalendosi di servizi specialistici, di ditte e società esterne, o di consulenza di esperti;
5. garantirà la buona realizzazione delle attività di rilevamento di propria competenza, nei tempi

- previsti dal Cronoprogramma, in accordo con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, anche attraverso riunioni di coordinamento e sopralluoghi sul campo;
6. garantirà, nello svolgimento delle attività di realizzazione del Foglio, il rispetto della normativa CARG (*Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*);
 7. collaborerà con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, per la soluzione di problemi di omogeneità interpretativa con eventuali fogli limitrofi in corso di realizzazione;
 8. realizzerà, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti, le Note Illustrative e gli elementi a corredo della cartografia (profili geologici, sezioni stratigrafiche, foto, etc.).

La responsabilità scientifica dell'intero Foglio, dei risultati ottenuti e delle interpretazioni geologiche riguardanti le aree oggetto della Convenzione sono del Coordinatore scientifico Prof. Attilio Sulli che è tenuto ad aggiornare e collaborare costantemente con il Coordinatore del Progetto, i Coordinatori per AdB Sicilia e per la Regione Calabria e i Responsabili scientifici delle Parti sulle attività in corso.

3) Attività previste

Per le finalità della Convenzione relative alla realizzazione e informatizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 588 "Villa San Giovanni", che sarà prodotto come previsto dalle Linee Guida pubblicate nei *Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni*, dovranno essere svolte le attività di seguito elencate, nei tempi previsti nella tabella Cronoprogramma (Tab. 1):

1. Attività tecnico-scientifiche preparatorie

- 1.1 Raccolta, revisione e organizzazione dei dati esistenti (geologici/indagini geognostiche/profili sismici, dati morfobatimetrici, campionamenti dei fondali e del sottofondo marino, bibliografia), sia di superficie che di sottosuolo, quali ad esempio: sondaggi a carotaggio continuo esistenti; linee sismiche per la definizione degli spessori e della geometria dei corpi più profondi; banche dati geognostiche pregresse; stratigrafie dei pozzi profondi; stratigrafie di pozzi privati o di enti pubblici per ricerca idrica. Particolare attenzione dovrà essere rivolta, in fase preliminare, alle banche dati ufficiali ISPRA (catalogo IFFI, ITHACA, ex-Legge 464/84, Pozzi Profondi [UNMIG], ecc.), in modo tale da armonizzare il più possibile il loro contenuto;

- 1.2 Analisi della letteratura e sintesi dei dati esistenti;
- 1.3 Compilazione di una bibliografia preliminare;
- 1.4 Analisi, armonizzazione, recepimento e validazione delle cartografie esistenti;
- 1.5 Predisposizione dei format per acquisizione dati in digitale e per trasposizione in digitale dei dati di terreno acquisiti su carta; tutti i dati prodotti, sia raster che vettoriali, dovranno essere consegnati in coordinate piane nel Sistema di Riferimento Ufficiale Nazionale TM - ETRF2000 nel fuso di appartenenza del Foglio. Per assicurare la perfetta congruenza tra la georeferenziazione dei dati elaborati dal contraente e il sistema di riferimento ufficiale nazionale, saranno fornite successivamente da ISPRA le coordinate dei vertici delle singole Sezioni 1:25.000 e dei Fogli 1:50.000 e i corretti valori dei codici EPSG da utilizzare per i sistemi GIS;
- 1.6 Acquisizione delle basi topografiche istituzionali (IGMI 1:25.000 e 1:50.000) e batimetriche (IIM) o altre validate o concordate, nel Sistema di Riferimento Ufficiale Nazionale TM - ETRF2000 nel fuso di appartenenza del Foglio;
- 1.7 Acquisizione di foto aeree e/o immagini satellitari multisensore e multitemporali esistenti;
- 1.8 Riunioni di coordinamento (anche con sopralluoghi).

2. Attività di acquisizione, revisione dati e analisi

- 2.1 Definizione legenda preliminare e organizzazione banca dati;
- 2.2 Compilazione bibliografia estesa di riferimento;
- 2.3 Revisione dati esistenti attraverso verifiche sul terreno o su dati registrati in situ;
- 2.4 Fotointerpretazione e processamento di immagini telerilevate;
- 2.5 Rilevamento geologico di terreno alla scala 1:10.000 per le aree emerse e alla scala 1:25.000 per le aree sommerse, nuove indagini acustiche e sismiche, campionamenti dei fondali e del sottofondo marino;
- 2.6 Eventuali sondaggi geognostici: recupero e studio della successione sedimentaria utilizzando analisi integrate;
- 2.7 Analisi critica dei dati di sondaggi per la definizione del database 3D di sottosuolo che oltre alla caratterizzazione litologica e geotecnica integri l'interpretazione stratigrafico-deposizionale in accordo con le indicazioni del Servizio Geologico d'Italia (2022). *Progetto CARG - Linee guida per la geologia di sottosuolo*;
- 2.8 Eventuali campioni di rocce potranno essere sottoposti ad analisi delle caratteristiche geomeccaniche da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile, Energia, ambiente e Materiali dell'Università Mediterranea (Reggio Calabria);
- 2.9 Campionature e successioni stratigrafiche di riferimento;

- 2.10 Sismica e geofisica. Analisi e sintesi dei dati sismologici e di sismicità. Analisi e sintesi di dati e di studi geofisici superficiali. Analisi ed interpretazione dei dati sismici a riflessione di esplorazione;
- 2.11 Analisi specialistiche (ad esempio: biostratigrafiche, sedimentologiche, geologico-strutturali, geomorfologiche, geocronologiche, sismicità strumentale e storica, geochimica, altro);
- 2.12 Riunioni di coordinamento (anche con sopralluoghi).

3. Attività di elaborazione del foglio di sottosuolo e modello geologico 3D

- 3.1 Elaborazione dati di sottosuolo, ove disponibili
- 3.2 Interpretazione dati dei sondaggi geognostici e delle linee sismiche, ove disponibili
- 3.3 Integrazione e sintesi tra i dati di sottosuolo e i dati di superficie
- 3.4 Elaborazione foglio di sottosuolo
- 3.5 Elaborazione per la banca dati degli elementi del sottosuolo tramite isolinee e degli elementi tettonici del sottosuolo
- 3.6 Elaborazione modello geologico 3D
- 3.7 Riunioni coordinamento

4. Preparazione elaborati intermedi

- 4.1 Redazione preliminare Originali d'Autore alla scala 1:10.000 e 1:25.000 su basi topografiche IGMI (o autorizzate da IGMI) e predisposizione legenda definitiva
- 4.2 Organizzazione preliminare della banca dati (incluso ASC) e predisposizione della tabella delle codifiche litologiche delle Unità di Legenda del Foglio
- 4.3 Verifica e validazione dei prodotti. I rilievi geofisici pregressi devono essere resi disponibili, su richiesta, al Responsabile ISPRA nella forma interpretata, per poterne garantire la necessaria validazione
- 4.4 Verifica e validazione dell'allestimento cartografico intermedio
- 4.5 Riunioni di coordinamento
- 4.6 Consegna intermedia 12 mesi
- 4.7 Consegna intermedia 24 mesi
- 4.8 Consegna intermedia a 36 mesi

Consegne intermedie:

12° mese: legenda preliminare, fotointerpretazione preliminare; tabella delle codifiche litologiche delle Unità di Legenda del Foglio, log litostratigrafici degli eventuali sondaggi eseguiti entro questa prima consegna, descrizione degli affioramenti, data base delle campionature e analisi, produzione di carta geologica di base alla scala 1:10.000 su area pari a circa il 20% circa dell'area

24° mese: carta geologica alla scala 1:10.000 e 1:25.000 di un ulteriore 40% dell'area, log litostratigrafici degli eventuali sondaggi eseguiti, descrizione degli affioramenti, data base delle campionature e analisi, versione preliminare della Banca Dati 1:25.000, sezioni geologiche di riferimento eseguite sulla base dei sondaggi geognostici disponibili da archivio e quelli eventualmente eseguiti nel corso del rilevamento, prime elaborazioni di sintesi di studi geofisici superficiali e di eventuali dati sismici a riflessione di esplorazione

36° mese: carta geologica alla scala 1: 10.000 e 1:25.000 al 100% dell'area, log litostratigrafici degli eventuali sondaggi eseguiti, descrizione degli affioramenti, data base delle campionature e analisi, avanzamento intermedio di implementazione della Banca Dati 1:25.000, sezioni geologiche di riferimento eseguite sulla base dei sondaggi geognostici disponibili da archivio e quelli eventualmente eseguiti nel corso del rilevamento, elaborazioni di sintesi di studi geofisici superficiali e di eventuali dati sismici a riflessione di esplorazione.

5. Preparazione elaborati per consegna finale

- 5.1 Banca Dati 1:25.000 comprensiva della caratterizzazione litologica delle Unità di Legenda del Foglio e degli elementi del sottosuolo comprensiva della fornitura dei database ASC, dei metadati e di ogni altro prodotto previsto dai Quaderni serie III del Servizio Geologico d'Italia e loro successive modifiche e integrazioni;
- 5.2 Realizzazione campo carta 1:50.000;
- 5.3 Preparazione elementi a cornice;
- 5.4 Note Illustrative;
- 5.5 Verifica e validazione dei prodotti;
- 5.6 Allestimento cartografico-editoriale del foglio ufficiale alla scala 1:50.000 (Geologico e di Sottosuolo);
- 5.7 Produzione file di stampa (Foglio Geologico e di Sottosuolo e Note Illustrative);
- 5.8 Preparazione file di output modello geologico 3D;
- 5.9 Riunioni di coordinamento.

6. Gestione amministrativa

- 6.1 Predisposizione rendicontazione e presentazione note di debito
- 6.2 Riunioni di coordinamento.

4) Piano economico-finanziario

Il piano economico e finanziario relativo alla realizzazione del Foglio geologico n. 588 “Villa San Giovanni” è dettagliato nella Convenzione.

5) Cronoprogramma

Il progetto di realizzazione del Foglio geologico n. 588 “Villa San Giovanni” verrà eseguito in 48 mesi a partire dalla data di decorrenza della Convenzione e del presente POL a essa allegato, secondo i tempi e le scadenze riportate nel Cronoprogramma allegato al POL

6) Prodotti finali attesi

- ✓ Carta geologica in formato digitale del Foglio n. 588 “Villa San Giovanni” alla scala 1:25.000;
- ✓ Banca dati alla scala 1:25.000 comprensiva della caratterizzazione litologica delle Unità di Legenda del Foglio;
- ✓ realizzazione campo carta alla scala 1:50.000 e degli elementi a cornice;
- ✓ realizzazione delle Note Illustrative;
- ✓ allestimento cartografico-editoriale per la stampa del foglio alla scala 1:50.000 su base topografica IGMI (Foglio Geologico e di Sottosuolo);
- ✓ produzione file di stampa del Foglio Geologico e di Sottosuolo alla scala 1:50.000 e delle Note Illustrative;
- ✓ modello geologico 3D di sottosuolo in base ai dati disponibili (secondo i formati descritti di seguito).

7) Elementi documentali integrativi alla carta geologica da consegnare

- ✓ Sondaggi geognostici, con prove di permeabilità realizzati con apposite specifiche tecniche: i dati degli eventuali sondaggi realizzati ad hoc per la realizzazione del Foglio dovranno essere forniti al Dipartimento per il Servizio Geologico d’Italia secondo quanto previsto dallo schema banca dati L. 464, anche se di profondità inferiore ai 30 m. Qualora le perforazioni si spingano oltre i 30 metri dal piano di campagna, il Committente (in solido con l’impresa esecutrice dei

lavori) è obbligato all'osservanza della n. 464/84 e quindi, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile dal sito internet <https://www.isprambiente.gov.it/it>, a trasmettere all'ISPRA – Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia, comunicazione preventiva di inizio (Mod. 1), eventuali sospensioni (Mod. 2), riprese (Mod. 3) e fine indagine (Mod. 4 con stratigrafia ed ubicazione). L'inosservanza degli obblighi di comunicazione sarà punita con sanzione amministrativa ai sensi dell'Art. 3 della sopracitata Legge n. 464/84.

- ✓ Elementi di geofisica (per le aree emerse e sommerse), intesi come quei dati ottenibili mediante l'applicazione in situ e/o in laboratorio di metodologie geofisiche per la caratterizzazione delle proprietà fisiche e delle geometrie delle rocce, acquisiti specificatamente per la realizzazione del Foglio devono essere consegnati al Dipartimento per il Servizio Geologico d'Italia secondo i formati previsti dalla Banca Dati Geofisici e dalla Banca Dati CARG.
- ✓ Tutti i dati acquisiti specificatamente per la realizzazione del Foglio con qualsiasi strumentazione e/o metodologia devono essere consegnati a ISPRA, compresi i dati grezzi ed i dati ancillari necessari per la loro elaborazione.

8) Modello geologico 3D - Consegna

- ✓ ASCII (x, y, z, nome superficie – top o bottom o unconformity, eventuali attributi – verranno inviate specifiche tecniche) per ciascuna superficie modellata e un file per le faglie del modello;
- ✓ OBJ, o altro formato da concordare, per i volumi modellati;
- ✓ isobate estratte dalle superfici più significative del modello e intersezione con le faglie (confluiscono in BD CARG);
- ✓ file delle ubicazioni dei dati di input (es. sondaggi, sismica);
- ✓ metadato (definito da Tavolo Tematico Geologia 3D di sottosuolo e TT Banche dati, metadati, servizi e armonizzazione INSPIRE);
- ✓ modello di velocità usato per la conversione tempi/profondità (se esistente);
- ✓ descrizione del flusso di lavoro.

CRONOPROGRAMMA

N. Foglio	588
Indirizzo	Villa San Giovanni



ATTIVITÀ ID	ATTIVITÀ	ENTE RESPONSABILE	ENTI Partecipanti all'attività	INIZIO DATA	SCADENZA DATA	DURATA mesi	PERCENT. ATTIVITÀ COMPLETO	3 ANNO (M 25-36)												4 ANNO (M 37-48)						
								Mese 1-3	Mese 4-6	Mese 7-9	Mese 10-12	Mese 12	Mese 13-15	Mese 16-18	Mese 19-21	Mese 22-24	Mese 24	Mese 25-27	Mese 28-30	Mese 31-33	Mese 34-36	Mese 36	Mese 37-39	Mese 40-42	Mese 43-45	Mese 46-48
1	Attività tecnico/scientifiche preparatorie																									
1.1	Raccolta, revisione e organizzazione dei dati esistenti (geologici / indagini geonostiche / altro) sia di superficie che di sottosuolo						0%																			
1.2	Analisi della letteratura e sintesi dei dati esistenti						0%																			
1.3	Compilazione di una bibliografia preliminare						0%																			
1.4	Analisi, armonizzazione, recepimento e validazione delle cartografie esistenti						0%																			
1.5	Predisposizione dei format per acquisizione dati in digitale						0%																			
1.6	Reperimento delle basi topografiche e batimetriche istituzionali o altre validate o concordate						0%																			
1.7	Organizzazione della campagna oceanografica (permessi di realizzazione campagna e noleggio mezzi navali e strumentazione per l'acquisizione dati)						0%																			
1.8	Riunioni di coordinamento						0%																			
2	Attività di acquisizione, revisione dati e analisi per le aree emerse e sommerse																									
2.1	Definizione legenda preliminare						0%																			
2.2	Compilazione bibliografia estesa di riferimento						0%																			
2.3	Revisione dei dati esistenti attraverso verifiche sul terreno e dei dati registrati in situ						0%																			
2.4	Fotointerpretazione e processamento di immagini telerilevate						0%																			
2.5	Rilevamento geologico di terreno alla scala 1:10.000 per le aree emerse e alla scala 1:25.000 per le aree sommerse, nuove indagini acustiche e sismiche, campionamenti dei fondali e del sottofondo marino						0%																			
2.6	Eventuali sondaggi geonostici; recupero e studio della successione sedimentaria utilizzando analisi integrate						0%																			
2.7	Analisi critica dei dati di sondaggi per la definizione del database 3D di sottosuolo che oltre alla caratterizzazione litologica e geotecnica integri l'interpretazione stratigrafico-deposizionale						0%																			
2.8	Eventuali campioni di rocce potranno essere sottoposti ad analisi delle caratteristiche geomeccaniche						0%																			
2.9	Campionature e successioni stratigrafiche di riferimento						0%																			
2.10	Sismica e geofisica. Analisi e sintesi dei dati sismologici e di sismicità. Analisi e sintesi di dati di studi geofisici superficiali. Analisi ed interpretazione dei dati sismici a riflessione di esplorazione						0%																			
2.11	Analisi specialistiche						0%																			
2.12	Riunioni di coordinamento (anche con sopralluoghi)						0%																			
3	Attività di elaborazione foglio di sottosuolo e modello geologico 3D																									
3.1	Elaborazione dati di sottosuolo						0%																			
3.2	Interpretazione dati dei sondaggi geonostici e delle linee sismiche						0%																			
3.3	Integrazione e sintesi tra i dati di sottosuolo e i dati di superficie						0%																			
3.4	Elaborazione foglio di sottosuolo						0%																			
3.5	Elaborazione banca dati del sottosuolo						0%																			
3.6	Elaborazione modello geologico 3D						0%																			
3.7	Riunioni coordinamento						0%																			
4	Preparazione elaborati intermedi																									
4.1	Allineamento preliminare OA alla scala 1:10.000 e 1:25.000						0%																			
4.2	Organizzazione preliminare della Banca dati e predisposizione della tabella delle codifiche litologiche delle Unità di Legenda del Foglio						0%																			
4.3	Verifica e validazione dei prodotti *						0%																			
4.4	Verifica e validazione dell'allestimento cartografico intermedio						0%																			
4.5	Riunioni di coordinamento						0%																			
	Consegna intermedia Pubblicazione online prodotti intermedi (se cartografici dovrà avvenire sempre su base topografica autorizzata)						20%																			
5	Preparazione elaborati per consegna finale																									
5.1	Banca Dati 1:25.000 comprensiva della caratterizzazione litologica delle Unità di Legenda del Foglio e degli elementi di sottosuolo						0%																			
5.2	Realizzazione campo carta 1:50.000						0%																			
5.3	Preparazione schemi a cornice						0%																			
5.4	Note illustrative						0%																			
5.5	Verifica e validazione dei prodotti						0%																			
5.6	Allineamento cartografico-editoriale del foglio ufficiale						0%																			
5.7	Produzione file di stampa (foglio geologico e Note Illustrative)						0%																			
5.8	Preparazione file di output modello geologico 3D						0%																			
5.9	Riunioni coordinamento						0%																			
6	Gestione amministrativa																									
6.1	Predisposizione rendicontazione e presentazione nota di debito						0%																			
6.2	Riunioni di coordinamento						0%																			
	Consegna finale (consegna di tutti i prodotti previsti, pubblicazione online e stampa)																									

* Per le aree sommerse i rilievi geofisici progressivi devono essere resi disponibili, su richiesta, al Responsabile ISPRA nella forma interpretata, per poterne garantire la necessaria validazione.

ALLEGATO 2

INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL FOGLIO GEOLOGICO ALLA SCALA 1:50.000 N. 588 "VILLA SAN GIOVANNI"

CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Ai fini dell'erogazione delle risorse, i beneficiari sono tenuti al rispetto di specifici obblighi che sono formalizzati nelle singole convenzioni tra le Parti e l'ISPRA.

In particolare, i beneficiari devono:

- rispettare tutte le singole condizioni previste nella convenzione;
- assicurare che la realizzazione delle attività siano incluse e conformi a quelle descritte nel POL sottoscritto dalle Parti;
- assicurare che le attività previste inizino e si concludano nei termini stabiliti nella Convenzione;
- rispettare il limite di spesa rappresentato dal finanziamento loro assegnato secondo quanto indicato nell'Art. 5 della Convenzione;
- fornire nei tempi e modi concordati tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste da ISPRA;
- conservare per un periodo di almeno 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale, tutta la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le risorse verranno erogate secondo modalità e tempi stabiliti dall'Art. 6 della Convenzione.

COSTI-AMMISSIBILITÀ E RICONOSCIMENTO

I beneficiari dovranno effettuare le spese connesse all'intervento e coerente con le attività indicate nel POL, rispettando le presenti linee guida, e tali regole dovranno essere comunque improntate al rispetto dei criteri di trasparenza, economicità e garantire la più ampia partecipazione e concorrenzialità.

Sono considerati ammissibili unicamente i costi che:

- sono direttamente connessi e necessari alla realizzazione e all'informatizzazione del Foglio oggetto della Convenzione;
- sono ragionevoli e rispondono ai principi di correttezza dell'azione amministrativa, quali efficienza, economicità, imparzialità, pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, pari opportunità e non discriminazione;
- sono sostenuti e correttamente registrati nel bilancio del beneficiario nel periodo di tempo

corrispondente alla durata della Convenzione;

- non includono né integralmente né parzialmente gli emolumenti del personale a tempo indeterminato, necessari alla realizzazione delle attività.

I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al POL.

Nelle procedure di acquisto di beni o fornitura di servizi dovranno essere seguite le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

I costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dal beneficiario e corredati dal rispettivo mandato quietanzato o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui non si dia dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili, esclusi i costi indicati specificatamente nel paragrafo "Prestazione di terzi" (tempi determinati, assegni/contratti di ricerca, borse di studio, consulenze e accordi/contratti con altri enti di ricerca).

Tutti i costi sostenuti saranno riconosciuti al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) in quanto, per la natura del contributo, tale imposta non è trasferibile nel caso delle Università statali, degli Enti pubblici di Ricerca e di tutti gli altri soggetti pubblici.

Ai fini dell'accettazione, ogni rendiconto dovrà riportare la seguente dicitura: **"Si attesta che le attività di cui al POL sono state svolte nel rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti e che le spese rendicontate sono state tutte effettivamente sostenute."**

Tutta la documentazione tecnica, scientifica e contabile (fatture, ricevute, altri giustificativi di spesa, procedure selettive, procedure di gara) a supporto della rendicontazione dovrà essere conservata in originale dal beneficiario per tutta la durata delle attività e per i cinque (5) anni successivi alla conclusione della Convenzione. L'ISPRA potrà chiedere a sua discrezione, un'integrazione a tutti i documenti oggetto della rendicontazione.

Il beneficiario firmatario della Convenzione resta responsabile per la rendicontazione delle attività scientifiche, tecnologiche, della rendicontazione finanziaria, e della cura della documentazione economica e finanziaria che espone in rendicontazione.

CRITERI RELATIVI ALLE SINGOLE VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Nell'ambito dei criteri di ammissibilità delle spese, l'ISPRA si riserva di valutare la congruità e la pertinenza in base alla documentazione e alla realizzazione delle attività di cui al POL.

Sono ammissibili le seguenti spese:

Prestazione di terzi

Comprende le consulenze tecnico/scientifiche, accordi di collaborazione e contratti con altri enti di

ricerca, assegni/contratti di ricerca, borse di studio e acquisizione di personale a tempo determinato (collaboratori tecnici, ricercatori e tecnologi). Dovrà essere riportata una descrizione dell'oggetto di ogni contratto e la sua necessità per lo svolgimento delle attività di cui alla Convenzione. Potranno essere rimborsate in base alle esigenze di ogni singolo beneficiario.

Spese personale

I costi del personale amministrativo coinvolto nell'esecuzione delle attività, al pari dei costi di personale tecnico-scientifico, non sono ammissibili e non possono essere inclusi nella voce spese generali, in ogni caso non saranno rimborsati i costi del personale amministrativo.

Missioni

Comprende le spese di missione sostenute dal personale del beneficiario coinvolto nell'esecuzione delle attività. Non saranno rendicontabili le spese di missione in Italia fuori dai luoghi del foglio in questione e all'estero, e le quote di iscrizione per la partecipazione a convegni, congressi, mostre e seminari, escluse quelle relative alla partecipazione a convegni e congressi riguardanti argomenti connessi con la realizzazione dei Fogli geologici in corso di realizzazione e per la presentazione di studi attinenti al foglio in corso oggetto della Convenzione.

Ogni Ente provvederà al rimborso delle missioni del proprio personale.

Fornitura di beni, servizi e attrezzature e dispositivi di protezione individuale (DPI)

Comprende le spese per la *fornitura di beni, servizi, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (DPI)* e noleggio di strumentazione, hardware, licenze software e materiale inventariabile, analisi di laboratorio, attrezzature di supporto generale, acquisto in leasing per la durata dell'accordo, noleggio autovetture anche a lungo termine e natanti funzionali allo svolgimento delle attività di cui al POL, affitto locali per basi logistiche. Le spese per i noleggi e affitto sono riconosciute limitatamente alla durata della Convenzione.

Spese generali di ricerca

Sono considerate spese generali quelle che per loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione secondo il criterio di pertinenza. Le spese generali sono considerate spese ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione del progetto.

Le spese generali non necessitano di documentazione di riferimento in quanto sono riconosciute, per ciascuna rendicontazione, nella misura forfettaria del 3% della sommatoria dei costi relativi a spese di personale, spese per l'acquisto di strumenti ed attrezzature e altri costi di esercizio. Tuttavia le spese generali se pur non rendicontabili dovranno essere giustificate e attinenti alla realizzazione del progetto.