

U.O. Affari Generali e Istituzionali

- Supporta gli organi del Dipartimento nelle attività relative al funzionamento e gestione degli Organi collegiali del Dipartimento (Consiglio, Giunta, Collegio di Dottorato)
 - supporta il Responsabile Amministrativo per le attività propedeutiche alle sedute degli Organi Collegiali, alla verbalizzazione delle medesime e loro trasmissioni;
 - coadiuva il Responsabile amministrativo nella stesura/revisione, approvazione e stipula di contratti, accordi, convenzioni, protocolli;
 - iter procedurale per attivazione Borse di Studio - Assegni di Ricerca e documentazione ad essa correlata
 - Trasmissione agli Uffici del Dipartimento e dell'Amministrazione Centrale dell'esito delle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali del Dipartimento, in raccordo con il Direttore, il RAD e i Responsabili delle altre UU.OO;
 - Tenuta ed archiviazione dei verbali e pubblicità esiti delle deliberazioni;
 - Procedure legate alla indizione delle elezioni, di competenza del Dipartimento per la nomina delle componenti Dipartimentali