



**Cronoprogramma degli adempimenti per il conseguimento del titolo  
nelle tre sessioni dell'A.A. 2025-2026**

Con riferimento alla delibera del CdA n.1051 del 15/09/2022 relativa all'istituzione del calendario standardizzato per gli esami finali di Dottorato di ricerca, che prevede tre sessioni di esame per la consegna della tesi di dottorato di ricerca, ed alla circolare sugli adempimenti degli esami finali (prot. 132281 del 11/09/2023) si riporta di seguito il cronoprogramma degli adempimenti necessari al conseguimento del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Terra e del Mare nelle tre sessioni dell'A.A. 2025-2026: I sessione (15/11 – 19/12/2025); II sessione (20/02 – 03/03/2026); III sessione (26/06 – 06/07/2026).

<b>Prima sessione 15/11 -19/12/25</b>	<b>Attività previste prima dello svolgimento della prova d'esame</b>	<b>Responsabile</b>
Entro il 23 settembre	Il Dottorando invia il report delle attività svolte nel corso di dottorato al Coordinatore	Dottorando
Entro il 30 settembre	Il Dottorando invia la TESI di dottorato al Coordinatore del corso	Dottorando
Entro l'8 ottobre	Seduta del collegio dei Docenti in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione presentazione dei dottorandi in merito alle attività svolte nel corso di dottorato;</li> <li>• Formulazione della relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;</li> <li>• Formulazione del parere per il titolo di Doctor Europaeus;</li> <li>• Formazione Commissioni giudicatrici per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;</li> <li>• Nomina Valutatori esterni.</li> </ul>	Coordinatore e Dottorando
Entro il 9 ottobre	Il Coordinatore invia la TESI ai Valutatori.	Coordinatore
Entro il 9 ottobre	Il Coordinatore invia la scheda con la proposta di nomina di commissione alla UO Dottorati di Ricerca.	Coordinatore
Entro il 9 novembre	I Valutatori inviano i giudizi sulla TESI al Coordinatore.	Valutatori
Entro il 10 novembre	Pubblicazione Commissioni giudicatrici. Notifica del Decreto Rettorale tramite posta elettronica al Coordinatore del corso che informerà i componenti della Commissione.	U.O. Dottorati di Ricerca
Entro il 10 novembre	Il Coordinatore informa il Dottorando, il Collegio dei Docenti, il Tutor e l'Ufficio Dottorati, sull'esito della valutazione e invia i giudizi dei valutatori alla UO Dottorati e al dottorando interessato.	Coordinatore
Entro il 27 novembre	Il Dottorando invia la TESI definitiva in formato elettronico al Coordinatore e la carica su IRIS. Il Coordinatore rilascia al dottorando il documento di "Avvenuto deposito".	Dottorando Coordinatore
Entro il 27 novembre	Il Dottorando compila online la domanda di ammissione all'esame finale, paga la tassa dovuta e contestualmente carica i documenti previsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia documento in corso di validità firmato;</li> <li>• dichiarazione coordinatore in caso di Doctor Europaeus;</li> <li>• giudizio valutatore 1;</li> <li>• giudizio valutatore 2;</li> <li>• frontespizio tesi;</li> <li>• presentazione collegio dei docenti;</li> <li>• decreto ammissione o proroga all'esame.</li> </ul> Nel caso di documenti non ancora posseduti dal dottorando, la procedura rimane aperta per il caricamento dei suddetti, che deve essere effettuato prima dello svolgimento dell'esame finale.	Dottorando



Entro il 28 novembre	Il Coordinatore invia le TESI al Presidente della Commissione d'esame.	Coordinatore
Entro il 28 novembre	Il Dottorando invia email all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it con oggetto [Documenti esami finali dottorando <cognome nome>, <Dottorato>, <ciclo>], allegando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontespizio della tesi firmato;</li> <li>• documento di "Avvenuto deposito" rilasciato dal Coordinatore;</li> <li>• dichiarazione deposito legale tesi di dottorato;</li> <li>• eventuale richiesta di embargo della tesi.</li> </ul>	Dottorando
9 – 19 dicembre	ESAMI per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca.  Sosteranno l'esame per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca solo i dottorandi che sono in regola con il pagamento delle tasse.	Commissione d'Esame  Dottorando

<b>Seconda sessione 20/02 – 03/03/26</b>	<b>Attività previste prima dello svolgimento della prova d'esame</b>	<b>Responsabile</b>
Entro il 29 dicembre	Il Dottorando invia il report delle attività svolte nel corso di dottorato al Coordinatore	Dottorando
Entro il 29 dicembre	Il Dottorando invia la TESI di dottorato al Coordinatore del corso	Dottorando
Entro l'8 gennaio	Seduta del collegio dei Docenti in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione presentazione dei dottorandi in merito alle attività svolte nel corso di dottorato;</li> <li>• Formulazione della relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;</li> <li>• Formulazione del parere per il titolo di Doctor Europaeus;</li> <li>• Formazione Commissioni giudicatrici per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;</li> <li>• Nomina Valutatori esterni.</li> </ul>	Coordinatore e Dottorando
Entro l'8 gennaio	Il Coordinatore invia la TESI ai Valutatori.	Coordinatore
Entro il 9 gennaio	Il Coordinatore invia la scheda con la proposta di nomina di commissione alla UO Dottorati di Ricerca.	Coordinatore
Entro il 7 febbraio	I Valutatori inviano i giudizi sulla TESI al Coordinatore.	Valutatori
Entro il 7 febbraio	Pubblicazione Commissioni giudicatrici. Notifica del Decreto Rettorale tramite posta elettronica al Coordinatore del corso che informerà i componenti della Commissione.	U.O. Dottorati di Ricerca
Entro il 7 febbraio	Il Coordinatore informa il Dottorando, il Collegio dei Docenti, il Tutor e l'Ufficio Dottorati, sull'esito della valutazione e invia i giudizi dei valutatori alla UO Dottorati e al dottorando interessato.	Coordinatore
Entro il 18 febbraio	Il Dottorando invia la TESI definitiva in formato elettronico al Coordinatore e la carica su IRIS. Il Coordinatore rilascia al dottorando il documento di "Avvenuto deposito".	Dottorando Coordinatore
Entro il 18 febbraio	Il Dottorando compila online la domanda di ammissione all'esame finale, paga la tassa dovuta e contestualmente carica i documenti previsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia documento in corso di validità firmato;</li> <li>• dichiarazione coordinatore in caso di Doctor Europaeus;</li> <li>• giudizio valutatore 1;</li> <li>• giudizio valutatore 2;</li> <li>• frontespizio tesi;</li> <li>• presentazione collegio dei docenti;</li> <li>• decreto ammissione o proroga all'esame.</li> </ul> Nel caso di documenti non ancora posseduti dal dottorando, la procedura rimane aperta per il caricamento dei suddetti, che deve essere effettuato prima dello svolgimento dell'esame finale.	Dottorando



Entro il 19 febbraio	Il Coordinatore invia le TESI al Presidente della Commissione d'esame.	Coordinatore
Entro il 19 febbraio	Il Dottorando invia email all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it con oggetto [Documenti esami finali dottorando <cognome nome>, <Dottorato>, <ciclo>], allegando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontespizio della tesi firmato;</li> <li>• documento di "Avvenuto deposito" rilasciato dal Coordinatore;</li> <li>• dichiarazione deposito legale tesi di dottorato;</li> <li>• eventuale richiesta di embargo della tesi.</li> </ul>	Dottorando
26 febbraio – 3 marzo	ESAMI per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca.  Sosteranno l'esame per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca solo i dottorandi che sono in regola con il pagamento delle tasse.	Commissione d'Esame  Dottorando

<b>Terza sessione 26/06 – 06/07/26</b>	<b>Attività previste prima dello svolgimento della prova d'esame</b>	<b>Responsabile</b>
Entro il 24 aprile	Il Dottorando invia il report delle attività svolte nel corso di dottorato al Coordinatore	Dottorando
Entro il 30 aprile	Il Dottorando invia la TESI di dottorato al Coordinatore del corso	Dottorando
Entro il 7 maggio	Seduta del collegio dei Docenti in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione presentazione dei dottorandi in merito alle attività svolte nel corso di dottorato;</li> <li>• Formulazione della relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;</li> <li>• Formulazione del parere per il titolo di Doctor Europaeus;</li> <li>• Formazione Commissioni giudicatrici per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;</li> <li>• Nomina Valutatori esterni.</li> </ul>	Coordinatore e Dottorando
Entro il 7 maggio	Il Coordinatore invia la TESI ai Valutatori.	Coordinatore
Entro il 7 maggio	Il Coordinatore invia la scheda con la proposta di nomina di commissione alla UO Dottorati di Ricerca.	Coordinatore
Entro il 6 giugno	I Valutatori inviano i giudizi sulla TESI al Coordinatore.	Valutatori
Entro il 6 giugno	Pubblicazione Commissioni giudicatrici. Notifica del Decreto Rettorale tramite posta elettronica al Coordinatore del corso che informerà i componenti della Commissione.	U.O. Dottorati di Ricerca
Entro il 8 giugno	Il Coordinatore informa il Dottorando, il Collegio dei Docenti, il Tutor e l'Ufficio Dottorati, sull'esito della valutazione e invia i giudizi dei valutatori alla UO Dottorati e al dottorando interessato.	Coordinatore
Entro il 22 giugno	Il Dottorando invia la TESI definitiva in formato elettronico al Coordinatore e la carica su IRIS. Il Coordinatore rilascia al dottorando il documento di "Avvenuto deposito".	Dottorando Coordinatore
Entro il 22 giugno	Il Dottorando compila online la domanda di ammissione all'esame finale, paga la tassa dovuta e contestualmente carica i documenti previsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia documento in corso di validità firmato;</li> <li>• dichiarazione coordinatore in caso di Doctor Europaeus;</li> <li>• giudizio valutatore 1;</li> <li>• giudizio valutatore 2;</li> <li>• frontespizio tesi;</li> <li>• presentazione collegio dei docenti;</li> <li>• decreto ammissione o proroga all'esame.</li> </ul> Nel caso di documenti non ancora posseduti dal dottorando, la procedura rimane aperta per il caricamento dei suddetti, che deve essere effettuato prima dello svolgimento dell'esame finale.	Dottorando
Entro il 23 giugno	Il Coordinatore invia le TESI al Presidente della Commissione d'esame.	Coordinatore
Entro il 23 giugno	Il Dottorando invia email all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it con oggetto [Documenti esami finali dottorando <cognome nome>, <Dottorato>, <ciclo>], allegando:	Dottorando



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Dottorato di Ricerca in  
Scienze della Terra  
e del Mare**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• frontespizio della tesi firmato;</li><li>• documento di “Avvenuto deposito” rilasciato dal Coordinatore;</li><li>• dichiarazione deposito legale tesi di dottorato;</li><li>• eventuale richiesta di embargo della tesi.</li></ul>	
30 giugno – 03 luglio	ESAMI per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca.  Sosteranno l’esame per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca solo i dottorandi che sono in regola con il pagamento delle tasse.	Commissione d'Esame  Dottorando