



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM)

COD. FISC. 80023730825 ~ P.IVA 00605880822

### VADEMECUM DOCENTI DiSTeM

Per l'avvio delle lezioni in modalità mista (presenza/distanza) è necessario attenersi alle pratiche di seguito elencate.

#### CON URGENZA

- 1) prendere visione del Vademecum Lezioni di Ateneo, incluse le indicazioni per la rilevazione delle presenze (sia "guida docente" che "guida studente") e dei Vademecum DiSTeM pubblicati sul sito del Dipartimento;
- 2) immediatamente aprire l'aula virtuale su Microsoft Teams del proprio insegnamento, seguendo le indicazioni di cui al Vademecum Lezioni del 15/IX, assegnando il nome dell'insegnamento all'aula stessa;
- 3) una volta creata l'aula virtuale, il codice di accesso o link dovrà essere comunicato per mail all'indirizzo [didattica.distem@unipa.it](mailto:didattica.distem@unipa.it), in modo che si possano predisporre le tabelle sinottiche con i codici di accesso associati a tutti gli insegnamenti in erogazione, da pubblicare sul sito del CdS, nella sezione apposita ("DIDATTICA ON-LINE"). Questa operazione, per ovvie ragioni, va completata non più tardi di giovedì 24 alle 18:00. Le segreterie didattiche forniranno comunque ai docenti l'elenco degli studenti iscritti alla classe, in modo che, in caso di difficoltà, sarà possibile immettere direttamente i nominativi, così "agganciandoli" alle attività di aula. Questi vi saranno inviati entro venerdì.

#### IN DIPARTIMENTO DAL 28/IX

- 4) indossare sempre la mascherina nelle fasi di ingresso ed uscita dal plesso aule, potendola rimuovere solo ed esclusivamente durante lo svolgimento della lezione
- 5) accedere all'aula secondo quanto indicato nello **SCHEMA AULE** (scaricabile dal sito del Dipartimento), dopo rilevazione della temperatura e rispettando rigorosamente gli orari indicati (l'eventuale quarto d'ora accademico deve comunque svolgersi in compresenza);
- 6) per il buon andamento delle attività didattiche, attenersi rigorosamente alla segnaletica presente su tutti i plessi aula;
- 7) provvedere, all'ingresso in aula ad igienizzare le mani utilizzando il dispenser presente a corredo di ciascuna aula;
- 8) recarsi in aula muniti di un notebook
  - a) i docenti che non avessero in dotazione un notebook possono farne richiesta motivata all'indirizzo [didattica.distem@unipa.it](mailto:didattica.distem@unipa.it) (l'affidamento sarà per l'intero periodo delle lezioni, compatibilmente con le disponibilità (ad oggi, n. 4) del dipartimento
  - b) stiamo provvedendo ad attrezzare tutte le aule di webcam, in modo che sia possibile attivare anche la modalità 1 di erogazione prevista al Vademecum Lezioni (di Ateneo), tuttavia, con tutta probabilità, all'avvio delle lezioni dovremo ricorrere alla modalità 2
  - c) eventuali motivate richieste di tavolette grafiche, per attivare la modalità 3, dovranno essere inviate a [didattica.distem@unipa.it](mailto:didattica.distem@unipa.it)
- 9) 10 minuti prima del termine di ciascuna lezione, aprire le finestre dell'aula per assicurare il ricambio d'aria
- 10) provvedere alla rilevazione delle presenze secondo le modalità di cui al Vademecum Lezioni



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM)

COD. FISC. 80023730825 ~ P.IVA 00605880822

- a. con tutta probabilità, i primi anni delle lauree magistrali vedranno studenti pre-immatricolati e dunque non ancora provvisti di numero di matricola col quale iscriversi all'insegnamento; tuttavia è fatto obbligo a noi docenti di rilevare le presenze in aula; a tal fine i docenti potranno utilizzare gli elenchi di cui al punto 2
  - b. **non è possibile accettare studenti in presenza** che non siano effettivi o potenziali iscritti regolari alle lezioni (e.g., studenti fuori corso); questi potranno solo seguire a distanza; eventuali comunicazioni da parte di studenti che intendono seguire il corso a distanza, andranno inoltrate al coordinatore del corso di studio
- 11) comunicare tempestivamente ai docenti o al direttore ogni eventuale necessità/problematica, qui non prevista, che dovesse insorgere;

Si ricorda che l'Ateneo ha previsto la possibilità, previo riconoscimento della condizione di "docente fragile" da parte del "Medico Preposto", di svolgere a distanza le lezioni. **Tutti i docenti che intendano attivare tale percorso, devono, nel fare richiesta al Rettore inserire per conoscenza il Direttore e il delegato alla didattica**, in modo che si possano già predisporre le conseguenti modifiche dell'orario delle lezioni (spostando al pomeriggio l'insegnamento a distanza e ricompattando gli altri insegnamenti della classe, tenuti anche in presenza).

Si ricorda che, ai sensi del Protocollo Generale, **gli studenti staranno in aula sempre con la mascherina, mentre il docente, in virtù proprio del distanziamento cattedra-prima fila, potrà non indossarla.**

**Al docente è anche affidata l'eventuale (remota) emergenza che dovesse configurarsi nel caso in cui uno studente dovesse avvertire malessere e sintomi in aula (ancorché passato indenne alla rilevazione termometrica). In questo caso:**

- a. il docente chiama il responsabile del plesso aule (vedi SCHEMA AULE) ed avvisa il coordinatore e il delegato alla didattica
- b. il responsabile d'aula provvede ad accompagnare lo studente nell'aula di isolamento e ad avvisare la Direzione del Dipartimento
- c. la Direzione del Dipartimento si assicura che venga avvisata l'autorità sanitaria (1500 o 112)
- d. il docente sospende le lezioni della classe, assicurandosi che gli studenti abbandonino il dipartimento in ordine e senza creare assembramenti
- e. una decisione di più ampio lasso temporale sulla sospensione/proseguimento/passaggio in modalità a distanza delle lezioni della classe interessata ed eventualmente di quelle svolte in adiacenza, viene valutata da Direttore, Coordinatore e Delegato, previa acquisizione di ulteriori più specifici elementi sullo stato di salute dello studente (e.g., esito tampone)

Analogamente, i docenti che ricevano indicazioni di variazione dello stato di salute di studenti frequentanti (vedi Vademecum Studenti DiSTeM), ne devono immediatamente dare comunicazione al Direttore, al Coordinatore ed al delegato.

Il docente che presso il proprio domicilio avverta febbre o sintomi influenzali, fa comunicazione immediata a Direttore, Coordinatore e Delegato ([didattica.distem@unipa.it](mailto:didattica.distem@unipa.it)), eventualmente facendo richiesta di passaggio ad erogazione in modalità a distanza delle lezioni, in questo caso fermo restando l'orario delle stesse. A tal fine i plessi aula sono dotati di almeno un notebook da collegare in aula per trasmettere a schermo la lezione del docente. Anche in questo caso, saranno poi valutate successive determinazioni in ragione dell'evoluzione dello stato di salute del docente.

**N.B.** Per quanto riguarda le attività di laboratorio, esercitazione e sul campo, queste potranno essere svolte solo a partire da fine ottobre, richiedendo, le stesse, l'adozione di più complessi accorgimenti sui quali anche l'Ateneo non ha ancora chiarito "tutti" gli aspetti. Una richiesta/interrogazione è in fase di sottomissione all'amministrazione in tal senso.