

# Rilevazione Presenze in Aula

## Guida per il Docente

Il sistema di rilevazione della frequenza degli studenti in aula consente al docente di salvare all'interno del registro delle attività didattiche le informazioni legate alla presenza giornaliera di ciascuno studente alle lezioni.

Lo studente, per poter confermare la propria presenza durante la lezione, mediante l'App MyUnipa, DEVE digitare un codice temporaneo (OTP) comunicato dal docente durante la lezione. Tale codice va digitato entro un lasso di tempo stabilito dal docente stesso.

I prerequisiti per un corretto funzionamento del sistema sono i seguenti:

- 1) il calendario delle lezioni sia stato correttamente configurato a sistema mediante le funzionalità rese disponibili alle segreterie didattiche (gestione aule e lezioni da OFFWEB).
- 2) gli studenti si siano preventivamente iscritti alle lezioni tenute dal docente tramite l'app MyUnipa o mediante il Portale Studenti.


Per poter registrare la presenza giornaliera degli studenti il docente deve operare come segue:

- 1) accedere al Portale della Didattica (<https://docenti.unipa.it>);
- 2) accedere al Registro Attività didattiche, selezionare l'anno accademico e l'insegnamento e premere il tasto MOSTRA GIORNATE, così come in figura:

Portale della Didattica HOME > Portale della Didattica

---

Utente



MARIA BIANCHI  
Codice Fiscale  
MMMMMM  
Username  
maria.bianchi

LOGOUT

Funzioni

- Gestione Deleghe
- Gestione foto e notifiche
- Curriculum Vitae
- Attività didattica
- Registro attività didattiche**
- Prospetto attività didattica
- Appelli ed esami
- Ricerca verbali
- Gestione ricevimento studenti

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

MARIA BIANCHI

Indica l'anno accademico, il registro lezioni da visualizzare e clicca su 'Mostra giornate' per avviare la ricerca.

DATI GENERALI DEL REGISTRO - MARIA BIANCHI

ANNO ACCADEMICO  
2019/2020

REGISTRO LEZIONI  
MARIA BIANCHI- M-PSI/05 (RU) - 06120 - PSICOLOGIA SOCIALE (6 cfu) - L-19 - EDUCAZIONE DI COMUNITÀ (2082)

**MOSTRA GIORNATE**

RICHIESTA CREAZIONE CALENDARIO

E' possibile segnalare, agli incaricati della struttura didattica, calendari non ancora censiti sul sistema. Clicca sul bottone RICHIESTA CREAZIONE CALENDARIO e compila il modulo.

RICHIESTA CREAZIONE CALENDARIO

RICHIESTA DI ASSOCIAZIONE DOCENTE-INSEGNAMENTO

E' possibile segnalare, agli incaricati, associazioni docente-insegnamento mancanti. Clicca sul bottone SCEGLI INSEGNAMENTO per avviare la ricerca.

- 3) premere il tasto PRESENZE in corrispondenza della giornata per la quale si intende rilevare la presenza.

DATA	ATTIVITA'	MODALITA'	DOCENTE	TEMA	AZIONI
01/09/2020 10:00 - 13:26	Lezioni	da remoto	MARIA BIANCHI	autonsapevolezza e autopresentazione	PRESENZE, Modifica giornata, Elimina
02/09/2020 10:00 - 13:00	Lezioni	da remoto	MARIA BIANCHI	lezione in corso	PRESENZE, Modifica giornata, Elimina

- 4) premere il tasto GENERA NUOVA OTP avendo preventivamente selezionato la durata dell'OTP da generare.

**EMISSIONE OTP ( ONE TIME PASSWORD )**

ID	OTP	DATA ORA SCADENZA	AZIONI
6	nshg	02/09/2020 10:36	MOSTRA
5	lh4z	02/09/2020 10:28	MOSTRA
4	1rjv	02/09/2020 09:55	MOSTRA

EMISSIONE E SCADENZA OTP ( one-time-password )  
5 MINUTI  
GENERA NUOVA OTP

**ELENCO PRESENTI ALLA LEZIONE**

AGGIORNA ELENCO

MATRICOLA	STUDENTE	INGRESSO
00000	MARIO ROSSI	02/09/2020 09:43

INSERISCI LA MATRICOLA CHE VUOI INSERIRE MANUALMENTE  
AGGIUNGI PRESENZA

- 5) premendo il tasto MOSTRA sar  possibile visualizzare in modalit  ingrandita il codice OTP generato in modo da poterlo eventualmente proiettare in Aula.

**PROIEZIONE ONE-TIME PASSWORD**

gwiij

Chiudi

ELENCO PRESENTI ALLA LEZIONE

Una volta comunicato il codice OTP generato, gli studenti dovranno digitarlo, entro il lasso di tempo specificato dalla durata di validità dello stesso, tramite l'apposita funzionalità presente nell'App MyUNIPA.

Qualora uno o più studenti siano impossibilitati ad utilizzare il cellulare il docente potrà procedere all'**inserimento manuale** della presenza in aula specificando nell'apposito campo la matricola dello studente e premendo il tasto AGGIUNGI PRESENZA così come mostrato in figura.

Gestione foto e notifiche  
Curriculum Vitae  
Attività didattica  
Registro attività didattiche  
Prospetto attività didattica  
Appelli ed esami  
Ricerca verbali  
Gestione ricevimento studenti  
Validazione tesi  
Rilevazione ANVUR docenti 19/20  
Schede di trasparenza  
Validazione Tesi Specializzazione  
Firma digitale documenti  
TFA - VALIDAZIONE

The screenshot displays two main sections of the app interface. The top section, titled "EMMISSIONE OTP ( ONE TIME PASSWORD )", features a table with columns for ID, OTP, and DATA ORA SCADENZA. It includes a "MOSTRA" button for each row and a "GENERA NUOVA OTP" button. The bottom section, titled "ELENCO PRESENTI ALLA LEZIONE", contains an "AGGIORNA ELENCO" button, a table with columns for MATRICOLA, STUDENTE, and INGRESSO, and a manual entry field for "INSERISCI LA MATRICOLA CHE VUOI INSERIRE MANUALMENTE" with the value "00002" and an "AGGIUNGI PRESENZA" button. A red arrow points to the "AGGIUNGI PRESENZA" button.

ID	OTP	DATA ORA SCADENZA	
6	nshg	02/09/2020 10:36	MOSTRA
5	lh4z	02/09/2020 10:28	MOSTRA
4	1rjv	02/09/2020 09:55	MOSTRA

MATRICOLA	STUDENTE	INGRESSO
00000	MARIO ROSSI	02/09/2020 09:43

Il docente potrà visionare dall'apposito elenco gli studenti che hanno dichiarato la presenza. Per aggiornare l'elenco sarà sufficiente premere il tasto AGGIORNA ELENCO.