



Verbale del Commissione Assicurazione della Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) del 27 gennaio 2026

Il giorno 27.01.2026, alle ore 15:00, si è riunita in sala Di Cara (via Archirafi, 22 1° piano), la CAQ-DD, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Assestamento Offerta Formativa 2025/2026 erogata nel 2° semestre
2. Orario e distribuzione aule 2° semestre
3. Pianificazione incontro stakeholder
4. Organizzazione visite didattiche AA 2025/2026
5. Varie e eventuali

Presenti: prof.ssa Daniela Piazzese, Coordinatrice del CCdS in Scienze e Tecnologie Ambientali, prof.ssa Giovanna Parisi, Coordinatrice del CdS in Biodiversità e Innovazione Tecnologica, prof. Alessandro Incarbona, Coordinatore del Consiglio di Interclasse in Scienze della Terra (CIST), prof. Agostino Tomasello, Coordinatore del CCdS in Biologia Marina, prof.ssa Paola Quatrini Coordinatrice del Consiglio di Interclasse in Scienze della Natura e dell'Ambiente (CISNAM), prof. Edoardo Rotigliano, Delegato alla Didattica, prof. Marizio Gasparo Morticelli, Delegato alle attività di campo, dott.ssa Daniela Alfano, Responsabile U.O. Didattica e Internazionalizzazione, dott.ssa Chiara Sciortino, rappresentante degli studenti.

La seduta è presieduta dal prof. Edoardo Rotigliano, verbalizza la dott.ssa Daniela Alfano.

Punto 1. Assestamento Offerta Formativa 2025/2026 erogata nel 2° semestre

Il Delegato illustra il file excel in cui sono riportati gli insegnamenti del 2° semestre con le relative coperture dell'AA 2025/2026 dei singoli Corsi di Studio. Tutti gli insegnamenti prevedono una copertura ad eccezione dell'insegnamento di "Elementi di Intelligenza Artificiale per il Monitoraggio della Biodiversità" previsto al 3° anno del Corso di Laurea in Biodiversità e Innovazione Tecnologica (TP), per la copertura del quale, si sta predisponendo un avviso interno a cui seguirà, laddove fosse necessario, l'emissione di un bando di incarichi di docenza per personale esterno.

Il Delegato comunica che entro il 31 gennaio il Dipartimento dovrà inviare al Settore Programmazione Ordinamenti Didattici e Accreditamento dei CdS, il file relativo alla didattica erogata 2026/2027. Prima dell'invio, il file sarà inviato ai Coordinatori per la segnalazione di eventuali errori e/o omissioni.

Punto 2. Orario e distribuzione aule 2° semestre

Il Delegato comunica ai Coordinatori che nei prossimi giorni riceveranno gli orari delle lezioni del 2° semestre approvati dai Consigli nel mese di luglio u.s., con l'indicazione delle aule in cui si svolgeranno. Una volta controllati, gli orari saranno pubblicati sui siti dei CdS.

Punto 3. Pianificazione incontro stakeholder

Il Presidio di Qualità impone ai Dipartimenti di organizzare almeno un incontro all'anno con gli stakeholders. In linea di massima a settembre-ottobre, prima dell'approvazione da parte dei Consigli di Corso di Studio dell'Offerta Formativa, i Corsi di Studio dovrebbero consultare i Comitati d'Indirizzo per raccogliere suggerimenti sull'offerta da programmare. Successivamente ad aprile-maggio il Dipartimento dovrebbe organizzare un incontro plenario che prevede due momenti: presentazione dell'offerta formativa e poi suddivisione dei presenti in gruppi studio in aule diverse dove approfondire quanto discusso prima e formulare eventuali suggerimenti e miglioramenti.



La commissione stabilisce quindi la seguente procedura: 1. revisione delle banche dati degli stakeholders esistenti, 2. Pianificazione dell'incontro (aprile/maggio p.v.), 3. organizzazione dei gruppi di lavoro.

Punto 4. Organizzazione visite didattiche AA 2025/2026

Prende la parola il Delegato alle visite di campo, il quale comunica che sono stati assegnati circa 5.000 € in meno rispetto all'anno scorso.

Per ottimizzare l'utilizzo dei fondi assegnati, il Delegato ricorda che è stata inviata a tutti i docenti una nota in cui si invita a presentare entro il 31 gennaio un preventivo relativo all'escursione considerando solo gli studenti che ne hanno diritto (eventualmente gli altri si aggiungeranno se c'è spazio sul pullman) e prevedendo eventualmente un contributo del 30% da parte degli studenti solo per le escursioni con pernottamento.

La Commissione proroga il termine di presentazione del preventivo dal 31 gennaio al 4 febbraio e, su richiesta della rappresentante degli studenti, stabilisce che l'eventuale contributo da richiedere agli studenti, deve essere quantificato e comunicato per tempo.

La Commissione stabilisce, inoltre, che occorre dare priorità ai Corsi di Studio in cui le escursioni sono inserite nei manifesti e suggerisce per il futuro di fare un'analisi costi benefici sulla convenienza di inserire a manifesto le escursioni (non ha senso promettere agli studenti ciò che non si può garantire) e che sarebbe opportuno creare una commissione per gestire in modo ottimale le escursioni tra i CdS.

Punto 5. Varie ed eventuali

Il Delegato presenta il prospetto relativo alle sedute di laurea della sessione straordinaria che viene approvato dalla Commissione e ricorda ai Coordinatori di procedere con la nomina delle commissioni non appena scadrà il termine di presentazione delle domande di laurea.

Inoltre, viene evidenziata la necessità di individuare per ciascuno Corso di Studio un docente che possa organizzare degli incontri per informare gli studenti circa le modalità di pianificazione e stesura di una tesi.

Il Delegato, non essendoci altri punti da trattare, alle ore 17:00 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
(dott.ssa Daniela Alfano)

Il Delegato alla Didattica
(prof. Edoardo Rotigliano)