



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM)

COD. FISC. 80023730825 ~ P.IVA 00605880822

VADEMECUM DOCENTI DiSTeM




Per l'avvio delle lezioni in modalità mista (presenza/distanza) è necessario attenersi alle pratiche di seguito elencate.

1. Creare¹, se non si è già provveduto, l'aula virtuale (team) e generarne il codice² (da comunicare a didattica.distem@unipa.it), per consentire l'accesso agli studenti
2. Rilevare le presenze (consultare la "guida docente")

IN DIPARTIMENTO DAL 27/IX


1. Indossare sempre la mascherina nelle fasi di ingresso ed uscita dal plesso aule, potendola rimuovere solo ed esclusivamente durante lo svolgimento della lezione.
2. Per il buon andamento delle attività didattiche, attenersi rigorosamente alla segnaletica presente su tutti i plessi aula.
3. Accedere all'aula secondo quanto indicato nello **SCHEMA AULE** (scaricabile dal sito del Dipartimento), dopo verifica green pass e rilevazione della temperatura e rispettando rigorosamente gli orari indicati (l'eventuale quarto d'ora accademico deve comunque svolgersi in compresenza).
4. Provvedere, all'ingresso in aula, ad igienizzare le mani utilizzando il dispenser presente a corredo di ciascuna aula.
5. Recarsi in aula muniti di un notebook (i docenti che non avessero in dotazione un notebook possono farne richiesta motivata all'indirizzo didattica.distem@unipa.it (compatibilmente con le disponibilità -ad oggi, n. 4- del Dipartimento).

¹ CREARE UN TEAM

- Prima di tutto, fare clic su **Team**  sulla parte sinistra dell'app, quindi fare clic su **Partecipa o crea un team**  in fondo all'elenco dei team.
- Quindi, fare clic su **Crea**  (prima scheda, nell'angolo in alto a sinistra).
- Scegliere **Crea un team da zero**.
- Quindi, scegliere il tipo di team:
- Per limitare il contenuto e la conversazione a un gruppo specifico di persone, scegliere **Privato**
- Per una community di o un argomento a cui possono partecipare tutti gli utenti dell'organizzazione, scegliere **Pubblico**.
- Assegnare un nome al team e aggiungere una descrizione facoltativa.
- Al termine, fare clic su **Crea**.

² GENERARE CODICE AULA

Quando si invia un codice per partecipare a un team, è possibile partecipare direttamente, ma non si riceve una richiesta di join. Puoi usare il codice tutte le volte che vuoi.

Se si è proprietari del team, accedere al nome del team e fare clic su **altre opzioni**  > **Gestisci team**. Seleziona la scheda **Impostazioni** > **Codice del team** > **Genera**. Fare clic su **Copia**. Condividere il codice con gli invitati, ma è possibile inviare il codice a una sola persona tramite chat o scriverlo su una bacheca bianca per un'intera sala piena di persone.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM)

COD. FISC. 80023730825 ~ P.IVA 00605880822

6. 10 minuti prima del termine di ciascuna lezione, aprire le finestre dell'aula per assicurare il ricambio d'aria.
7. Provvedere alla rilevazione delle presenze secondo le modalità riportate nella guida pubblicata sul sito del Dipartimento (con tutta probabilità, i primi anni delle lauree magistrali vedranno studenti pre-immatricolati e dunque non ancora provvisti di numero di matricola col quale iscriversi; in questo caso prendere nota su file a parte)
8. Comunicare tempestivamente ai Coordinatori o al Direttore o al Delegato alla didattica ogni eventuale necessità/problematica, qui non prevista, che dovesse insorgere.

Si ricorda che, ai sensi del Protocollo Generale, gli studenti staranno in aula sempre con la mascherina, mentre il docente, in virtù proprio del distanziamento cattedra-prima fila, potrà non indossarla.

Al docente è anche affidata l'eventuale (remota) emergenza che dovesse configurarsi nel caso in cui uno studente dovesse avvertire malessere e sintomi in aula (ancorché passato indenne alla rilevazione termometrica). In questo caso:

- a. il docente chiama il responsabile del plesso aule (vedi SCHEMA AULE) ed avvisa il Coordinatore e il Delegato alla didattica
- b. il responsabile d'aula provvede ad accompagnare lo studente nell'aula di isolamento e ad avvisare la Direzione del Dipartimento
- c. la Direzione del Dipartimento si assicura che venga avvisata l'autorità sanitaria (1500 o 112)
- d. il docente sospende le lezioni della classe, assicurandosi che gli studenti abbandonino il Dipartimento in ordine e senza creare assembramenti
- e. una decisione di più ampio lasso temporale sulla sospensione/prosecuzione/passaggio in modalità a distanza delle lezioni della classe interessata ed eventualmente di quelle svolte in adiacenza, viene valutata da Direttore, Coordinatore e Delegato, previa acquisizione di ulteriori più specifici elementi sullo stato di salute dello studente (e.g., esito tampone)

Analogamente, i docenti che ricevano indicazioni di variazione dello stato di salute di studenti frequentanti (vedi Vademecum Studenti DiSTeM), ne devono immediatamente dare comunicazione al Direttore, al Coordinatore ed al Delegato.

Il docente che presso il proprio domicilio avverta febbre o sintomi influenzali, fa comunicazione immediata a Direttore, Coordinatore e Delegato (didattica.distem@unipa.it), eventualmente facendo richiesta di passaggio ad erogazione in modalità a distanza delle lezioni, in questo caso fermo restando l'orario delle stesse. A tal fine i plessi aula sono dotati di almeno un notebook da collegare in aula per trasmettere a schermo la lezione del docente. Anche in questo caso, saranno poi valutate successive determinazioni in ragione dell'evoluzione dello stato di salute del docente.