FONDO DI ECONOMATO

**GUIDA**

Visto la nuova stesura del Regolamento della gestione del Fondo di Economato dell’Università di Palermo prot. n. 82734 del 22/10/2018:

SI RICORDA

* *Art. 8 comma 2*

Documentazione da allegare alla richiesta di rimborso delle spese sostenute in contanti:

1. **scontrino fiscale parlante**
2. **scontrino fiscale non parlante**

con allegata descrizione dei prodotti acquistati sottoscritta dal negoziante o da documento di trasporto o documento di consegna

**(si precisa che non si accetteranno scontrini fiscali non parlanti mancanti della suddetta documentazione)**

1. **scontrino digitale**

con allegata descrizione dei prodotti acquistati sottoscritta dal negoziante, quando non già specificati nello scontrino

**(si precisa che non si accetteranno scontrini digitali mancanti della suddetta documentazione)**

1. **ricevuta fiscale**

intestata a Università di Palermo Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare

C.F. 80023730825 - P.I. 00605880822

* Art. 3 comma 3

Rimborso per piccole spese anticipate per conto del Dipartimento

Il rimborso, a favore di chi ha sostenuto le spese, potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. **in contanti**
2. **con bonifico**

Si allegano alla presente:

1. copia del Regolamento
2. modulo richiesta di rimborso che dovrà essere debitamente compilato

(pregasi gentilmente di non utilizzare altri moduli di richiesta rimborso)

1. modulo dichiarazione di descrizione prodotti acquistati a firma del negoziante da allegare allo scontrino non parlante

(modulo da utilizzare nel caso in cui il negoziante non sappia fare la dichiarazione)

Nel caso doveste necessitare di ulteriori informazioni o assistenza non esitate a contattarmi.

Cordiali saluti

Lucia Randazzo