

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: Laura

Cognome: Alamia

Stato civile: Coniugata

Nazionalità: Italiana

Luogo e data di nascita: Palermo – 12/03/1961

Residenza: Corso Pietro Pisani, 258 Palermo

e-mail: laura.alamia@unipa.it

Percorso Formativo

Diploma di maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'I.T.C. di Palermo "Francesco Crispi"

Lingue

OTTIMA conoscenza della lingua Francese

OTTIMA conoscenza della lingua Inglese

Conoscenza Informatiche

Ottima conoscenza del Personal Computer e dei piu' diffusi sistemi operativi ed applicativi automation Office 2000 (Dos, Windows, Word, Excel),
Programma di Contabilità Finanziaria ed Economico-Patrimoniale;
Titulus (Sistema informatico di Protocollo)

Esperienze Professionali

Dal 15/3/1987 in servizio presso l'Università degli studi di Palermo (Ist.di Statistica Applicata alla Ricerca Economica – Fac. Di Economia- trasformato dall'1/1/2001 in Dip.to di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali) inquadrata nell'area Amministrativa-Contabile come Agente Amministrativo; a decorrere dal 15/03/1989 e fino all'8/8/2000 e' inquadrata nella VII qualifica con mansioni di Collaboratore Amministrativo area Amministrativo-Contabile con decreto n°4335 del 12/10/1994 essendo la responsabile del settore Amministrativo-Contabile nel medesimo Istituto; a decorrere dal 9/8/2000 e' stata inquadrata nella Cat.C Area Amministrativa posizione Economica C4. In relazione alle procedure selettive per la progressione verticale ai sensi dell'art.74 e' stata inquadrata nella Cat.D Area Amministrativa-Gestionale posizione economica D1 con D.D. n°290 del 01/03/2002 con decorrenza 31/12/2000.

Successivamente, ai sensi dell'art.56 del 09/08/2000 viene attribuita la posizione economica D2 dell'Area Amministrativa-Gestionale con D.D. n°196 del 18/01/2007 con decorrenza 01/01/2004.

Con D.D.A. n.680 del 09/02/2009 disposizione n.1528/2009, alla stessa viene attribuita la posizione economica D3 Area Amministrativa-Gestionale con decorrenza 01/01/2008 ai sensi dell'art.56 del CCNL 09/08/2000 e dell'art.79 del CCNL 16/10/2008.

Con decreto del Direttore Amministrativo n.3814 del 24/11/2010 Prot. n.80610 alla stessa viene attribuita la posizione economica D4 Area Amministrativa/Gestionale a decorrere dal 1° gennaio 2010 ai sensi dell'art.79 del CCNL 16/10/2008.

Attestati

Attestati rilasciati dai Direttori: Prof.V.Lo Jacono, Prof.G.Cusimano, Prof.A.Buccafusco, Prof.P.Busetta, Prof. C.Piacentino, Prof.S.La Rosa, Prof.R.Giaino, Prof.M.Cuffaro.

In data 22/12/2003 attestato rilasciato dal Direttore del Centro Interdipartimentale C.I.R.M.E.T dell'Università degli Studi di Palermo Prof.Pietro Busetta a svolgere, a titolo gratuito lavoro amministrativo per la gestione del suddetto Centro a far data da Novembre 2002.

Corsi Frequentati

- Corso interattivo per Segretario di Dipartimento e sostituto promosso dalla Direzione Amministrativa di questa Università nel 1996;
- Application System e Seminari tematici presso il C.U.C,
- Seminario su progressione Economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del Personale Tecnico Amministrativo nel 2001;
- Corso di Formazione Fiscale promosso dalla Divisione Finanziaria-Settore Fiscale di questa Università nel 2004, superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento,
- Corso guida per l'inserimento dei dati nel protocollo informatico promosso dal SEPIS di questa Università nel 2004;
- Corso di aggiornamento circa l'uso del programma per la gestione informatizzata dei Co.Co.Co. promosso dal SEPIS di questa Università nel 2004;
- Corso della Contabilità Economico-Patrimoniale promosso dal SEPIS di questa Università nel 2004 dal titolo "Le funzioni del software di contabilità integrata Co.Ge.,Ge.Or.,Ge.Ca.,Co.Cs."
- Corso di aggiornamento professionale "La diffusione del nucleo Minimo del protocollo Informatico Titulus97" Promosso da questa Amministrazione nel 2004;
- Corso diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica Titulus97 promosso da SESOF di questa Università nel 2005;
- Corso di formazione per la inventariazione informatizzata -promosso da questa Università Area Patrimoniale Settore Patrimonio nel 2006 superato con esito positivo;

- Seminario sui Contratti Collettivi di Lavoro del comparto Università Organizzato dal C.P.O. nel 2006;
- Seminario di Formazione sugli Inventari ed il Patrimonio promosso da questa Università nel 2007;
- Corso "Lavorare in Sicurezza" ai sensi dell'art.22 del D.Lgs 626/94" promosso da questa Università nel 2007 con valutazione dell'apprendimento positivo maturando n.1 credito formativo professionale,
- Corso "La Sicurezza dei dati D.lgs 196/03" promosso da questa Università nel 2007 con esito positivo e n.1 credito formativo;
- Dichiara inoltre di aver partecipato ai richiami formativi della Contabilità Economico-patrimoniale organizzato da questa Università nel 2007.
- Corso "La fascicolazione dei documenti TITULUS '97" organizzato da questa Università a Maggio 2007.
- Corso di aggiornamento su:"Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06" organizzato da questa Università nei gg.5-6-7 Maggio 2008 con esami il 26/06/2008 superati con esito positivo maturando credito formativo professionale di 1,25,
- Corsi Base di Management per le Università e gli enti di Ricerca 3^a Ediz. Modulo I dal titolo: "La Contabilità";
- Modulo II " : "L'analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi";
- Modulo III " : "I progetti di innovazione e cambiamento";
- Modulo IV " : "Il sistema di controllo di gestione";
- Modulo V " : "I sistemi di incentivazione e di performance management"

Superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e ha maturato 5,00 Crediti Formativi Professionali come da D.D.A. 3801 del 17/07/2006 cumulando un totale di ore di formazione (guidata + non guidata) $80,00+20,00= 100,00$

Ha partecipato al Corso "L'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni III Edizione nei gg.11 e 12 Novembre 2009 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando n.1 credito.

Ha partecipato alla I Edizione del Corso di Formazione dal titolo:"Trattamento dei dati personali"- Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario ; svoltosi nei gg. 23 e 24 Novembre 2009 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando n.1 credito formativo professionale.

Ha partecipato alla sessione didattica prevista dal Seminario:"Le Novità della Riforma Brunetta" nei giorni 7 e 8 Luglio 2010 producendo l'attestato di presenza, sede del corso:Palazzo Steri organizzato dal Se.Fo.C..

Ha partecipato al Corso d'inglese Elementary 12 dal 13/10/2010 al 2/02/2011 superando con esito positivo la valutazione e maturando n.2 crediti formativi.

Ha partecipato alla I Edizione del Corso di aggiornamento dal titolo:"Principi di Contabilità Economico-Patrimoniale" svoltosi nei giorni 22 e 23 Novembre 2010 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento n.1 CFU

Ha partecipato alla III Edizione del corso di formazione sull'aggiornamento L.241/90 dal titolo: "La nuova riforma della Legge 241/90: La Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa" svoltosi nei giorni 24 e 25 Novembre 2010 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando 0,91 di CFU.

Ha partecipato al Corso: "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" – Modulo base – dal 26 al 27 Gennaio 2011 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando n.1 CFU

Ha partecipato al Corso: "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" – Modulo Avanzato – dal 9 al 10 Febbraio 2011 superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando n.1 CFU

Ha partecipato al Corso: "Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche" superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando n.1 CFU

Ha partecipato alla II Edizione prevista dal Seminario: "Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della Performance" nel giorno 16/03/2011.

In occasione della 8° Conferenza Internazionale Toulon-Verona "Quality in services" svoltasi a Palermo nei gg. 7 e 8 Settembre 2005 tra l'Università di Palermo e l'Université du Sud organizzata dal Prof. Salvatore La Rosa e dalla Prof. R. Giaimo entrambi del Dipartimento di Contabilità Nazionale ed Analisi dei Processi Sociali, la sottoscritta ha partecipato all'organizzazione della Conferenza con successo, come si evince dall'attestato e dalla brochure.

La sottoscritta, inoltre ha fatto parte di una Commissione giudicatrice nominata con D.D.A. n.176 del 13/01/2009 per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera occasionale.

Dichiaro inoltre che l'attuale sede di servizio trovasi presso il Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali Facoltà di Economia Viale delle Scienze Ed.2 Palermo, dove fino a Settembre 2007 aveva la sede amministrativa anche il C.I.R.M.E.T. (Centro Interdipartimentale di ricerca per il monitoraggio dell'economia e del territorio), **svolgendo a titolo gratuito**, pratiche amministrative per la gestione del C.I.R.M.E.T. (Inventario dei beni e relativa compilazione dei buoni di carico e scarico, tenuta dei registri Inventariali, contabilizzando le Missioni svolte sia in Italia che all'estero, curando la contabilità con la Banca, l'estinzione dei mandati, distinte Mandati e reversali, Invio telematico, Rimborso spese ai Dottorandi afferenti al Cirmet; curando i prestiti) come si evince dalla Nota del 22/12/2003 prot.n°124 del Direttore del C.I.R.M.E.T.

A seguito della definizione dell'organizzazione dipartimentale dell'Ateneo, dal 01 Gennaio 2011, il Dipartimento di Contabilità è confluito al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Finanziarie come da Decreto Rettorale n. 28 del 04/01/2011.

Successivamente la stessa ha chiesto di essere trasferita al Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica come da nota n.347/11 del 20/05/2011 ed è stata assegnata al suddetto Dipartimento come da lettera di assegnazione Prot. n. 42286 del 15/06/2011, prendendo servizio il 16/06/2011 Prot. n. 1083 dove si trova attualmente, partecipando, inoltre alle varie attività progettuali del Dipartimento come supporto alla gestione amministrativa/contabile dei progetti PON01, successivamente PON02, Progetti POR, PRIN, MASTER.

Ha partecipato al Corso "Comunicazione scritta ed efficace: Strumenti e tecniche" dal 06 al 15/06/2012, sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando 1 CFU;

Ha partecipato alla II Ediz. del Corso di formazione sulla "Gestione Amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: Certificazioni delle spese e controllo" nei giorni 15,16 e 17 Gennaio 2013, sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Corso di formazione sulla "Privacy Trasparenza e nuove tecnologie" nei giorni 16 e 17 Dicembre 2013 sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi" promosso da questa Amministrazione per un totale di n.8 ore;

Ha partecipato al Seminario "Strumenti per la gestione della didattica strutture di raccordo" promosso da questa Amministrazione per un totale di n.8 ore;

Con DDG n.4268/2013 Prot. n. 93734 del 31/12/2013 e' stato conferito alla stessa l'incarico di "Gestore Amministrativo dei fondi per la Ricerca" presso il Dipartimento DICGIM a decorrere dal 01/01/2014 e fino a tutto il 2014.

Ha partecipato al Corso di formazione: "La contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: Norme, Metodo, Applicativi" organizzato in collaborazione con CINECA-COINFO-CRUI tenuto nei gg. 17 e 18 Settembre 2014 presso questa Amministrazione per un totale di n.16 ore. E' stata convocata presso la Facoltà di Ingegneria alla partecipazione dei corsi on-line U-GOV CINECA-COINFO con Bologna, riguardanti la nuova Contabilità Economico-Patrimoniale dal 15 al 30 Ottobre 2014 promosso da questa Università.

Ha partecipato al Corso di lingua inglese Livello E30 che si e' svolto dal 10 Settembre al 17 Dicembre 2014 per un totale di n.40 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento maturando 2 CFU.

Ha partecipato al corso e-Learning U-GOV CINECA-COINFO per l'applicazione della nuova contabilità Economico-Patrimoniale.

Le e' stato conferito per l'anno 2015 l'incarico di "Gestore Amministrativo dei fondi per la Ricerca" presso il Dipartimento DICGIM.

Ha partecipato al corso "Le nuove funzionalità del protocollo informatico TITULUS, della PEC e della WEB-Mail" per n. 20 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Corso: "Il DLg.33/2013:Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale protezione dati personali" per n. 20 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Seminario promosso da questa Amministrazione dal titolo: " Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo per n.6 ore;

Ha partecipato al Corso "E-Learning piattaforma U-GOV Cineca" per n. 20 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Corso: "Le Regole della Comunicazione e le tecniche di redazione dei testi amministrativi" per n. 20 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando 1 CFU;

Ha partecipato al Corso: "Sicurezza sul lavoro" per n.20 ore sostenendo l'esame finale e superando con esito positivo la valutazione dell'apprendimento e maturando 1 CFU.

A far data dal 25/11/2015 con lettera Prot. n. 2246 e' stata nominata a ULG al sistema RILPRES del DICGIM.

A far data dal 04/11/2015 Prot. n. 2079 e' stata nominata dal Direttore "incaricata al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Con Decreto n. 3327/2015 in esito alle procedure selettive, con decorrenza 01/01/2014 le e' stata attribuita la posizione economica D6 dell'Area Amministrativa gestionale ai sensi dell'art.79 del CCNL 16/10/2008.

(Laura Alamia)

