

FAQ – Tirocini

Corso di Laurea in Scienze Fisiche (L-30) – Università di Palermo

Chi deve fare il tirocinio

Il tirocinio curriculare è previsto al terzo anno del Corso di Laurea in Scienze Fisiche ed è obbligatorio. È necessario aver conseguito almeno 60 CFU per potervi accedere.

CFU e durata

Il tirocinio vale 2 CFU, corrispondenti a 50 ore di attività. In generale, 1 CFU equivale a 25 ore di tirocinio. È possibile una proroga limitata, se motivata e approvata.

Sede del tirocinio

Il tirocinio si svolge presso aziende o enti esterni convenzionati con UniPa. È possibile svolgere il tirocinio anche all'estero.

Come trovare il tirocinio?

E' una responsabilità degli studenti trovare un tirocinio da svolgere. Per farlo possono consultare la lista delle aziende convenzionate con UniPa, o possono consultare altri studenti, o il personale docente per rifarsi ad esperienze pregresse, oppure possono usare altri canali.

Le aziende convezionate si trovano al link:

https://almalaurea.unipa.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/

una lista di enti solitamente contattati dagli studenti di fisica si trova qua:

https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/cds/scienzefisiche2124/.content/documenti/Tirocini/ENTI_tirocinio_almalaurea_05-2020.doc

Scelta dell'azienda/ente

Lo studente deve individuare un ente convenzionato con l'Università di Palermo. Se l'ente non è convenzionato, può avviare la procedura di accreditamento prima dell'attivazione del tirocinio.

Le istruzioni per accreditarsi si trovano a questo link:

<https://almalaurea.unipa.it/>

Tutor aziendale e tutor universitario

Ogni tirocinio prevede un tutor aziendale nominato dall'ente ospitante e un tutor universitario scelto tra i docenti del Corso di Studio. Entrambi seguono, supervisionano e valutano l'attività di tirocinio.

Attivazione del tirocinio

Lo studente deve registrarsi su AlmaLaurea, contattare l'ente ospitante e concordare tutor e progetto formativo. Il progetto viene inserito dall'ente sulla piattaforma e approvato dal tutor universitario e dagli uffici UniPa prima dell'inizio del tirocinio.

Cos'è AlmaLaurea?

AlmaLaurea è un consorzio interuniversitario costituito dalla maggior parte delle università italiane che raccoglie e analizza i dati sui laureati, monitorandone i percorsi di studio e la condizione occupazionale nel tempo. Offre una vasta banca dati di curriculum vitae e realizza indagini statistiche utilizzate da università, istituzioni e aziende per comprendere l'efficacia dei percorsi formativi e facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro qualificato.

Procedura di registrazione dello studente

1. Lo studente accede al portale studenti tramite le proprie credenziali di Ateneo, va sul menù «Altro» -> «Almalaurea Accesso» e clicca sul pulsante "Registrati/Accedi".

<https://www.almalaurea.it/accedi>

2. Fatto ciò, deve completare la registrazione sul sito Almalaurea inserendo i dati richiesti fino alla completa registrazione del suo profilo di studente.
3. Lo studente contatta un'azienda convenzionata con l'Ateneo di Palermo che provvederà ad assegnare un tutor aziendale, contemporaneamente sceglie un tutor universitario (un docente del Corso di Studio, preferibilmente esperto della tematica su cui si baserà la sua attività di tirocinio) e comunicherà al tutor aziendale il nome del tutor universitario.

Procedura di inserimento del progetto

Il referente aziendale, previa eventuale consultazione del tutor universitario, dopo la registrazione dell'ente/azienda sulla piattaforma almalaurea.unipa.it e la stipula della convenzione con Unipa, dovrà:

1. Effettuare il LOGIN sulla piattaforma Almalaurea di Unipa all'indirizzo <https://almalaurea.unipa.it>;
2. Accedere alla sezione "GESTISCI I TUOI TIROCINI"
3. Selezionare la voce "INSERISCI NUOVO PROGETTO FORMATIVO" e seguire le istruzioni per la compilazione.
(Nota: Nell'inserire la data di inizio tirocinio, il tutor aziendale dovrebbe prevedere almeno una settimana dal momento della compilazione del progetto formativo, affinché l'iter di approvazione del progetto possa essere concluso. Inoltre, si consiglia che la data di fine tirocinio inserita, sia significativamente posteriore alla data di presunta fine.) Il progetto formativo completato può essere salvato ed inviato allo staff di Unipa.

Lo staff di Unipa provvederà all'inoltro del progetto formativo al docente indicato come tutor universitario per l'approvazione.

Il tutor universitario riceverà il progetto formativo tramite una e-mail con un link e, dopo avere verificato la congruenza didattica del progetto formativo, provvederà all'approvazione (con eventuali modifiche).

Procedura di attivazione

L'approvazione da parte del tutor universitario porta il progetto formativo nello stato "APPROVATO NON ATTIVO". Affinché il tirocinio possa iniziare è necessaria la sua attivazione che avviene mediante la seguente procedura: il progetto formativo approvato dal tutor universitario deve essere stampato, firmato e timbrato dal referente aziendale, firmato dallo studente per accettazione, scansionato e inserito come allegato nella gestione documentale del tirocinio dello studente sulla piattaforma Almalaurea-unipa (questa operazione può essere fatta sia dal referente aziendale sia dallo studente stesso). Solo dopo questa operazione gli operatori di Staff dell'Ateneo valuteranno la completezza amministrativa del progetto formativo che verrà ATTIVATO.

Durante il tirocinio

Lo studente svolge le attività previste dal progetto formativo e registra le presenze tramite l'applicativo tirocini. Eventuali modifiche al progetto devono essere approvate secondo la procedura prevista.

Presenze

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente deve tenere aggiornato il proprio registro delle presenze. Il modulo si trova al link:

https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/cds/scienze fisiche 2124/.content/documenti/Tirocini/Registro_delle_presenze-Allegato-A.doc

Conclusione e convalida

Al termine del tirocinio lo studente deve compilare il questionario di valutazione, caricare il registro presenze firmato e la relazione finale. Il Consiglio di Corso di Studio provvede alla valutazione e al riconoscimento dei CFU.

Procedura di convalida

Per la convalida del tirocinio lo studente dovrà:

1. Inviare alla segreteria del CISF la relazione finale e il registro delle presenze debitamente firmati in tutte le loro parti.
2. Prenotarsi all'appello di esami per il tirocinio (gli appelli si apriranno nel periodo dedicato normalmente agli esami).

Proroga

Nel caso in cui non fosse possibile completare le ore di tirocinio previste entro la data di scadenza, bisogna inviare allo staff una richiesta di proroga per e-mail almeno una settimana prima della scadenza prevista, altrimenti la data di scadenza del tirocinio non potrà essere più modificata.

Come fare la relazione

La relazione finale deve essere compilata secondo il modello che si può trovare a questo link.

https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/cds/scienze fisiche 2124/.content/documenti/Tirocini/Relazione_finale-Allegato-B.doc

Responsabile dei tirocini per il corso di studi

Prof. Paolo Pagano (paolo.pagano@unipa.it)

Finestre temporali

Il tirocinio si può svolgere in qualunque periodo dell'anno, ma la sua convalida (appello di esami per il tirocinio) si svolge sempre nel periodo di esami.