



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CCS in Ottica e Optometria

In data 09/07/2020, alle ore 11:00 presso Piattaforma Microsoft Teams si riunisce il CCS in Ottica e Optometria per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore;
- 2) Comunicazioni dei componenti del CdS;
- 3) Elezioni Commissione CPDS;
- 4) Nomina Commissione CPDS;
- 5) Offerta formativa 2020-2021: relazione AQ schede di trasparenza per l'AA 2020/21;
- 6) Offerta formativa 2020-2021: calendario lezioni ed esami per l'AA 2020/21;
- 7) Tirocini Curriculari: calendari AA 2020/21 e Relazione commissione ATC per Schede di trasparenza;
- 8) Richieste Studenti;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Argiroffi Costanza
- Buscarino Gianpiero
- Campanella Claudia
- Cannas Marco
- Gagliano Ninfa
- La Mantia Maria
- Martorana Antonino
- Micciche' Salvatore
- Militello Valeria
- Napoli Anna
- Valenti Davide
- Vetri Valeria

Sono assenti giustificati:

- Spagnolo Bernardo

Sono assenti:

- Caggegi Antonino

Secondo il Decreto del Rettore n. 803/2020 prot. 23198 dell'11 marzo 2020, che ha come oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", a seguito di convocazione inviata tramite email, il Consiglio del Corso di Studi in Ottica ed Optometria si svolge per via telematica su piattaforma MICROSOFT TEAMS. È inoltre presente il Dr. Antonio Prestianni, invitato in relazione al punto 3 dell'O.d.G (Elezione Commissione CPDS) per collaborare allo svolgimento a distanza delle operazioni di voto. Svolge le funzioni di segretario il Prof. Davide Valenti. Alle ore 11:45 lascia la seduta la Prof.ssa A. Napoli. Alle ore 12:00 lasciano la seduta le studentesse N. Gagliano e M. La Mantia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Comunicazioni del Coordinatore

La Coordinatrice riferisce che la Prof.ssa Ornella Giambalvo, Delegata del Rettore al Placement e ai Tirocini, ha comunicato tramite email che possono riprendere le attività di tirocinio e in particolare i tirocini delle Vie dei Tesori.

La Coordinatrice comunica inoltre che sono cominciati i tirocini in presenza da parte del Dr. Rapisarda e del Dr. Brizzi (Brizzi srl) che li avevano finora svolti in modalità telematica. Infine comunica che le convenzioni per i locali da assegnare alle due aziende, la Brizzi srl e la FederOttica, sono state approvate dal CdA dell'Ateneo. Si procederà al più presto alla consegna dei locali da sistemare, dove da settembre potranno svolgersi le attività di tirocinio.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Comunicazioni dei componenti del CdS

Non ci sono comunicazioni dei componenti del CdS.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Elezioni Commissione CPDS

Alla presenza del Dr. A. Prestianni si procede alle operazioni di voto. Tramite applicativo telematico su Microsoft Teams votano i docenti presenti e le due studentesse rappresentanti. Seduta stante viene eseguito lo spoglio, dal quale risulta che per la componente docente è eletta la Prof.ssa Anna Napoli con voti 10 su 10 e per la componente studenti è eletta la studentessa Maria La Mantia con voti 2 su 2. Si allega il verbale relativo alla presentazione delle candidature, alle operazioni di voto e alla nomina della commissione (all. 1).

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Nomina Commissione CPDS

Viene nominata la Commissione CPDS che risulta composta dalla Prof.ssa Anna Napoli e dalla studentessa Maria La Mantia.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Offerta formativa 2020-2021: relazione AQ schede di trasparenza per l'AA 2020/21

La Coordinatrice comunica che si è riunita la Commissione AQ, che ha fatto dei rilievi ad alcune schede di trasparenza degli insegnamenti mentre le schede di trasparenza dei tirocini sono state valutate dalla commissione ATC. Cede la parola alla Prof.ssa Argiroffi che relaziona sulla istruttoria della Commissione AQ, come da verbale allegato (all. 2). I rilievi sono stati recepiti dai docenti che hanno inviato alla Coordinatrice le schede modificate. La Coordinatrice ha ritrasmesso le schede modificate alla Commissione AQ, che ha dato parere favorevole alla loro approvazione.

La Coordinatrice comunica che per il Corso Integrato di Management (mutuato da altro CdS) che prevede due moduli dei quali uno è tenuto dal Prof. Lacca (che ha trasmesso la scheda di sua competenza), e per il Corso Integrato di Etica e Management (mutuato da altro CdS) che prevede due moduli dei quali uno è tenuto dalla Prof.ssa Craxì (che ha trasmesso la scheda di sua competenza), mancano le schede di trasparenza dei moduli scoperti. Il Prof. Miccichè fa presente che anche l'anno scorso questi insegnamenti erano nella stessa versione e che, essendo corsi mutuati, sarà il CdS di appartenenza ad approvare la scheda dell'intero CI. Il Consiglio dà mandato alla Coordinatrice di affrontare la questione col Manager Didattico Dott. Coduti.

Il Consiglio approva all'unanimità le schede di trasparenza degli insegnamenti per l'a.a 2020/2021.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Offerta formativa 2020-2021: calendario lezioni ed esami per l'AA 2020/21

La Coordinatrice accademica, che, redatto e approvato dalibera del Senato accademico, ha deliberato le date dei singoli corsi e il nuovo calendario didattico per il 2020/2021, anno accademico nel quale si attiverà il secondo anno del CdS. La Coordinatrice illustra il calendario delle lezioni e quello degli esami per i diversi anni del CdS, qui allegati (all. 4 e 5).

Il Consiglio approva all'unanimità sia il calendario del primo e del secondo anno sia le date degli esami del prossimo anno accademico.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Tirocini Curricolari: calendari AA 2020/21 e Relazione commissione ATC per Schede di trasparenza

La Coordinatrice illustra il calendario dei tirocini svolti per i diversi anni del corso di studi. Fa notare che, vista la quantità di ore che ogni tirocinio deve svolgere per ogni studente, è stata estesa la possibilità che i tirocini inizino già dal primo semestre almeno con la parte frontale e proseguano nel secondo semestre con la parte pratica. Ricorda che, in genere, per i tirocini curricolari in aziende le schede di trasparenza non sono obbligatorie, mentre lo sono nel CdS in Ottica e Optometria, come previsto dal Regolamento approvato, perché i tirocini di questo corso professionalizzante sono attivi sin dal primo anno e in tal modo, concordando le schede con i professionisti del mondo dell'Ottica e Optometria, si danno delle linee guida specifiche da seguire agli studenti, ai tutor universitari e ai tutor aziendali responsabili del tirocinio. Pertanto, dietro invito della Coordinatrice, si è riunita la commissione ATC per valutare le schede di trasparenza dei tirocini dei tre anni. Viene data la parola al Prof. S. Miccichè che, in qualità di Presidente della commissione ATC, relaziona sull'istruttoria svolta sulle schede, come da verbale allegato (all. 6).

Il Consiglio dà mandato alla Coordinatrice di visionare le schede che arriveranno con le correzioni richieste dalla commissione ATC e di caricarle definitivamente sul portale.

Il Prof. S. Miccichè infine propone di utilizzare una scheda digitale (oltre al diario di bordo), nella quale ciascuno studente andrà annotando quanto fatto durante il tirocinio. La scheda sarà conservata in formato elettronico e successivamente approvata dal CCS, in modo da divenire un documento che attesti le attività svolte dallo studente durante il tirocinio.

La Coordinatrice ribadisce l'importanza di quanto riportato nel diario di bordo e che questo aspetto sarà ulteriormente fatto presente ai tutor aziendali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Richieste Studenti

Non ci sono richieste da parte degli studenti.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Firmato da:

DAVIDE VALENTI - PA - FIS/02 - il 15/07/2020
VALERIA MILITELLO - PA - FIS/07 - il 15/07/2020

Letto e approvato seduta stante. La seduta si chiude alle ore 13:20.

Il Presidente
Valeria Militello

Il Segretario
Davide Valenti
Delibera firmata il 15/07/2020 alle ore: 15:0