



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE FORMAZIONE FUTURI INSEGNANTI, MIGLIORAMENTO DIDATTICA, CAMPUS LIFE E
LOGISTICA
UO INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI, COLLABORAZIONI STUDENTI PART-TIME, CAMPUS LIFE E
RAPPORTI CON ERSU

AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE STUDENTESCHE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'università degli Studi di Palermo;

VISTO il regolamento di Ateneo per attività culturali e formative studentesche emanato con Decreto Rettorale n. 3059/2021 prot. n. 76693 del 28 luglio 2021.

CONSIDERATO che con verbale del 28 febbraio 2023 della Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti è stata destinata, per il relativo avviso di selezione, la somma complessiva di € 172.000,00 alle quali potrebbero essere aggiunte eventuali ulteriori risorse individuate dal CdA

VISTO l'art.50, comma 1, lett. c del DPR 917/1986 Tuir;

ASSICURATA la copertura finanziaria sul progetto contabile PJ_VIAGGIDIDAT - VIAGGI E SOGGIORNI STUDIO DEGLI STUDENTI del Bilancio Unico Di Ateneo di € 172.000,00 – conto di costo n. CA.C.B.01.02.09 - E. C. 2023

DECRETA

di emanare il seguente avviso per

VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI – Anno 2023

ART. 1 - (Finalità ed ambito di applicazione)

1. L'Ateneo offre agli studenti l'opportunità di integrare la propria preparazione accademica con soggiorni presso Università, Istituzioni pubbliche o private e Aziende italiane o straniere. Il periodo di permanenza finanziabile presso gli Enti esterni non può essere inferiore a 15 giorni e superiore a 4 mesi ad eccezione dei soggiorni già previsti in convenzione e/o accordi stipulati. Tale periodo deve essere finalizzato all'approfondimento di tematiche coerenti con il percorso formativo dello studente (tirocini in azienda, svolgimento di tesi, frequenza/visita di biblioteche, laboratori, reparti clinici, siti di interesse culturale o quant'altro attiene al conseguimento del titolo accademico).
2. Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante. Nel caso di permanenza presso Università o Istituzione straniera è richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o di una lingua veicolare.

ART. 2 - (Destinatari)

1. Possono partecipare al suddetto programma di viaggi e soggiorni di studio tutti gli studenti iscritti ad un corso di studio, attivato dall'Università degli Studi di Palermo, non oltre il secondo anno fuori corso, che alla data di scadenza dell'avviso, abbiano acquisito:
 - 90 CFU se iscritti a corsi di laurea;
 - 30 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale;
 - 150 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico
2. Il viaggio e il soggiorno devono essere conclusi prima della laurea pena la non erogazione del contributo.



ART. 3 - (Contributo Finanziario)

1. Agli studenti viene assegnato un contributo finanziario, qualificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione. Detto contributo, ai sensi del sopracitato articolo, sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente.

L'entità del contributo è stabilita sulla base del merito e può variare in relazione al differenziato costo della vita del paese di destinazione ed alla durata del soggiorno, secondo i seguenti criteri:

- per soggiorni in Italia è previsto un rimborso **fino a € 375,00** per ogni quindici giorni di permanenza;
 - per soggiorni in Europa è previsto un rimborso **fino a € 500,00** per ogni quindici giorni di permanenza;
 - per soggiorni intercontinentali è previsto un rimborso **fino a € 625,00** per ogni quindici giorni di permanenza.
2. Per fruire del contributo lo studente, al suo ritorno, dovrà far pervenire all'Ufficio competente un'attestazione rilasciata dalla struttura ospitante che confermi l'avvenuta realizzazione del programma di viaggio e soggiorno e del progetto formativo.
 3. Qualora, per qualsiasi motivo, lo studente dovesse interrompere la permanenza, ne deve dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio competente e, in tal caso, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

ART. 4 - (Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inoltrata via internet tramite l'applicazione predisposta sul sito dell'Università, accedendo al portale degli studenti, entro **le ore 24,00 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso**.
Si fa presente che l'applicazione sarà disattivata alla scadenza menzionata.
 2. Nel modulo online di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) Il numero di CFU superati, la media aritmetica ed il numero di lodi.
 - b) la destinazione, la durata del viaggio (in giorni) e la denominazione dell'ente ospitante.Le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione hanno carattere di autocertificazione e sono rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.
- Per completare la domanda, **entro le ore 24,00 del sessantunesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso**, tramite la mail istituzionale nome.cognome@community.unipa.it all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it, dovrà essere inviata, in formato pdf e in unico file, la seguente documentazione:
 - programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
 - progetto formativo
 - approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza con le eventuali specificazioni:
 - riconoscimento di CFU e/o riconoscimento come tirocinio curriculare;
 - attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea.
 - lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante.



- attestazione della competenza linguistica, ove richiesta dal Consiglio di Corso di Studi o dall'ente ospitante, tramite certificazione validamente riconosciuta o superamento di un esame curriculare di lingua straniera;

Nell'oggetto della mail dovrà **necessariamente** essere citato il **codice** riportato nella domanda generata dal sistema informatico e la dicitura **“Istanza di partecipazione avviso di selezione viaggi e soggiorni degli studenti 2023 – codice n.”**

Nel caso in cui lo studente avesse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, detto studente avrà cura di dichiarare, inviando una mail alla casella di posta attivita-culturali@unipa.it, la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e conseguentemente non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile in graduatoria.

Il candidato dichiara, altresì, di avere preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione inviata

ART. 5 - (Selezione e graduatoria)

1. Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevederà l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left(\frac{n^{\circ} CFU Superati}{n^{\circ} CFU Pre visti} \right) + 20 * \left(\frac{Media}{30} \text{ aritmetica} \right) + 0.2 * (n^{\circ} \text{ lodi})$$

2. Nella suddetta formula il n° di CFU previsti viene calcolato considerando i CFU previsti nel Manifesto fino all'ultimo semestre per il quale lo studente, in corso, ha potuto sostenere esami. In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata in riferimento alla classe ISEE più bassa. A parità di classe prevarrà l'età anagrafica inferiore.
3. Si stileranno tre distinte graduatorie provvisorie, relative rispettivamente agli studenti delle lauree triennali, delle lauree magistrali e delle lauree a magistrali ciclo unico che verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell' Ateneo alla pagina <http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeperladiidatticaeglistudenti/u.o.iniziativeculturalisociali>. e all'Albo ufficiale.
4. Avverso tali graduatorie potranno essere inoltrate osservazioni all'indirizzo attivita-culturali@unipa.it entro e non oltre il 6° giorno dalla pubblicazione.
5. Le graduatorie definitive, dopo l'approvazione, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il portale di Ateneo alla pagina di cui sopra. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
6. Non saranno accordate richieste di contributo per viaggi e soggiorni di studio in Italia e all'estero iniziati o svolti prima della data di emanazione del presente avviso.

ART. 6 - (Erogazione del contributo)

1. Per fruire dell'erogazione del contributo, lo studente, al ritorno dal viaggio, dovrà presentare all'Ufficio competente la richiesta di erogazione del contributo, un attestato rilasciato dalla struttura ospitante comprovante l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto, i



biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività svolta e copia del documento d'identità e codice fiscale.

I documenti di cui sopra dovranno essere inviati entro 30 giorni dalla data di conclusione del viaggio di studio tramite la mail istituzionale **nome.cognome@community.unipa.it** all'indirizzo **attivitaculturali@unipa.it**.

Ove lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato potrà inviare una mail all'indirizzo attivitaculturali@unipa.it, dichiarando che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.

2. La gestione di ogni rapporto con eventuali agenzie di viaggio è demandata completamente allo studente.
3. **Ogni studente non potrà ricevere più di un contributo nell'arco di tutta la sua carriera universitaria.**
4. **Il periodo di svolgimento del progetto non potrà coincidere con altri soggiorni su bandi erogati dall'Università degli Studi di Palermo.**
5. Non sarà possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, dei contributi relativi all'avviso viaggi e soggiorni di studio e dei contributi relativi all'avviso Scambi Culturali Interuniversitari Bilaterali.
6. Il finanziamento attribuito dovrà essere utilizzato **entro 360 giorni** dalla data della pubblicazione delle graduatorie definitive e sarà esclusivamente finalizzato a quanto pervenuto nella richiesta. Il contributo sarà erogato al ritorno del viaggio con accredito su conto corrente personale, ai sensi della normativa vigente e dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta.

ART. 7 - (Copertura assicurativa e sanitaria)

Gli studenti risultati vincitori del bando viaggi e soggiorni di studio degli studenti – anno 2023 sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i rischi indicati nelle condizioni assicurative e consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

ART. 8 - (Organo preposto all'assegnazione del contributo)

L'organo preposto all'assegnazione del contributo è la Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti composta dai componenti della Commissione “ Didattica e Ricerca ” del Consiglio di Amministrazione, della Commissione “ Diritto allo studio, servizi agli studenti e internazionalizzazione” del Senato Accademico, con l'integrazione della Delegata del Rettore alle attività inerenti al Diritto allo Studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento e dei rappresentanti degli studenti in Senato Accademico.

ART. 9 - (Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dagli studenti con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE FORMAZIONE FUTURI INSEGNANTI, MIGLIORAMENTO DIDATTICA, CAMPUS LIFE E
LOGISTICA
UO INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI, COLLABORAZIONI STUDENTI PART-TIME, CAMPUS LIFE E
RAPPORTI CON ERSU

del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

ART. 10 - (Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Funzionario Responsabile del procedimento, per il presente avviso, è la dott.ssa Paola Ventimiglia, Responsabile del Settore "Formazione Futuri Insegnanti, Miglioramento Didattica, Campus Life e Logistica" – Viale delle Scienze, Edificio 2 – Palermo.

Per informazioni:

Dott. Fabio La Fata

Edificio 2, II PIANO Stanza n.17

Viale delle Scienze, Palermo

Tel. 091 238 90777

e-mail: attivita-culturali@unipa.it

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello