



N°. 76

CIG -Z1731A973A

Palermo, 19/05/2021

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”

Vista la richiesta pervenuta dal Dr. F. Lo Celso per la fornitura di: (Servizio di riparazione MacBook)

Considerato che il già menzionato servizio è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla propria ricerca del DiFC.

Vista la dichiarazione di urgenza e l'importo della spesa si procederà con un ordine diretto alla ditta indicata dal docente (Riparo Store di Palermo)

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 171,31,00 oltre IVA al 22% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: FFR_D08_LO CELSO. - E.C. 2021

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dr.ssa A. Pennolino

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: Coan/Prog FFR_D08_LO CELSO - E.C. 2021.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Visto per la legittimità della procedura:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa A. Pennolino

IL DIRETTORE

Prof. Stefana Milioto