



N° 6

CIG: Z072BDD9C4

Palermo, 05/02/2020

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta pervenuta dal Prof. S. Micciché per un servizio di catering (Coffee Break del 17 Febbraio 2020)

Considerato che il predetto servizio è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla ricerca ed è destinato funzionalmente all'attività di ricerca;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 750,00 oltre IVA 10% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: **2017-QUAD-0043** – E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla ditta in convenzione con l'Università degli Studi di Palermo

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Antonella Pennolino;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: **2017-QUAD-0043** - E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Visto per la legittimità della procedura:

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonella Pennolino

IL DIRETTORE

Prof. Stefana Milioto