



N° 37

CIG: Z0E2D29AD

Palermo, 29/05/2020

## IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Prof. Leonardo Abbene per un acquisto di BATTERIA PER NOTEBOOK DELL LATITUDE 3330 - Hard Disk Esterno, USB 3.0 CAPACITA 4TB

**Considerato** che il predetto servizio è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti previsti sulla ricerca ed è destinato funzionalmente all'attività di ricerca;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 140,00 oltre IVA 22% e che la spesa graverà sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo: FFR\_D08\_ABBENE- E.C. 2020;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Sig.ra Antonella Pennolino

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento DiFC sul conto di costo: FFR\_D08\_ABBENE - E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto per la legittimità della procedura:  
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Antonella Pennolino

IL DIRETTORE  
Prof. Stefana Milioto