Rev. 06/2023

Al Sig. S. Zarcone sergio.zarcone@unipa.it - Al dott. B. Romano bartolo.romano@unipa.it

Alla Sig.ra S. Mangiaracina simona.mangiaracina@unipa.it

**Oggetto: Avvio procedura per acquisto e rilascio contestuale CIG (importo presunto inferiore ad € 40.000,00).**

Con riferimento all’oggetto il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

**di avere preso visione del “Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi sotto la soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 comma 1 del DL 36/2023” (di seguito chiamato Regolamento Acquisti di Ateneo, emanato con D.R. n. 132540 del 11.09.2023)**

**(**[**https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/.content/documenti/regolamenti\_per\_aree\_tematiche\_di\_interesse/regolamenti\_contabilita\_e\_finanza/D.R.\_n.6125-2023\_Regolamento-per-le-acquisizioni-di-beni-e-servizi-sotto-la-soglia-di-rilevanza-europea-di-cui-allart.-14-comma-1-del-D.Lgs.-36-del-2023.pdf**](https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorruzione/.content/documenti/regolamenti_per_aree_tematiche_di_interesse/regolamenti_contabilita_e_finanza/D.R._n.6125-2023_Regolamento-per-le-acquisizioni-di-beni-e-servizi-sotto-la-soglia-di-rilevanza-europea-di-cui-allart.-14-comma-1-del-D.Lgs.-36-del-2023.pdf)**)**

**di avere preso visione della delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione**

**(**[**https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/struttura/modulistica.html**](https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/struttura/modulistica.html)**)**

**CONSIDERATO**

**che a partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento acquista piena efficacia**

**CHIEDE**

**l’avvio della procedura di acquisizione, contestualmente all’emissione di un Codice Identificativo Gara (CIG) con riferimento a quanto di seguito riportato**

 **BENI DI CONSUMO**  **BENI INVENTARIABILI**  **SERVIZI**

 **IN CONVENZIONE CONSIP**  **NON PRESENTE IN CONVENZIONE CONSIP**

  **PRESENTE SUL MEPA**

 **RICERCA**  **TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  **TERZA MISSIONE**

  **ATTIVITA’ ISTITUZIONALE**  **ATTIVITA’ DIDATTICA**

**COSTI**

-  **RENDICONTABILI**

[ ]  **RICERCA INDUSTRIALE €** [ ]  **SVILUPPO SPERIMENTALE €** [ ]  **ALTRO €**

**- NON RENDICONTABILI**

**UBICAZIONE**

**RICHIESTA INSERITA IN PROGRAMMAZIONE CENTRALE ACQUISTI ATENEO** Si  NO

importo presunto della spesa € oltre IVA al %

La presente richiesta è effettuata in conformità **all’allegato Mod.1** da cui si evincono le specifiche ed i relativi costi presunti stimati, applicando le procedure di cui al Regolamento Acquisti di Ateneo di cui in premessa nelle parti compatibili con la delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 che richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti **la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l’utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili**.

In tutte le ipotesi di acquisizioni in esclusività la Ditta fornitrice dovrà accludere all’offerta idonea dichiarazione e documentazione relativa all’esclusività.

Con particolare riferimento all’acquisizione di beni e servizi funzionalmente destinati all’attività di ricerca (art. 9Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi sotto la soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 comma 1 del DL 36/2023):

 poiché il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui **all’Art. 8 del Regolamento Acquisti di Ateneo, emanato con D.R. n. 132540 del 11.09.2023** può essere derogato con specifica dichiarata motivazione resa dal Responsabile Unico del Progetto conformemente a quanto dichiarato dal Docente richiedente l’acquisto (nel caso in cui la continuità della fornitura risulta essenziale per la riuscita dell’attività di ricerca e la confrontabilità dei risultati sperimentali nel tempo), il sottoscritto dichiara quanto segue:

\_\_\_

**(da riportare nella decisione a contrarre)**

 **altre dichiarazioni**

**In caso di revoca o annullamento della procedura di acquisto darne comunicazione motivata agli indirizzi mail** **sergio.zarcone@unipa.it** **-** simona.mangiaracina@unipa.it **(in tale ipotesi l’Amministrazione è autorizzata all’annullamento del CIG acquisito).**

Gli operatori economici verranno invitati nel ***rispetto del principio di rotazione dei fornitori***. **Acquisite le offerte e verificata la documentazione richiesta, il richiedente ne valuterà la congruità in rapporto ai beni/servizi richiesti individuando la Ditta aggiudicataria.**

Il costo complessivo della spesa dovrà essere imputato su   Responsabile

Palermo, ***\_\_***

Il Richiedente ***\_*** Il Responsabile Amministrativo - Dott.ssa Antonella Pennolino

Il Responsabile Scientifico ***\_\_*** Il Direttore - Prof. Gioacchino Massimo Palma

In caso di affidamenti di particolare complessità, compresi quelli riguardanti l’acquisto di beni o servizi da destinare alla ricerca ove siano necessarie competenze specifiche per l’analisi delle esigenze da soddisfare e per la redazione dei capitolati prestazionali, le Unità Operative e le Funzioni Specialistiche di cui alla nota Prot. n. 141382 del 25.09.2023 ed il personale docente richiedente la prestazione svolgeranno incarico di assistenza al RUP di volta in volta nominato.

Tale attribuzione sarà inserita nella decisione di contrarre cui verrà data idonea pubblicità nei termini e nei modi fissati dall’Ateneo.

**Da compilarsi a cura dell’Amministrazione**

**CIG ACQUISITO** **N**. ***\_\_***