Rev. 08/2021

Al Sig. S. Zarcone [sergio.zarcone@unipa.it](mailto:sergio.zarcone@unipa.it) - Al Sig. M. Mineo [manlio.mineo@unipa.it](mailto:manlio.mineo@unipa.it)

Oggetto: Avvio procedura per acquisto e rilascio contestuale CIG.

Con riferimento all’oggetto il/la sottoscritto/a

**CHIEDE**

**l’emissione di un Codice Identificativo Gara (CIG)** per l’avvio di procedura di acquisizioni dii:

**BENI DI CONSUMO**  **BENI INVENTARIABILI**  **SERVIZI**

**IN CONVENZIONE CONSIP**  **NON PRESENTE IN CONVENZIONE CONSIP**

**PRESENTE SUL MEPA**  **NON PRESENTE SUL MEPA**

**RICERCA**  **TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  **TERZA MISSIONE**

**ATTIVITA’ ISTITUZIONALE**  **ATTIVITA’ DIDATTICA**

**COSTI**  **RENDICONTABILI NON RENDICONTABILI**

**RICERCA INDUSTRIALE SVILUPPO SPERIMENTALE**

**UBICAZIONE**

importo presunto della spesa € \_ oltre IVA al %

in conformità **all’allegato Mod.1** da cui si evincono le specifiche di quanto richiesto ed i relativi costi presunti stimati, utilizzando una delle seguenti procedure:

**OBBLIGATORIAMENTE FUORI MEPA per acquisizioni funzionalmente destinate alle attività di ricerca/ trasferimento tecnologico/ terza missione qualsiasi importo contrattuale, ivi inclusi gli acquisti di beni e servizi informatici direttamente destinati all’attività di ricerca** (nota DG Prot. n. 113762/2019 e Prot. n. 77670/2021) **-** per offerte al netto di IVA sino ad € 19.999,99 **minimo n. 2 preventivi**, per offerte da € 20.000,00 a € 39.999,99 **minimo n. 3 preventivi**, per offerte superiori ad € 40.000,00 **minimo 5 preventivi**

**OBBLIGATORIAMENTE FUORI MEPA per acquisizioni destinate allo svolgimento di attività istituzionali e didattiche, per importo contrattuale inferiore a € 5.000,00 al netto di IVA** (nota DG Prot. n. 59562/2019 e Prot. n. 77670/2021) minimo **n. 2 preventiv**i

**OBBLIGATORIAMENTE SUL MEPA per acquisizioni destinate allo svolgimento di attività istituzionali e didattiche, per importo contrattuale superiore a € 5.000,00 al netto di IVA** (nota Dirigenziale Prot. n. 59562/2019 e Prot. n. 77670/2021) per offerte al netto di IVA sino ad € 19.999,99 **minimo n. 2 preventivi**, per offerte da € 20.000,00 a € 39.999,99 **minimo n. 3 preventivi**, per offerte superiori ad € 40.000,00 **minimo 5 preventivi**

**FUORI MEPA per acquisizioni destinate allo svolgimento di attività istituzionali e didattiche la cui categoria merceologica non è presente sul portale per importo contrattuale superiore a € 5.000,00 al netto di IVA** (nota Dirigenziale Prot. n. 59562/2019 e Prot. n. 77670/2021) per offerte al netto di IVA sino ad € 19.999,99 **minimo n. 2 preventivi**, per offerte da € 20.000,00 a € 39.999,99 **minimo n. 3 preventivi**, per offerte superiori ad € 40.000,00 **minimo 5 preventivi**

**OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE DI CONSIP SPA (TRA CUI IL MEPA) O DEI SOGGETTI AGGREGATORI, per acquisizioni informatiche e di connettività di qualunque importo** **destinate allo svolgimento di attività istituzionali e didattiche** (nota DG Prot. n. 59562/2019 e Prot. n. 77670/2021) per offerte al netto di IVA sino ad € 19.999,99 **minimo n. 2 preventivi**, per offerte da € 20.000,00 a € 39.999,99 **minimo n. 3 preventivi**, per offerte superiori ad € 40.000,00 **minimo 5 preventivi**

**ACQUISIZIONI IN ESCLUSIVITÀ** **con unico preventivo** e dichiarazione rilasciata dalla Ditta fornitrice da accludere all’offerta proposta, corredata da dichiarazione motivata dell’acquirente

**altre dichiarazioni**

**Il CIG è elemento obbligatorio da riportare nei preventivi a qualsiasi titolo inoltrati.**

**In caso di revoca o annullamento della procedura di acquisto dare comunicazione motivata all’indirizzo mail** [**sergio.zarcone@unipa.it**](mailto:sergio.zarcone@unipa.it) **(in tale ipotesi l’Amministrazione è autorizzata all’annullamento del CIG acquisito).**

Gli operatori economici verranno invitati nel ***rispetto del principio di rotazione dei fornitori***. **Acquisite le offerte e verificata la documentazione richiesta, il richiedente ne valuterà la congruità in rapporto ai beni/servizi richiesti individuando la Ditta aggiudicataria.**

Il costo complessivo della spesa dovrà essere imputato su   Responsabile

Palermo, ***\_\_***

Il Richiedente ***\_*** Il Responsabile Amministrativo ***\_\_***

Il Responsabile Scientifico ***\_\_*** Il Direttore – prof. Gioacchino Massimo Palma

**Da compilarsi a cura dell’Amministrazione**

**CIG ACQUISITO** **N**. ***\_\_***