Al Responsabile Amministrativo

 Dipartimento di Fisica e Chimica

 SEDE

Oggetto: Richiesta rimborso spese di viaggio.

Con la presente il/la sottoscritto/a ……………………………..………………..…., con la qualifica di …………..………… presso codesto Dipartimento, in riferimento alla missione effettuata a ……………………….…………….. dal ............... al ................. , ai sensi dell’art. 12 Comma 2 e 4 del regolamento delle Missioni, chiedeche gli/le venga corrisposta la somma di euro ……….., pari al costo del mezzo pubblico più economico come rimborso forfettario per il viaggio effettuato.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essersi recato/a nel suddetto periodo presso ……………………………… per …………………………...………………………………..

Data………………………

 In fede

 Firma

………………………………..