



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI FISICA E CHIMICA  
Emilio Segrè  
Direttore: prof.ssa Stefana Milioto



## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la richiesta del prof. Bruno Giuseppe Pignataro del 21.07.2020 prot. n. 2026 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n.1 incarico di natura professionale nell'ambito del Progetto: Best4U "Tecnologia per Celle Solari Bifacciali ad alta efficienza a 4 terminali per "utility scale" – CUP: B61B1900017000 il cui costo relativo graverà sulla Voce PRJ-0423;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7 comma 6, lett. b, del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso, ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008, dal Direttore Generale con prot. n. 2149 del 04/08/2020;

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di natura professionale, di € **6.000,00 (seimila/00) per la durata di 3 mesi (tre mesi)**

L'attività richiesta consisterà nella seguente attività:

- Supporto delle attività di rendicontazione amministrativo-contabile e scientifica del progetto

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Fisica e Chimica e nei luoghi individuati dal progetto. Si precisa che le eventuali spese di missione saranno pagate sui fondi del progetto.

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore



secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.L.gs. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**

### Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o V.O. in discipline economico-giuridiche.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate e accertate in sede di colloquio:

- Comprovata esperienza lavorativa, di almeno 5 anni, nella gestione di progetti finanziati con fondi Regionali, Nazionali e Internazionali, svolta direttamente per conto di Enti Statali.
- Esperienza in attività di rendicontazione di progetti.
- Conoscenza della lingua inglese.

### Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Fisica e Chimica - Emilio Segrè dell'Università degli Studi di Palermo, viale delle Scienze ed.17.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segrè – Edificio 17 – Viale delle Scienze, 90128 Palermo per posta ovvero a mezzo posta elettronica certificata (**pec**) all'indirizzo: [dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it) entro **il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O NELL'OGGETTO DELLA PEC si deve riportare: Affidamento di n.1 incarico di natura professionale\_DiFC

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non avere rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore componente della Struttura (Consiglio di Scuola o Dipartimento) che



ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- g) indirizzo;
- h) codice fiscale;
- i) numero di telefono

L'interessato dovrà, altresì produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati all'art. 2.

**Il colloquio** tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati, verrà pubblicato all'Albo della struttura l'esito finale della valutazione.

Si comunica che a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria per il COVID-19 la prova colloquio avrà luogo il **15 Ottobre 2020, alle ore 9,00** e sarà svolta per via telematica secondo modalità che saranno comunicate ai candidati, all'indirizzo (mail o PEC) da loro fornito in fase di domanda.

#### Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di natura professionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso soggetto, dovrà contattare la sig.ra **Amodeo Rosa Maria** (Voip 23862404 – [rosamaria.amodeo@unipa.it](mailto:rosamaria.amodeo@unipa.it)) della segreteria amministrativa del DiFC per la stipula del contratto e per le procedure correlate a tale adempimento procedurale.

La durata dell'incarico sarà di **3 (tre) mesi**.



Il compenso **lordo onnicomprensivo** è determinato in € **6.000,00 (seimila/00)**.

**Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.**

#### **Art. 6**

La relativa spesa graverà sui fondi del progetto **Best4U “Tecnologia per Celle Solari Bifacciali ad alta efficienza a 4 terminali per “utility scale”** – CUP: **B61B1900017000** Area; sulla voce di spesa **PRJ-0423** del Bilancio del Dipartimento di Fisica e Chimica alla voce di spesa **PRJ-0423** del Bilancio del Dipartimento di Fisica e Chimica “E. Segrè”.

#### **Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, è nominato nella persona della dott.ssa Antonella Pennolino.

Direttore di Dipartimento  
Prof. Stefana Milioto