



**Università
degli Studi
di Palermo**

IL RETTORE

- Visto il Regolamento e ordinamento didattico della Scuola di specializzazione per le professioni legali “Gioacchino Scaduto” emanato con decreto rettorale n. 4570 del 16/12/2019;
- Visto l’estratto del verbale con cui il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali “G. Scaduto”, riunitosi in seduta telematica il 23 giugno 2021, ha approvato, al punto n. 5, la “proposta di modifica Convenzione tirocinio professionale presso gli Uffici giudiziari e conseguenti modifiche al regolamento della Scuola;
- Visto l’estratto del verbale con cui il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali “G. Scaduto”, riunitosi in seduta telematica il 9 settembre 2021, ha approvato, al punto n. 5, l’ “Integrazione delibera del Consiglio Direttivo del 23 giugno u.s. relativa alle modifiche da apportare al Regolamento e Ordinamento Didattico della SSPL “G. Scaduto” - ripartizione indirizzo notarile”;
- Viste le proposte di modifiche al Regolamento e ordinamento didattico della Scuola di specializzazione per le professioni legali “Gioacchino Scaduto” espresse dal Consiglio Direttivo suddetto;
- Verificata la conformità del suddetto regolamento allo Statuto, al Regolamento generale d’Ateneo e al Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi di Palermo;
- Visto il parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 14 ottobre 2021– n. repertorio 271/2021, in ordine alle modifiche al Regolamento e ordinamento didattico della Scuola di specializzazione per le professioni legali “Gioacchino Scaduto”;

DECRETA

di emanare il

Regolamento e ordinamento didattico della Scuola di specializzazione per le professioni legali “Gioacchino Scaduto”

Articolo 1 Costituzione e obiettivo formativo

1. È istituita presso l’Università degli Studi di Palermo la Scuola di specializzazione per le professioni legali, a norma dell’art. 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398, del decreto del MURST 21 dicembre 1999, n. 537 e dei decreti rettorali del 4.10. 2000 e del 21.04.2001. La Scuola è intitolata al giurista siciliano Gioacchino Scaduto.



2. La Scuola ha sede amministrativa in Palermo presso i locali siti in Via Maqueda, 175. È struttura didattica dell'Università degli Studi di Palermo ed al suo funzionamento contribuisce il Dipartimento di Giurisprudenza (DI.GI.). L'Università, tramite il Dipartimento, assicura il supporto gestionale e le risorse logistiche, finanziarie e di personale necessarie al funzionamento della Scuola.
3. La Scuola ha come obiettivo la formazione comune dei laureati necessaria per accedere alle professioni di magistrato ordinario, di avvocato e di notaio e, pertanto, quello di curarne le attitudini e di svilupparne le competenze teoriche e pratiche, che concorrono al migliore esercizio di dette professioni, tenendo altresì conto delle moderne tecniche di ricerca delle fonti e della crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici.
4. Il diploma di specializzazione rilasciato dalla Scuola costituisce requisito di ammissione al concorso per uditore giudiziario, limitatamente agli iscritti al relativo corso di laurea a decorrere dall'anno accademico 1998/1999; nonché titolo valutabile ai fini del compimento del periodo di pratica professionale secondo le norme legislative e regolamentari vigenti.
5. La Scuola ha l'obiettivo altresì di concorrere all'aggiornamento professionale dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili, degli avvocati e dei notai, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.
6. L'organizzazione e il funzionamento della Scuola sono disciplinati dall'art. 17, commi 113 e 114, Legge 15 maggio 1997, n. 127, dall'art. 16 Decreto Legislativo 17 novembre 1997, n. 398, dal Decreto 21 dicembre 1999, n. 537 del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica nonché dal presente Regolamento.
7. L'attività didattica della Scuola è svolta dal personale e nei modi stabiliti dal successivo art. 6. Le attività pratiche, previo accordo o convenzione, sono condotte anche presso sedi giudiziarie, studi professionali e scuole del notariato.

Articolo 2 Organi della Scuola

1. Sono organi della Scuola:
Il Consiglio direttivo;
Il Direttore della Scuola;
Il Collegio dei docenti.

Articolo 3 Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo, presieduto dal direttore, secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto del MURST del 21 dicembre 1999, n° 537, è composto di dodici membri, di cui sei professori universitari di discipline giuridiche



ed economiche, due magistrati ordinari, due avvocati e due notai. In coerenza con il disposto del citato art. 5 D.M. n. 537/1999 e con le finalità istituzionali della Scuola, i membri del Consiglio direttivo sono designati dal Dipartimento di Giurisprudenza che sceglie i nominativi dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai nell'ambito di tre rose di quattro nominativi ciascuna formulate rispettivamente dal Consiglio superiore della magistratura, dal Consiglio nazionale forense e dal Consiglio nazionale del notariato. La richiesta di formulare le tre rose di nominativi è inoltrata agli organi competenti dalla Scuola di specializzazione che ne curerà la trasmissione al Consiglio di Dipartimento.

2. Il Consiglio direttivo è nominato con decreto rettorale ed è validamente costituito con almeno nove dei suoi componenti. Esso dura in carica quattro anni.
3. Il Consiglio direttivo cura la gestione organizzativa della Scuola; definisce la programmazione delle attività didattiche; esercita le attribuzioni, in quanto compatibili con gli statuti di autonomia e con i regolamenti didattici di Ateneo, previste dall'art. 94 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.
4. In caso di cessazione dall'incarico di uno o più membri dal Consiglio direttivo, si procede alla nomina del sostituto per il restante periodo con le medesime modalità.
5. Il Consiglio direttivo scaduto rimane temporaneamente in carica fino alla nomina di almeno nove componenti del nuovo.

Articolo 4 Direttore

1. Il Direttore viene eletto dal Consiglio nel proprio seno tra i professori universitari di ruolo. Esso dura in carica per tutta la durata del Consiglio direttivo.
2. Il Direttore può essere eletto per due mandati consecutivi e può essere rieletto dopo l'intervallo di almeno un mandato.
3. Il Direttore convoca, coordina e presiede le riunioni del Consiglio direttivo, dà esecuzione delle sue deliberazioni, assume le iniziative necessarie al funzionamento della Scuola sottoponendole all'approvazione del Consiglio direttivo stesso.

Articolo 5 Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti è composto da tutti i titolari di incarichi didattici.
2. Il Collegio dei docenti ha funzioni consultive e di proposta su tutte le attività della scuola e può essere sentito, all'inizio di ogni anno accademico, sull'articolazione dei corsi e sul calendario didattico.



Articolo 6 Personale docente

1. Per l'attuazione delle attività didattiche programmate dal Consiglio direttivo provvede l'Università, ai sensi del precedente art. 1, c. 2, nei modi disposti dal Regolamento didattico di Ateneo e in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341 e successive modificazioni, nonché con contratti di diritto privato stipulati ai sensi della normativa vigente con magistrati ordinari, amministrativi e contabili, con notai ed avvocati, anche cessati dall'ufficio o dal servizio da non più di cinque anni.
2. L'impegno didattico assegnato dal dipartimento nella Scuola di Specializzazione può contribuire al carico didattico complessivo del docente nell'ipotesi in cui tutti i crediti del settore scientifico disciplinare presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo risultino completamente coperti da docenti strutturati dell'Ateneo e per un massimo di 12 ore. L'impegno didattico nella Scuola di Specializzazione, qualora non contribuisca al carico didattico minimo del Docente, è rendicontabile nell'ambito dei compiti didattici previsti dall'articolo 6, comma 2, della legge 240/2010 e dell'articolo 27 del Regolamento Didattico di Ateneo
3. Gli incarichi ed i contratti di insegnamento sono conferiti annualmente dal Consiglio direttivo della Scuola. Ove il numero degli iscritti lo renda necessario, si può procedere allo sdoppiamento del corso ed alla nomina di più docenti per il medesimo insegnamento. Si procede, in ogni caso, allo sdoppiamento quando il numero degli iscritti sia pari o superiore a cento. In tale ipotesi i docenti della medesima disciplina assicurano l'opportuno coordinamento delle loro funzioni didattiche.
4. I titolari dei corsi che non siano professori universitari o ricercatori e rivestano le qualifiche di cui al comma 1, dovranno possedere le specifiche competenze e le capacità didattiche richieste per ciascun insegnamento, stabilite dal Consiglio direttivo.
5. Il servizio di tutorato può essere affidato, ai sensi del regolamento vigente di Ateneo, a ricercatori, assistenti universitari r.e., titolari di assegni di ricerca, dottori e dottorandi di ricerca, e, previa stipula di appositi contratti di diritto privato, a magistrati ordinari, amministrativi e contabili, ad avvocati e notai.

Articolo 7 Ordinamento didattico

1. La Scuola ha la durata di due anni ed è articolata in un anno comune ed in un anno specialistico con gli indirizzi giudiziario-forense e notarile.
2. L'ordinamento didattico della Scuola si struttura secondo il quadro generale delle attività formative di seguito indicate.

I° ANNO



Ripartizione ore:

Diritto civile	60 ore
Diritto penale	60 ore
Diritto amministrativo	60 ore
Diritto commerciale	42 ore
Diritto processuale penale	48 ore
Diritto processuale civile	48 ore
Diritto del lavoro	33 ore
Elementi di informatica giuridica	15 ore
Fondamenti del diritto europeo	15 ore
Diritto dell'Unione Europea	21 ore
Contabilità di stato	9 ore
Economia	9 ore
Totale complessivo	420 ore

Al totale complessivo delle ore di attività d'aula vanno aggiunte n. 100 ore di esercitazioni pratiche che i corsisti del I° anno svolgeranno presso uno studio professionale a loro scelta.

II° ANNO

L'articolazione dei moduli dell'anno specialistico ha luogo in relazione alla verifica del percorso formativo e della preparazione degli allievi all'esito del I° anno, nel quadro delle seguenti attività formative.

II° anno (indirizzo giudiziario-forense)

Approfondimenti disciplinari e attività pratiche nelle materie oggetto delle prove concorsuali per uditore giudiziario e dell'esame di accesso all'avvocatura secondo la normativa vigente, nelle materie del primo anno, nel diritto ecclesiastico, nell'ordinamento giudiziario e forense, nella deontologia giudiziaria e forense, nell'ordinamento penitenziario, nella psicologia giuridica e nella tecnica della comunicazione e dell'argomentazione.

II° anno (indirizzo notarile)

Approfondimenti teorici e giurisprudenziali e attività pratiche in materia di diritto delle persone, diritto di famiglia, diritto delle successioni, diritto della proprietà e diritti reali, diritto della pubblicità immobiliare, diritto delle obbligazioni e dei contratti, diritto dei titoli di credito, diritto delle imprese e delle società, diritto della volontaria giurisdizione, diritto urbanistico e dell'edilizia residenziale pubblica, diritto tributario, legislazione e deontologia notarile.



II ANNO
Indirizzo “Giudiziario – Forense”

Discipline	N° Ore
Diritto amministrativo	75
Diritto civile	55
Diritto processuale civile	55
Diritto penale	55
Diritto processuale penale	52
Diritto commerciale	25
Diritto dell’Unione Europea	25
Diritto del lavoro	25
Giustizia costituzionale	15
Diritto ecclesiastico	3
Ordinamento e deontologia forense	3
Ordinamento e deontologia giudiziaria	3
Ordinamento penitenziario	3
Psicologia giuridica	3
Tecnica della comunicazione e argomentazione	3
Totale	400

Inoltre, i corsisti sono tenuti a effettuare n° 100 ore di tirocinio programmato presso Tribunale (n° 50 ore presso sez. civile e n° 50 ore presso sez. penale).

Indirizzo “Notarile”

Discipline	N° Ore
Diritto amministrativo	75
Diritto processuale civile	55
Contratti speciali	144 c/o Scuola del notariato “P. Moscatello” Palermo
Diritto reali	
Diritto delle società	
Diritto delle successioni	
Diritto di famiglia	
Diritto internazionale privato	
Diritto tributario	
Diritto urbanistico	
Legislazione notarile e deontologia	
Pubblicità immobiliare	



Volontaria giurisdizione	
Totale	274

Inoltre, i corsisti sono tenuti a effettuare n° 150 ore di tirocinio pratico presso studio notarile a scelta e n° 100 ore di tirocinio programmato presso la I sez. civile del Tribunale.

Il 20% del totale delle ore delle materie di base professionalizzanti dovranno essere destinate alle esercitazioni scritte da far svolgere, a scelta del Docente Coordinatore, in aula o a casa.

3. Il Consiglio direttivo della Scuola, può deliberare l'attivazione di nuove discipline e/o di insegnamenti specialistici nonché distribuire diversamente il carico delle ore in modo da adeguare periodicamente l'ordinamento degli studi alle esigenze didattiche.

Articolo 8 Attività didattica

1. Le attività didattiche della Scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico e sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio direttivo, nel periodo compreso fra il mese di ottobre e il mese di aprile dell'anno successivo, per un totale di almeno 500 ore di attività didattiche, da svolgere per la durata di 400 ore in aula, con almeno il 50 per cento dedicato alle attività pratiche di cui al seguente comma, e per la durata di 100 ore destinate a stages e tirocini presso le sedi giudiziarie, gli studi professionali e le scuole notarili convenzionate di cui allo stesso secondo comma. A partire dal mese di aprile sono programmati ed attuati fino alla fine dell'anno accademico ulteriori attività di stage e tirocinio per un minimo di 50 ore.
2. L'attività didattica consiste in appositi moduli orari dedicati rispettivamente all'approfondimento teorico e giurisprudenziale e ad attività pratiche ed implica l'adozione di ogni metodologia didattica che favorisca il coinvolgimento dello studente e che consenta di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

Sono previste in particolare:

- a) lezioni di approfondimento teorico e di riscontro giurisprudenziale;
- b) prove scritte, esercitazioni, discussioni e simulazioni di casi, di temi, di atti giudiziari, di atti notarili, di sentenze e di pareri redatti dagli allievi;
- c) ricerche informatiche delle fonti;
- d) attività formative consistenti in stage e periodi di tirocinio presso studi professionali, scuole forensi, scuole del notariato riconosciute dal Consiglio nazionale del Notariato e sedi giudiziarie, o altre sedi,



previo accordo o convenzioni tra l'Università, gli Ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria, in conformità alle norme generali che regolano l'accesso alle professioni legali e al presente regolamento. Tali convenzioni vengono approvate dal Consiglio Direttivo e deliberate dagli Organi dell'Ateneo. Al termine del periodo di stage o di tirocinio, l'allievo redige una relazione sintetica che, controfirmata dal titolare dello studio, dell'organo o dell'ufficio giudiziario o dal direttore della scuola, è tenuta in conto ai fini delle verifiche intermedie previste dall'art. 10 del presente regolamento.

3. La frequenza alle attività didattiche della scuola è obbligatoria. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattiche comportano l'esclusione dalla scuola. In caso di assenza per gravidanza o malattia ovvero altre cause obiettivamente giustificabili secondo valutazione del Consiglio direttivo, il Consiglio medesimo, qualora l'assenza non superi le 130 ore, dispone le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dei due anni di cui all'articolo 3, primo comma, o altrimenti la ripetizione di un anno.

Articolo 9 Ammissione alla Scuola

1. L'ammissione alla Scuola è disciplinata dagli artt. 4 e 9, c. 2, del decreto MURST 21 dicembre 1999, n. 537.
2. Alla Scuola si accede mediante concorso annuale per titoli ed esame, per il numero di posti di cui all'art 3, c. 1, del decreto MURST 21 dicembre 1999, n. 537, indetto con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con il Ministro della Giustizia, con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Articolo 10 Verifiche intermedie e passaggio dal I° al II° anno di corso

1. Nel corso delle attività didattiche sono previste verifiche intermedie, consistenti in prove pratiche volte a simulare la prova scritta del concorso di Notaio, Avvocato e Magistrato nonché in altre prove scritte, ripartite fra le varie aree disciplinari ed assegnate dai singoli docenti o concordate fra più docenti della medesima disciplina o di discipline affini.
2. Il passaggio dal primo al secondo anno di corso e l'ammissione all'esame di diploma sono subordinati al giudizio favorevole del Consiglio direttivo sentito il Collegio dei docenti, sulla base della valutazione complessiva dell'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche



svolte dai singoli docenti o responsabili delle stesse. Nel caso di giudizio sfavorevole, lo studente potrà ripetere l'anno di corso una sola volta.

Articolo 11 Esame finale

1. Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su argomenti anche interdisciplinari.
2. A tale fine con delibera del Consiglio direttivo è costituita una apposita commissione composta di sette membri di cui quattro professori universitari, un magistrato ordinario, un avvocato e un notaio.
3. Il tema oggetto della dissertazione è assegnato da un docente della Scuola e comunicato al Direttore.
4. La commissione dell'esame di diploma di cui all'art. 8 Decreto Ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537 esprime il proprio giudizio in settantesimi, previa valutazione collegiale della dissertazione, sulla base della relazione del docente che ne ha assegnato il tema nonché del curriculum personale degli studi compiuti dal candidato nel biennio di specializzazione.

Articolo 12 Tasse, contributi e borse di studio

1. Le tasse e i contributi universitari per l'iscrizione alla Scuola sono determinati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.
2. Sono fatte salve le disposizioni di Legge, di Regolamento e di Statuto concernenti l'esonero da tasse di iscrizione e contributi universitari nonché la concessione di borse di studio ai corsisti sulla base del merito e della capacità reddituale.

Articolo 13 Esclusione

1. Il Consiglio direttivo in ogni tempo decide, sentiti gli interessati, in merito all'esclusione degli iscritti che non abbiano provveduto al pagamento delle tasse e contributi di iscrizione, che abbiano superato il limite delle assenze ingiustificate, ovvero che abbiano commesso altre gravi mancanze.

Articolo 14 Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento e nel decreto MURST 21 dicembre 1999, n. 537, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni



**Università
degli Studi
di Palermo**

di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Il presente Regolamento sarà tempestivamente adeguato ogniqualvolta sarà necessario conformarlo a sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

Articolo 15 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di emanazione con Decreto Rettorale nell'albo ufficiale di Ateneo.

**IL RETTORE
PROF. FABRIZIO MICARI**