

Breve guida

per la preparazione della tesi di laurea



SBA

Scienze umane
e patrimonio culturale

Scienze giuridiche
economico-sociali

Scienze di base
e applicate

Politecnica

Medicina
e chirurgia

La guida ha lo scopo di orientare e incoraggiare l'utenza ad un uso consapevole delle biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo.

Fornisce suggerimenti per la preparazione della tesi: consigli per la ricerca bibliografica, per l'uso di risorse e strumenti, indicazioni per redigere la bibliografia e per citare correttamente le fonti.

Redazione a cura del
Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo

© Copyright Unipa 2016

Le biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo mettono a disposizione degli studenti le risorse bibliografiche utili per la tesi di laurea: libri, *e-books*, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, tesi, cd e dvd.

Per poter usufruire delle risorse bibliografiche utili per la propria tesi di laurea, le biblioteche forniscono tutti i servizi di base.

Gli utenti possono:

- consultare e richiedere il prestito dei testi presenti in biblioteca tramite il catalogo *online*
- accedere alle collezioni digitali tramite la sezione Biblioteca digitale del Portale delle biblioteche
- ottenere le risorse cartacee e digitali, non disponibili all'interno delle collezioni UniPa, usufruendo dei servizi di prestito interbibliotecario e *document delivery*

Di seguito il percorso suggerito per organizzare e gestire nel modo migliore le varie fasi di lavoro durante l'elaborazione della tesi.

La ricerca bibliografica

Per effettuare correttamente una ricerca bibliografica e per raggiungere un buon risultato è bene seguire alcune semplici norme:

1. identificare e focalizzare il tema

- stesura di una mappa concettuale tramite cui individuare gli ambiti disciplinari coinvolti
- scomposizione dell'argomento in concetti principali e derivati
- traduzione dei concetti in apposite parole chiave, cioè termini significativi che si presume possano essere contenuti nei risultati (titoli di libri o articoli scientifici, *abstract*, soggetti, recensioni...)

- annotazione di possibili sinonimi, varianti ortografiche e termini equivalenti alle parole chiave individuate, da poter utilizzare come ulteriori chiavi di ricerca
- traduzione dei termini in inglese (la lingua della comunicazione scientifica) o in altre lingue internazionali di riferimento, con attenzione alla terminologia tecnica specifica

Esempio

Tema della ricerca	Concetti principali	Parole chiave
Relazione insegnante-alunno straniero nella scuola primaria	- relazione insegnante-allievo	Relazione/i Relation/s
		Insegnante/i - Maestro/ i - Teacher/s
		Allievo/ i - Alunno/i - Pupil/s
		Studente/i - Student/s
	- bisogni cognitivi dei bambini della scuola primaria	Bambino/i - Child/Children
		Scuola /e - School/s
		Scuola primaria - Primary school
	- alunni stranieri: bisogni cognitivi ed emotivi	Straniero/i - Foreign/ foreigners
		Bisogni emotivi/cognitivi - Emotive and cognitive needs
	- buone pratiche insegnanti- alunni stranieri	Educazione interculturale - Intercultural education
Buone pratiche - Good practices		

2. cercare le risorse bibliografiche attraverso gli strumenti informativi disponibili:

- cataloghi per conoscere quali libri, riviste, tesi, cd, spartiti musicali e carte geografiche sono disponibili nelle biblioteche
- banche dati specialistiche e piattaforme editoriali di riviste scientifiche *online* per recuperare citazioni bibliografiche e articoli in *full text*
- motori di ricerca scientifici per recuperare risorse digitali multidisciplinari di carattere accademico disponibili sul web (materiali depositati negli archivi aperti, articoli scientifici pubblicati su riviste *open access*, tesi, libri, *preprint*, rapporti tecnici, brevetti, *working papers*, materiali didattici di atenei, atti di congressi, file audio e video)

3. recuperare, studiare i testi e redigere la bibliografia

- selezione dei risultati e scelta dei documenti da consultare
- accesso ai documenti cartacei attraverso i servizi offerti in biblioteca (consultazione, prestito, fotocopie)
- accesso ai documenti elettronici *open access* o presenti tra le risorse digitali di Ateneo
- richiesta dei documenti non presenti in biblioteca tramite appositi servizi (prestito interbibliotecario e *document delivery*)
- studio dei documenti e selezione delle informazioni più rilevanti rispetto all'obiettivo della ricerca
- costruzione e gestione della bibliografia tramite gli appositi *software*

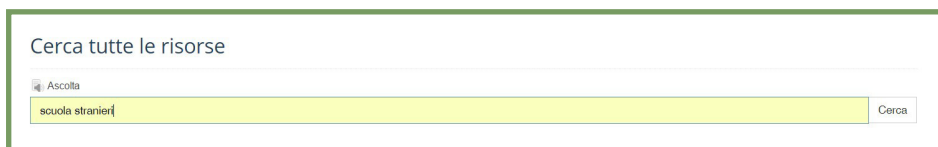
4. scrivere la tesi

- pianificazione delle parti che costituiranno il lavoro (introduzione, capitoli, conclusione)
- elaborazione e stesura del lavoro
- eventuale revisione della bibliografia sulla base dei documenti studiati
- citazione delle fonti bibliografiche secondo un unico stile citazionale

Risorse e strumenti per la tesi di laurea

Per individuare le risorse bibliografiche messe a disposizione dalle biblioteche UniPa è possibile cominciare la ricerca attraverso il *discovery service* accessibile dalla pagina iniziale del Portale delle biblioteche

Portale UniPa --> Biblioteche



Cerca tutte le risorse

Ascolta

scuola stranieri

Cerca

Cerca tutte le risorse è il punto di partenza ideale per chi cerca informazioni su un determinato argomento di cui non possiede bibliografia. Recupera milioni di risultati utili tra articoli a testo pieno, libri e capitoli di libri, citazioni, *abstract*, *proceedings*, tesi, brevetti, atti di convegno e pubblicazioni *open access*.

Si usa come un motore di ricerca e interroga contemporaneamente:

- il catalogo online delle biblioteche UniPa
- la collezione delle risorse elettroniche di Ateneo
- tantissime risorse aggiuntive

Per utilizzare il *discovery service*:

- digitare le parole chiave, così da ottenere una lista dei risultati più utili alle proprie esigenze informative
- utilizzare i filtri per perfezionare la ricerca (es. tipo di contenuto, disciplina, data di pubblicazione, termini di soggetto, lingua e biblioteca) in modo da recuperare risorse limitate e più pertinenti

Per consultare le risorse:

- scegliere, prenotare e richiedere in biblioteca **libri o riviste cartacee**
- accedere direttamente alle **risorse elettroniche** e, se disponibile, al testo pieno (*full text*)

Portale UniPa --> Biblioteche --> Cerca una risorsa --> Riviste elettroniche

A partire dal Portale delle biblioteche Unipa, si può consultare la *A-Z List*, se si conosce il titolo di una rivista elettronica, o si desidera sapere quali riviste di un determinato ambito disciplinare sono disponibili.

Portale UniPa --> Biblioteche --> Cerca una risorsa --> Tracciarisorse

Dal Portale delle biblioteche si accede anche alla *directory Tracciarisorse* che permette di consultare numerose risorse in rete, selezionate e di qualità, utili per chi sta lavorando alla tesi: manuali di stile, guide alla stesura della bibliografia e alla compilazione delle citazioni bibliografiche, guide alla ricerca e alla redazione della tesi di laurea. Selezionando tra le discipline la voce **Tesi di laurea** è possibile consultare un'ampia lista di risorse utili.

Come organizzare la bibliografia

La bibliografia è l'elenco organizzato delle fonti e delle risorse (libri, articoli, saggi, pagine web...) effettivamente consultate ed utilizzate perché ritenute di un certo rilievo per il proprio lavoro di ricerca; all'interno di una tesi di laurea, conferisce pregio e valore scientifico al lavoro. L'elenco delle fonti consultate fornisce informazioni utili per una prima valutazione sulla qualità della ricerca bibliografica condotta ed è spesso la parte che, insieme a titolo, sommario e apparato citazionale, viene consultata dal relatore della tesi e dal lettore competente.

La bibliografia identifica univocamente i documenti citati e ne permette il successivo reperimento ai lettori in biblioteca o sul web. Quando la si redige occorre scegliere **uno stile o formato citazionale**: ne esistono tanti, ma l'importante è che, una volta scelto uno stile, venga mantenuto in maniera coerente per tutto il corso del lavoro.

Di notevole importanza sono i *software* di gestione bibliografica che gestiscono e facilitano l'intero processo di raccolta e organizzazione del materiale citato nella tesi. Permettono di importare le citazioni da cataloghi e banche dati, di organizzarle in maniera efficace anche tramite tag, di personalizzarle con annotazioni e di formattarle automaticamente secondo lo stile citazionale prescelto: *Zotero* e *Mendeley* sono *open source*, *EndNoteWeb* è disponibile per gli utenti UniPa.

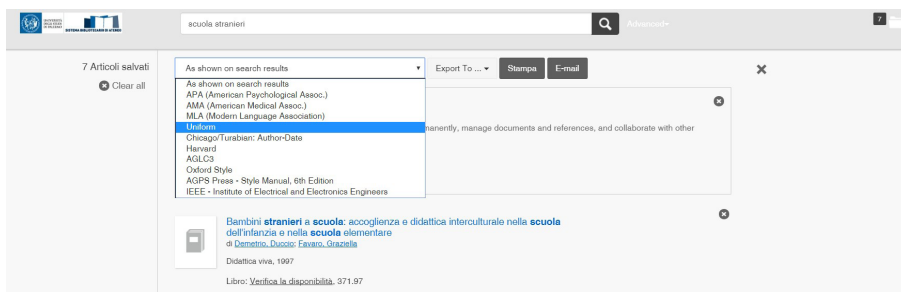
Il *discovery service* consente di esportare i risultati della ricerca bibliografica in un formato citazionale a scelta tra quelli proposti. Per procedere con l'esportazione occorre:

- salvare in un'apposita cartella tutti i documenti di interesse trovati

The screenshot shows a search results page for the query "scuola stranieri". The page displays 10,620 results, sorted by relevance. The search interface includes a search bar, a filter for "Articoli salvati", and a sidebar for refining the search. The sidebar contains sections for "PERFEZIONA LA RICERCA" (with options for "Testo completo on line", "Pubblicazione accademica, incluso materiale peer-reviewed", and "In biblioteca") and "TIPO DI CONTENUTO" (with options for "Libro / eBook (9.586)", "Articolo di periodico (949)", and "Critica letteraria (71)"). The main results list shows two entries:

1. **Bambini stranieri a scuola: accoglienza e didattica interculturale nelle scuole dell'infanzia e nella scuola elementare**
di [Demetrio, Duccio; Favaro, Grazia](#)
Didattica viva, 1997
Libro: [Verifica la disponibilità](#), 371,97
[Anteprima >](#)
2. **Marok a scuola: gli insegnanti e l'inserimento degli alunni stranieri nelle scuole italiane**
di [Pagani, Camilla; Bobastelli, Francesco](#)
melegnano, 2005

- cliccare sull'icona della cartella, in alto a destra, e selezionare, dal primo menu a tendina, il formato citazionale scelto
- scegliere se inviare la bibliografia al proprio indirizzo e-mail o esportarla attraverso un *software* di gestione bibliografica



Come citare correttamente le fonti

Tramite la citazione bibliografica si riporta la fonte dalla quale si è tratto il contenuto espresso da un autore: un buon corredo di citazioni costituisce un parametro valutativo importante per dimostrare la scientificità di una ricerca.

Le citazioni:

- possono essere dirette (quando riportano testualmente, tra virgolette, le parole usate dell'autore) o indirette (parafrasi, rielaborazioni degli scritti altrui)
- devono riportare fedelmente il testo della fonte originale
- possono essere accorpate all'interno del testo come inserzioni "in corpo" (in caso di citazioni brevi il testo citato letteralmente viene integrato e racchiuso tra virgolette) o "fuori corpo" (per citazioni più lunghe, il testo citato viene preferibilmente inserito a parte, senza virgolette e rientrato rispetto ai margini)

- possono prevedere delle omissioni, qualora non sia riportato integralmente il testo. Le omissioni andranno segnalate con tre punti di sospensione; eventuali aggiunte estranee al testo originale, ma funzionali a legare meglio il contenuto, saranno evidenziate tra parentesi quadre.

In rete è possibile utilizzare diverse applicazioni liberamente accessibili per agevolare notevolmente il lavoro di organizzazione e gestione della scrittura. Tramite *Delicious* e *Citeulike* si possono memorizzare siti, consultati durante la navigazione, di cui si vuole tenere traccia; *Evernote* e *Zoho Notebook* sono utili per prendere appunti e note durante il lavoro.

Il rispetto del diritto d'autore

Per non violare la legge sul diritto d'autore e per non incorrere nel reato di plagio è necessario sapere come citare correttamente gli autori dei testi riportati.

In generale, è possibile inserire nella propria tesi contenuti di pubblico dominio o per i quali si è ottenuto il permesso scritto dell'avente diritto. Fare uso di materiali non autorizzati, o per i quali non si è ottenuta regolare autorizzazione dagli aventi diritto, costituisce violazione. Non costituisce violazione, invece, l'inserimento o l'utilizzo di materiali rielaborati.

Le citazioni da altre opere devono sempre esplicitare chiaramente il titolo dell'opera stessa, i nomi di autori ed editore e qualsiasi altro elemento utile ad identificare la fonte, come previsto dall'art. 70 della Legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e successive integrazioni).

Il materiale pubblicato in Internet è per definizione ad accesso aperto ma non è di dominio pubblico. Anche in questo caso è fondamentale citare la fonte ed è buona norma specificare la data dell'ultimo accesso al sito. Se il materiale è associato a licenze *Creative Commons* se ne può fare utilizzo nei limiti previsti dalla licenza stessa.

La tesi stessa, infine, in quanto opera dell'ingegno, è tutelata dal diritto d'autore; autore della tesi è lo studente che detiene tutti i diritti morali e di sfruttamento economico.

È consigliabile:

- **scaricare il modello UniPa di frontespizio della tesi**

http://www.unipa.it/ateneo/comunicazione/.content/documenti_download_Materiali_comunicazione_istituzionale/Frontespizi.zip

- **utilizzare il modello UniPa, in power point, per la presentazione della tesi**

http://www.unipa.it/ateneo/comunicazione/.content/documenti_download_Materiali_comunicazione_istituzionale/PowerPoint.zip

- **consultare le guide online e partecipare ai corsi di formazione per gli utenti organizzati dalle biblioteche UniPa**

<http://www.unipa.it/biblioteche/scopri-i-servizi/Formazione-degli-utenti-corsi-guide-e-tutorial/>

- **conoscere i servizi delle biblioteche UniPa**

<http://www.unipa.it/biblioteche/scopri-i-servizi/Formazione-degli-utenti-corsi-guide-e-tutorial/>

- **consultare i cataloghi online di altre biblioteche italiane o straniere**

<http://www.unipa.it/biblioteche/cerca-una-risorsa/Cataloghi-di-altre-biblioteche/>

**Per ulteriori informazioni
contattare i bibliotecari
esperti in ricerca bibliografica,
per reperire
libri, articoli e strumenti indispensabili
per l'elaborazione della tesi**

POLO SCIENZE UMANE E PATRIMONIO CULTURALE:
infotesi_scienzeumane@unipa.it

POLO SCIENZE GIURIDICHE ECONOMICO-SOCIALI:
infotesi_scienzegiuridiche@unipa.it

POLO POLITECNICO:
infotesi_politecnica@unipa.it

POLO SCIENZE DI BASE E APPLICATE:
infotesi_scienzebase@unipa.it

POLO MEDICINA E CHIRURGIA:
infotesi_medicina@unipa.it

