



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Giurisprudenza

AVVISO

PER LA CREAZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AL PERSONALE DELLA REGIONE SICILIANA

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la richiesta del prof. Riccardo Ursi - prot. n. 470 del 01.02. 2018 e successiva integrazione prot. 526 del 06.02.2018- , con la quale è stata rappresentata l'esigenza di creare una long list di esperti da cui attingere per il conferimento di incarichi di CO.CO.CO. per attività di docenza in corsi di formazione rivolti al personale della Regione Siciliana, nell'ambito del Progetto "conto terzi _corso regionali area giuridica";

CONSIDERATO che il costo per una giornata/aula di 6 ½ ore è di € 309,87 comprensivo di tutti gli oneri di Legge a carico sia dell'Amministrazione che del prestatore, e che la spesa graverà sui fondi relativi alla Convenzione con il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana – voce progetto UGOV 270002D17-P52R- C/TERZI Corso Regionali- Area Giuridica, resp. Scientifico Prof. Riccardo Ursi - ;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 , lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso, ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008, dal Direttore Generale con prot. n 11217 del 12/02/2018;

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura di selezione al fine della creazione di una long list di esperti da cui il Dipartimento di Giurisprudenza attingerà per il conferimento di incarichi di CO.CO.CO. per attività di docenza in corsi di formazione rivolti al personale della Regione Siciliana.

L'attività richiesta consisterà in: "attività di formazione rivolta ai funzionari pubblici con particolare riferimento ai dipendenti della Regione Siciliana"

La long list avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco degli esperti all'albo di Ateneo.

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Palermo e/o presso i Poli territoriali universitari di Trapani e di Agrigento.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione professionale (avvocati, commercialisti) oppure essere dipendente di una pubblica amministrazione con ruolo di funzionario direttivo o dirigenziale ovvero essere magistrato amministrativo o contabile
- Avere svolto attività di formazione per funzionari pubblici (almeno 20 ore)
- Comprovata conoscenza delle materie relative al diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto regionale, diritto dell'Unione europea, contabilità pubblica

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, p.zza Bogni n. 8 – 90134 PALERMO**

La domanda, conforme **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovrà pervenire al **Dipartimento di Giurisprudenza, p.zza Bogni n. 8 – 90134 PALERMO** (aperto dal **lunedì al giovedì** dalle **09.00 alle 13.00** e dalle **15.30 alle 16.30**, il **venerdì** dalle **09.00 alle 13.00**), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: dipartimento.giurisprudenza@cert.unipa.it **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza ovvero la data di invio della PEC.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi>.

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA: "Inserimento nella long list di esperti da cui attingere per attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale della Regione Siciliana".

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non avere rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore componente della Struttura (Consiglio di Dipartimento) che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- g) indirizzo;
- h) codice fiscale;
- i) numero di telefono

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

La verifica del possesso dei requisiti per essere inseriti nella long list sarà effettuata da una Commissione, che sarà successivamente nominata, e si baserà su una valutazione della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta; la comprovata conoscenza delle materie oggetto dell'attività verrà valutata dalla Commissione sulla base di pubblicazioni, attività di docenza universitaria nelle aree di riferimento, collaborazione in attività di ricerca universitaria.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito e che la Commissione provvederà alla pubblicazione dell'elenco degli esperti all'albo d'Ateneo e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi.>, pertanto i candidati non riceveranno altra forma di comunicazione.

Art. 5

Gli incarichi saranno conferiti a favore dei soggetti iscritti alla long list sulla base della particolare conoscenza richiesta e tenendo conto di un criterio generale di rotazione.

Sarà riconosciuto un compenso **lordo omnicomprensivo di € 309,87** per ogni giornata/aula di 6 ½ ore.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

Art. 6

La relativa spesa graverà sui fondi relativi alla Convenzione con il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana –voce progetto UGOV 270002D17-P52R- C/TERZI Corso Regionali- Area Giuridica, resp. Scientifico Prof. Riccardo Ursi.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Direttore del Dipartimento, prof. Aldo Schiavello.

Direttore di Dipartimento
F.to Prof. Aldo Schiavello

ALLEGATO n.1

Al Direttore di Dipartimento

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione al fine della creazione di una **long list di esperti** da cui il Dipartimento di Giurisprudenza attingerà per il conferimento di incarichi di CO.CO.CO. per attività di docenza in corsi di formazione rivolti al personale della Regione Siciliana.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (____) in via _____

3. di essere cittadino/a _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;

5. di non avere vincoli di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voti _____/_____ in data _____ per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

9. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

10. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione):

e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma _____

ALLEGATO n. 2

__1__ sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____) E-mail _____

inquadrat _ nella cat. __ area _____

DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'avviso prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;

B) di non avere vincoli di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo

C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
Rilasciato da _____ con voti _____/ _____ in data _____

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG _____ AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di scrittura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di espressione orale **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DataFirma