



**LINEE GUIDA E CRITERI GENERALI DI RICONOSCIMENTO  
DEL PERIODO DI STUDIO SVOLTO ALL'ESTERO NELL'AMBITO  
DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ERASMUS+  
DEL CORSO DI STUDIO IN CONSULENTE GIURIDICO DI IMPRESA**

Il Consiglio del Corso di Studio in Consulente Giuridico di Impresa riconosce l'importanza che la mobilità internazionale degli studenti nell'ambito dei programmi di scambio Comunitario Erasmus+ riveste ai fini della formazione del giurista contemporaneo.

Ai fini della elaborazione del Learning Agreement rimane fondamentale il rapporto tra lo studente ed il Coordinatore del programma di scambio di volta in volta considerato.

Per garantire, tuttavia, per un verso il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio in Consulente Giuridico di Impresa e, per altro verso, una più agevole individuazione degli insegnamenti da seguire all'estero, sono predeterminati i seguenti criteri di massima:

1. le presenti linee guida si applicano solo nei confronti degli studenti immatricolati fino all'A.A. 2015-2016 che intendano svolgere un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+. Non si applicano per i periodi di studio da svolgere all'estero in qualità di *Visiting student*;
2. lo studente che intenda fruire del periodo di mobilità all'estero ha l'onere di consultare l'offerta formativa dell'Università ospitante e di scegliere gli insegnamenti da seguire presso detta Università, in modo da assicurare la piena congruenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio e la coerenza con il proprio piano di studi, in conformità alle prescrizioni di seguito indicate, verificando altresì che il periodo di erogazione (primo o secondo semestre) coincida con quello che sarà scelto per la mobilità;
3. il contenuto del Learning Agreement deve essere concordato con il "Departmental Coordinator of the Interinstitutional Agreement" (di seguito *Coordinatore di sede*), tenuto conto delle prescrizioni fissate dal Corso di Studio. Il predetto Learning, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal "Responsible person in the sending institution" (di seguito



*Coordinatore del Corso di Studio*). Nel Learning Agreement sottoposto alla firma del Coordinatore di sede e del Coordinatore di Corso di Studio dovranno essere indicati chiaramente gli insegnamenti da seguire e i corrispondenti insegnamenti del proprio piano di studi, con l'indicazione dei CFU. Non possono essere approvati Learning Agreements nei quali siano indicati insegnamenti con un complessivo numero di CFU inferiore a 15 (per mobilità di durata pari a uno o due semestri) o superiore a 30 (per mobilità di durata pari a un semestre) o a 60 (per mobilità di durata pari a due semestri). La differenza tra il numero di crediti degli insegnamenti da seguire presso l'Università ospitante e il numero di CFU dei corrispondenti insegnamenti del proprio piano di studi non può essere superiore al 15% (es.: numero di CFU degli insegnamenti seguiti all'estero pari a 60 = numero di CFU dei corrispondenti insegnamenti del proprio piano di studi non superiore a 69), ad eccezione dei periodi di mobilità per la preparazione di tesi di laurea.

4. ai sensi dell'art. 9.2 del Regolamento di Ateneo Erasmus+ è da escludere qualunque integrazione di crediti;
5. ai sensi dell'art. 9.1 del Regolamento di Ateneo Erasmus+, le modifiche al Learning Agreement devono essere concordate, non oltre 30 giorni dall'arrivo presso l'Università ospitante, con il Coordinatore di sede, tenuto conto delle prescrizioni fissate dal Corso di Studio. Tali modifiche, sottoscritte dallo studente e dal Coordinatore di sede, sono approvate dal Coordinatore del Corso di Studio entro il termine perentorio di 15 giorni. Un'ulteriore richiesta di modifica può essere presentata dallo studente contestualmente alla domanda di prolungamento del periodo di studio. Tale domanda deve essere predisposta entro 30 giorni prima della fine del periodo di studio originariamente previsto. Le modifiche al Learning, sottoscritte dallo Studente e dal Coordinatore di sede, sono approvate dal Coordinatore del Corso di Studio entro il termine perentorio di 15 giorni.
6. ai sensi dell'art. 9.2 del Regolamento di Ateneo Erasmus+, i voti riportati all'estero e risultanti dal Transcript of Records inviato dall'Università ospitante saranno convertiti in trentesimi sulla base della "Tabella di conversione Sistema ECTS" pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <https://www.unipa.it/dipartimenti/cultureesocieta/cds/scienzedellacomunicazione2287/.content/documenti/erasmus/COMUNICAZIONE---Tabelle-di-conversione-voti-Erasmus.pdf>
7. gli studenti risultati idonei nella graduatoria provvisoria Bando Erasmus+ di



ciascun anno possono presentare istanza per ricoprire i posti di mobilità rimasti scoperti nelle sedi indicate con apposito avviso pubblicato sul sito internet del Corso di Studio in Consulente Giuridico di Impresa. L'istanza, da presentare al Coordinatore della sede per la quale sono rimasti scoperti uno o più posti di mobilità entro il termine stabilito nel predetto avviso, deve contenere i seguenti dati: generalità dello studente, Corso di Studio, sede presso la quale è stata presentata la originaria domanda di candidatura, posto di mobilità rimasto scoperto per il quale si intende presentare la richiesta. Se lo studente intende concorrere per una sede di lingua diversa da quella richiesta nella sede per la quale ha ottenuto l'idoneità in graduatoria, all'istanza deve essere allegata certificazione attestante il possesso del livello di competenza linguistica. La selezione avrà luogo sulla base del criterio individuato dal Coordinatore di sede e reso pubblico in seno all'avviso recante l'indicazione dei posti di mobilità rimasti scoperti;

8. per ogni altra informazione lo studente è tenuto a prendere visione dei seguenti documenti:

- a) Programmi in mobilità di uscita per gli studenti pubblicati sul sito di Ateneo:  
<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/programmi-mobilit---unipa>
- b) partecipanti alla mobilità Erasmus+ possono utilizzare **OLS (Online Language Support)**, la piattaforma di apprendimento delle lingue progettata dalla Commissione Europea ed EACEA;
- c) per l'apprendimento linguistico degli studenti in mobilità  
<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/online-linguistic-support-ols---centro-linguistico-di-ateneo/>