



Verbale della riunione della Commissione AQ del dipartimento di Giurisprudenza del 15 dicembre 2025

Il giorno 15 dicembre 2025, alle ore 14,30, si è riunita, in modalità a distanza tramite la piattaforma Microsoft teams, la Commissione AQ del dipartimento di Giurisprudenza, regolarmente convocata con nota prot.n. 236145, con il seguente OdG:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Offerta formativa programmata ed erogata
3. Questioni relative agli incontri con la CEV
4. Pianificazione attività future
5. Varie ed eventuali

Sono presenti: il prof. Marco Brigaglia, delegato per la didattica, presidente della commissione, la prof.ssa Luciana De Grazia, coordinatrice del CdS in Giurisprudenza, la prof.ssa Clelia Bartoli, coordinatrice del CdS in Migration, Rights, Integration, la prof.ssa Daniela Mazzagreco, delegato del Direttore all'orientamento, il prof. Giuseppe Marino, delegato del Direttore al "Tutorato", il prof. Silvio Bologna, delegato del Direttore al "CIMDU", la dott.ssa Rosa Mingoia, responsabile della U.O. Didattica del Dipartimento, componente del personale TA, che assume la funzione di segretario verbalizzante. Non sono presenti il prof. Ignazio Tardia, coordinatore del CdS in Consulente giuridico d'impresa, il prof. Federico Russo, Delegato del Direttore al "Job Placement" e il sig. Francesco Foti, in qualità di rappresentante della componente studentesca (in quanto risulta già scaduto il mandato).

Alle ore 14:35 il Presidente dà avvio alla seduta.

Il Presidente della Commissione AQ prende la parola e invita i presenti a condividere nelle prossime riunioni della Commissione AQ idee ed iniziative volti a snellire i vari processi (procedura di riesame, procedura relativa alla programmazione dell'attività didattica in previsione dell'approvazione dell'O.F. del dipartimento, gestione dell'orientamento e del tutorato, acquisizione di una lista degli stakeholders del dipartimento per una più efficiente consultazione degli stessi). La commissione è pienamente favorevole ad una condivisione e alla predisposizione di modelli dipartimentali comuni, che potranno poi essere integrati sulla base delle specifiche esigenze dei corsi di studio.

Il Presidente fa inoltre il punto degli stimoli emersi dagli incontri con la CEV.



Si prende atto che necessita senz'altro un coordinamento più strutturato sull'attività didattica.

I componenti la commissione AQ unanimemente esprimono il proprio consenso ad incontrarsi almeno tre volte all'anno (preferibilmente nei mesi di novembre, febbraio e giugno). Esprimono anche la propria disponibilità ad ulteriori incontri qualora ve ne fosse necessità.

Relativamente al secondo punto "Offerta formativa programmata ed erogata", interviene la prof.ssa Luciana De Grazia che suggerisce di snellire la procedura con la predisposizione di tabelle contenenti i vari insegnamenti afferenti ai diversi SSD da trasmettere ai docenti per l'acquisizione delle disponibilità. Occorre anche una valutazione della simmetricità dei semestri sui cinque anni di entrambi i corsi di studio. Viene messa in evidenza la necessità di procedere ad un monitoraggio sulle materie a scelta e su quelle opzionali onde verificare quante e quali non vengono attivate per carenza di studenti interessati a seguirle.

Viene riscontrato di fatto che vi sono insegnamenti (ad es. criminologia) che vengono seguiti da un numero elevato di studenti ed altre materie che purtroppo non vengono selezionate da un numero sufficiente di studenti. Interviene la prof.ssa Mazzagreco la quale, con riferimento al seguente argomento, ritiene che il mancato riscontro da parte degli studenti sia dovuto alla difficoltà e complessità di alcune materie a scelta piuttosto che a contenuti poco interessanti.

In ogni caso per sollecitare la partecipazione dello studente la Commissione è concorde su tre punti:

1. effettuare un monitoraggio (anche con l'ausilio della manager) sulla situazione attuale in merito agli insegnamenti a scelta e opzionali non attivati nel primo semestre del corrente a.a. 2025.26 e quelli che non si attiveranno nel II semestre;
2. inserire eventualmente delle materie a scelta più professionalizzanti, cioè che trattano argomenti di scrittura giuridica su materie concorsuali oppure rimodulare le materie meno scelte;
3. nella settimana dedicata all'orientamento (alla fine del II semestre) invitare i docenti a presentare agli studenti iscritti al corso di studi le tematiche trattate nelle materie opzionali e a scelta del quinto anno.

Interviene la prof.ssa Bartoli che illustra la situazione particolare delle materie a scelta del cds in *Migration, Rights, Integration*. La peculiarità risiede nel fatto che il numero degli iscritti è esiguo e quindi è probabile che molte materie a scelta possano non attivarsi, ma che tuttavia si ritiene opportuno mantenerle nel piano di studi in quanto possono interessare soggetti non iscritti al corso di laurea (per carenza dei requisiti previsti) ma desiderosi di acquistare il singolo corso per motivi personali.

Interviene la prof.ssa De Grazia che solleva la questione della materia "Inglese giuridico" nel cds in giurisprudenza, canale di Palermo, suddivisa in due cattedre ma che nel corrente a.a. registra una partecipazione di pochi studenti in quanto le lezioni vengono erogate in un orario poco appetibile (dopo le 17.00). Considerato l'ampio numero degli iscritti, che non consente l'erogazione dell'attività didattica in una sola



cattedra, la Commissione stabilisce di monitorare con particolare attenzione l'orario delle lezioni nel prossimo anno accademico.

Viene sollevata la questione crediti formativi di contesto nella LMG-01. Dopo ampia discussione, la Commissione si propone di lavorare ad una proposta articolata secondo le seguenti linee: (a) prevedere n. 3 crediti di didattica innovativa e n. 3 liberi al primo anno nonché n. 3 crediti di scrittura giuridica e n.3 liberi al quarto anno; (b) prevedere che l'istanza presentata al CCdS da un'associazione per lo svolgimento di seminari che consentono allo studente di acquisire 1 cfu debba essere supportata da una relazione del docente responsabile del corso, che redigerà anche apposito verbale.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, alle ore 16:15, si dichiara chiusa la seduta.

La segretaria verbalizzante
F.to Dott.ssa Rosa Mingoia

Il Presidente
F.to Prof. Marco Brigaglia