



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza**



Verbale della riunione della Commissione AQ del dipartimento di Giurisprudenza del 14 luglio 2025

Il giorno 14 luglio 2025, alle ore 15:00, si è riunita, in modalità a distanza tramite la piattaforma Microsoft teams, la Commissione AQ del dipartimento di Giurisprudenza, regolarmente convocata con nota prot.117115 del 14.07.2025, con il seguente OdG:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione relazione tutor
3. Monitoraggio finale scheda di autovalutazione dipartimentale
4. Monitoraggio offerte formative
5. Pianificazione attività
6. Varie ed eventuali

Sono presenti: il prof. Marco Brigaglia, delegato per la didattica, presidente della commissione, la prof.ssa Cinzia De Marco, coordinatrice del CdS in Giurisprudenza, il prof. Ignazio Tardia, coordinatore del CdS in Consulente giuridico d'impresa, la prof.ssa Clelia Bartoli, coordinatrice del CdS in Migration, Rights, Integration, il sig. Francesco Foti, in qualità di rappresentante della componente studentesca, la dott.ssa Rosa Mingoa, responsabile della U.O. Didattica del Dipartimento, componente del personale TA, che assume la funzione di segretario verbalizzante. Sono anche presenti i professori Daniela Mazzagreco, Giuseppe Marino, Silvio Bologna e Federico Russo. Alle ore 15:10 il Presidente dà avvio alla seduta.

Si passa prioritariamente a trattare il punto 3. Monitoraggio finale scheda di autovalutazione dipartimentale.

Il Presidente della Commissione AQ prende la parola e, in previsione della visita dell'ANVUR, sottopone ai presenti la scheda di autovalutazione dipartimentale. Invita i presenti a prenderne visione e a collaborare proficuamente per due obiettivi: il tracciamento del numero di ore annuale dei tutor e la verifica dell'evoluzione dei tirocini nel corso degli anni. Prende la parola il prof. Federico Russo il quale, su richiesta dei coordinatori del corso di studi in Migration, Rights, Integration e del CdS in consulente giuridico d'impresa riferisce che risultano attualmente registrati nel cds LM-90 due tirocini nel 2024, mentre nel cds L-14 n. 35 tirocini nel 2022, n. 19 nel 2023 e n. 9 nel 2024. Quest'ultimo dato è tuttavia da ritenersi parziale in quanto chi ha svolto il tirocinio nel CdS in consulente giuridico d'impresa nel 2024 potrebbe non avere ancora registrato la chiusura in AlmaLaurea. Interviene la prof.ssa Daniela Mazzagreco che con riguardo alla scheda di valutazione sottolinea la carenza di dati numerici che hanno per oggetto l'orientamento. Il prof. Brigaglia conferma specificando che è nella scheda viene in realtà menzionato il potenziamento. La



prof.ssa Mazzagrecò, inoltre, dopo aver sottolineato che l'attività di orientamento viene rendicontata di norma alla Coordinatrice in merito alla numerosità dei corsi che vengono svolti, dei contenuti, della durata e della tipologia degli incontri, sottopone ai presenti il seguente quesito: se è necessario rendicontare alla Commissione AQ dipartimentale oltre ai citati dati anche il numero degli studenti che vengono raggiunti, dato difficile da quantificare in quanto sussistono ai fini della rendicontazione dei vincoli che escludono alcuni studenti. Dopo una breve discussione si addivene alla conclusione che al quesito non è possibile in questo momento dare riscontro.

Relativamente al punto 5. "Pianificazione attività" si prende atto che è stata fatta una delega al prof. Michele Battisti per il monitoraggio dell'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule. Pur rientrando l'elaborazione dell'orario nelle competenze dei CdS (delibera di approvazione da parte del Consiglio del corso di studi), necessita una super visione e un coordinamento finalizzato ad una ottimale distribuzione delle aule per l'erogazione degli insegnamenti dei vari corsi di studio del dipartimento di Giurisprudenza, in previsione sia di un aumento dei corsi in Legal Studies, sia di un aumento dei corsi in inglese. È opportuno elaborare prioritariamente dei criteri di distribuzione delle aule, ad es. prevedendo per i docenti che erogano tre ore di docenza consecutive un orario delle lezioni dalle 8:00 alle 11:00, mentre per quelli che erogano lezioni di due ore consecutive un orario delle lezioni dalle 11:00 alle 13:00, e che si tenga conto anche delle esigenze degli studenti onde evitare sovrapposizioni di lezioni nello stesso anno. In definitiva la procedura corretta sarebbe quella di individuare delle fasce orarie e, successivamente, tener conto delle preferenze dei docenti all'interno di tali fasce.

Relativamente al punto 2. "Approvazione relazione tutor", si ringrazia il prof. Giuseppe Marino per la relazione redatta, che viene approvata all'unanimità.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, alle ore 16:30, si dichiara chiusa la seduta.

La segretaria verbalizzante
F.to Dott.ssa Rosa Mingoia

Il Presidente
F.to Prof. Marco Brigaglia