



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 14 giugno 2017

Omissis

23. Regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In data 7 febbraio 2017, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha deliberato positivamente l'approvazione del regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza da parte di enti pubblici e privati per l'organizzazione di eventi tendenti alla riqualificazione del territorio, finalità che si concilia con la necessità di reperire finanziamenti propri nel rispetto del regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento, approvato dal C.d.A. (D.R. 3468 del 6 ottobre 2014).

Il regolamento approvato dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza si compone di undici articoli e un allegato "A" concessione uso sala ex cinema Edison ed aule didattiche del Dipartimento di Giurisprudenza "TARIFFARIO", un allegato "B" concessione in uso e norme di regolamento sull'utilizzo dell'auditorium dell'ex cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo e un allegato "C" Dichiarazione di responsabilità.

Di seguito alle osservazioni poste dal Consiglio di Amministrazione, relative all'art. 2 comma 2 e all'art. 6 comma b del regolamento sull'uso dell'Auditorium ex cinema Edison, Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza con proprio decreto n. 42 del 11 aprile 2017 – prot. 1385, ritenute giuste le osservazioni di cui sopra e ritenuto necessario integrare detto regolamento ha decretato di approvare le modifiche al regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex cinema Edison, approvato dal Consiglio di dipartimento nella seduta del 7 febbraio 2017, relativamente agli artt. 2 e 6. Il decreto, che si allega, contiene una tabella nella quale sulla sinistra è contenuto il testo del regolamento da modificare e sulla destra le modifiche apportate.

Decreto N. 42 prot. 1385 – 11/04/2017

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison , piazza Napoleone Colajanni – Palermo, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 07/02/2017.

Considerate le osservazioni sollevate dal Consiglio di Amministrazione che ne ha sospeso l'approvazione,

Ritenuto necessario integrare il predetto Regolamento;

DECRETA

di approvare le seguenti modifiche al Regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 07/02/2017.

Di seguito la tabella, in cui a sinistra si trova il testo del Regolamento e a destra gli emendamenti.

| Art. 2 Gestione e concessione in uso dell'auditorium dell'ex Cinema Edison comma 2 | Art. 2 Gestione e concessione in uso dell'auditorium dell'ex Cinema Edison comma 2 |
|--|--|
| | La gestione e il presidio dell'auditorium dell'ex Cinema Edison, durante il periodo di concessione rimane di competenza dell'Università di Palermo che gestisce il plesso |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

| | |
|--|---|
| <p>Esso è utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche proprie del Dipartimento di Giurisprudenza ed al fine di promuovere e favorire la diffusione della cultura e al sostegno delle attività giovanili e studentesche. Compatibilmente con le sue caratteristiche strutturali e con le attività istituzionali del Dipartimento di Giurisprudenza, alle quali si riconosce priorità assoluta nella programmazione didattica ed assunzione di impegni, viene utilizzata per attività di valore culturale, artistico e sociale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici e privati, o da associazioni, gruppi, enti pubblici o privati senza finalità di lucro.</p> | <p>con il proprio personale, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza.</p> <p>Esso è utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche proprie del Dipartimento di Giurisprudenza ed al fine di promuovere e favorire la diffusione della cultura e al sostegno delle attività giovanili e studentesche. Compatibilmente con le sue caratteristiche strutturali e con le attività istituzionali del Dipartimento di Giurisprudenza, alle quali si riconosce priorità assoluta nella programmazione didattica ed assunzione di impegni, viene utilizzata per attività di valore culturale, artistico e sociale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici e privati, o da associazioni, gruppi, enti pubblici o privati senza finalità di lucro.</p> |
| <p>art. 6. Obblighi e oneri a carico del concessionario - comma b</p> | <p>art. 6. Obblighi e oneri a carico del concessionario - comma b</p> |
| <p>di approntare un eventuale idoneo servizio d'ordine con personale, identificabile a mezzo di tesserini facilmente visibili, che non dovrà discostarsi dalle direttive che verranno impartite dal personale universitario o dalle unità di vigilanza che prestano servizio per conto dell'Università;</p> | <p>Al fine di preservare l'incolumità della struttura è richiesta la presenza di personale di fiducia dell'amministrazione universitaria che coadiuvi il personale afferente al Dipartimento, che ha già il compito di presidiare la struttura; pertanto il concessionario ha l'obbligo di stipulare apposita convenzione con il gestore del servizio di portierato /assistenza in aula dell'Ateneo per la remunerazione delle ore lavoro relativamente al suddetto servizio . Eventuale personale del concessionario non dovrà discostarsi dalle direttive che verranno impartite dal personale universitario o dalle unità di vigilanza che prestano servizio per conto dell'Università di Palermo."</p> |

Il presente decreto verrà portato in ratifica in occasione della prima adunanza utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Aldo Schiavello

Per quanto sopra esposto, si propone al Consiglio di Amministrazione di deliberare positivamente per l'approvazione del Regolamento così emendato sull'uso dell'auditorium dell'ex cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Leonardo Grimaldi

Il Dirigente
F.to Dott. Calogero Schilleci

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;
VISTO il parere favorevole del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale;
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Provvedimenti relativi al Personale e Regolamenti;
all'unanimità,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DELIBERA

Di approvare il Regolamento sull'uso dell'Auditorium dell'ex cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza che di seguito si riporta:

REGOLAMENTO SULL'USO DELL'AUDITORIUM DELL'EX CINEMA EDISON DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO-

Art.1) Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dell'auditorium dell'ex Cinema Edison (Piazza Colajanni n.8) del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo, in considerazione degli oneri e delle responsabilità connesse a tali concessioni ed a tutti i servizi ad esse correlati e nel rispetto dei principi e delle norme generali, dell'ordinamento interno dell'Università e delle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza.
2. L'auditorium dell'ex Cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza-Università degli Studi di Palermo- sono utilizzate per le finalità, le attività e le esigenze proprie dell'Università e, compatibilmente con tali finalità, attività ed esigenze, potranno essere concessi in uso a soggetti terzi per attività e manifestazioni culturali, scientifiche e didattiche, per eventi correlati, per concorsi pubblici; tali attività e manifestazioni non dovranno risultare concorrenziali o incompatibili con le finalità e interessi istituzionali e culturali dell'Università.
3. La richiesta, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, deve contenere il titolo, le date di svolgimento, le finalità e il programma della manifestazione; notizie più dettagliate sugli aspetti operativi devono essere riportate nel modulo predisposto dall'ufficio (All. B).

Qualora sia previsto l'allestimento di stands, l'ente organizzatore deve presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione delle aree destinate agli stessi, agli eventuali posters e ai servizi collaterali. A tale scopo si raccomanda che l'ente organizzatore effettui, ancor prima di formalizzare un sopralluogo.

Art.2) Gestione e concessione in uso dell'auditorium dell'ex Cinema Edison;

1. L'auditorium (sala e galleria) dell'ex Cinema Edison è disposto su due livelli, piano terra con 364 posti a sedere e piano primo con 146 posti a sedere.
2. La gestione e il presidio dell'auditorium dell'ex Cinema Edison, durante il periodo di concessione rimane di competenza dell'Università di Palermo che gestisce il plesso con il proprio personale, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza.
Esso è utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche proprie del Dipartimento di Giurisprudenza ed al fine di promuovere e favorire la diffusione della cultura, e al sostegno delle attività giovanili e studentesche. Compatibilmente con le sue caratteristiche strutturali e con le attività istituzionali del Dipartimento di Giurisprudenza, alle quali si riconosce priorità assoluta nella programmazione didattica ed assunzione degli impegni, viene utilizzata per attività di valore culturale, artistico e sociale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici o privati, o da associazioni, gruppi, enti pubblici o privati senza finalità di lucro.
3. La concessione d'uso può essere rilasciata per le finalità, le esigenze, le attività, le manifestazioni, gli eventi ed i concorsi di cui al comma 2 dell'art. 1, per un periodo non superiore a tre giorni: eventuali richieste di concessione per periodi superiori dovranno essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento;
4. Per le richieste con finalità diverse da quelle indicate al comma 2 dell'art. 1 si procederà ad una valutazione delle stesse, caso per caso, secondo criteri di opportunità socio-culturale ed istituzionale compatibili con il ruolo di integrazione territoriale dell'Università.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

5. Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non sarà ammesso l'allestimento di cucine.
6. Non potrà essere disponibile, di norma, l'auditorium dell'ex Cinema Edison qualora fossero programmate attività istituzionali che non possono essere interrotte. Nella vantazione delle richieste dovrà essere considerata prioritaria la normale attività didattica del Dipartimento di Giurisprudenza.
7. I soggetti interessati all'uso dell'auditorium dell'ex Cinema Edison, dovranno presentare richiesta motivata presso gli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Giurisprudenza, almeno 15 (quindici) giorni prima della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo.
Il rispetto di tale termine è assolutamente necessario al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dei luoghi, sia la disponibilità del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario. La richiesta di utilizzo dovrà avvenire compilando il modulo allegato al presente Regolamento sub lettera "B" corredato della dichiarazione di responsabilità allegata sub lettera "C".
8. La richiesta dovrà contenere, oltre alle indicazioni relative al soggetto richiedente, la tipologia dell'uso, l'eventuale titolo della manifestazione, il programma, le finalità, le date e gli orari di svolgimento delle attività, le aule e gli spazi comuni richiesti, eventuali richieste aggiuntive relative all'uso degli impianti e delle attrezzature, il responsabile organizzativo, eventuali sponsor e patrocinatori, numero dei partecipanti o stima dell'affluenza prevista. Qualora sia previsto l'allestimento di stand, desk, pannelli espositivi, somministrazione di coffe-break o buffet, o altro, sia per l'area interna che esterna, il soggetto richiedente dovrà presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione degli spazi destinati agli stessi, agli eventuali poster ed ai servizi collaterali. A tale scopo il richiedente potrà essere autorizzato, dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ad effettuare, ancor prima di formalizzare la relativa richiesta di concessione in uso, un sopralluogo presso la struttura.
9. Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, valutata la compatibilità della richiesta con le esigenze organizzative e didattiche, comunicherà al richiedente l'accettazione, l'importo delle tariffe dovute e le prescrizioni che, eventualmente, verranno ritenute utili ai fini della concessione. La mancata comunicazione dell'accettazione equivale a rifiuto della concessione.

Art. 3 Concessione a titolo gratuito.

1. L'auditorium dell'ex Cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza, sempre compatibilmente con le finalità, le esigenze e con il normale svolgimento delle attività proprie dell'Università e/o del Dipartimento, possono essere concesse a titolo gratuito per ospitare manifestazioni nelle quali l'Università promuove e favorisce ogni forma di scambio culturale e di esperienze didattiche e scientifiche con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere e comunque strettamente connesse e coincidenti con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo.
2. La concessione a titolo gratuito di cui al comma 1 del presente articolo è ammessa a condizione che l'organizzatore non conceda, a sua volta a titolo oneroso, l'uso di spazi espositivi o altre attività a soggetti terzi.
3. Qualora l'uso gratuito non venga espressamente richiesto, la domanda di utilizzo dell'ex Cinema Edison si intenderà a titolo oneroso e verranno corrisposte le somme di cui al vigente tariffario. Qualora la manifestazione, pur non rientrando nelle ipotesi previste dal comma 1 del presente articolo, risulti di particolare interesse per la promozione dell'immagine o dell'attività di relazione dell'Ateneo, si potrà prevedere, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento, la concessione gratuita o la riduzione delle tariffe.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

4. Si applicano al concessionario a titolo gratuito tutte le prescrizioni del presente regolamento fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 4, 5.

Art. 4 Installazione di attrezzature speciali.

1. I soggetti che hanno necessità di installare particolari attrezzature o altro materiale correlato alle esigenze dell'iniziativa da svolgere, devono chiedere, contestualmente all'istanza di concessione, l'autorizzazione specificando la natura dell'intervento con l'indicazione dei tempi di realizzazione e dismissione antecedenti e susseguenti alle date previste per l'uso delle aule e degli spazi. Tali interventi, se autorizzati, sono a carico del soggetto richiedente, che si impegna a ripristinare le condizioni degli ambienti utilizzati dopo la rimozione dell'attrezzatura o di altro materiale provvisoriamente installato.

Art. 5 Condizioni specifiche per il concessionario

1. Il concessionario non potrà farsi sostituire da altri nel godimento della concessione, pena la decadenza dal diritto alla stessa.
2. Gli addetti all'organizzazione dovranno essere facilmente identificabili a mezzo appositi pass.
3. La rimozione delle apparecchiature e delle attrezzature, apportate dal concessionario, dovrà essere effettuata subito dopo la fine della concessione, e comunque nei modi e nei tempi che, eventualmente, verranno prescritti all'atto del rilascio della concessione.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a persone e/o cose connesse allo svolgimento dell'iniziativa.
5. È fatto preciso divieto, agli organizzatori, di praticare fori nelle pareti e/o nella pavimentazione e comunque di apportare qualsiasi modifica alle strutture, agli impianti ed alle pertinenze; nonché di utilizzare gli impianti senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione e senza l'assistenza del personale universitario appositamente addetto. L'eventuale affissione di manifesti, poster, ecc., dovrà avvenire su appositi supporti mobili forniti dal concessionario medesimo o su appositi superfici indicate dall'amministrazione, con espresso divieto di affissione su altri spazi o superfici del Dipartimento di Giurisprudenza.
6. Il concessionario si obbliga a risarcire, senza riserve ed eccezioni, per intero ogni eventuale danno, diretto o indiretto, che l'Università dovesse patire in relazione allo svolgimento dell'iniziativa. A tal fine il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, potrà pure prevedere, a carico del concessionario esterno all'Università, il deposito, presso gli Uffici Amministrativi del Dipartimento, di idonea polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile terzi (RCT), con massimale unico in primo rischio fino a € 1.000.000,00 (un milione di euro), a titolo di copertura di danni a persone o cose e per gli eventuali risarcimenti all'Università. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale questi si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'iniziativa.
7. Il concessionario è responsabile dei danni eventualmente riportati dalle proprie apparecchiature, materiale, personale e comunque a terzi in dipendenza dell'iniziativa, e sarà comunque a suo carico, senza riserve ed eccezioni, l'intero risarcimento dei danni medesimi.
8. Sottoscrivendo la richiesta di concessione i richiedenti esonerano espressamente l'Università da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte presso la struttura, negli spazi comuni, e nelle aule per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o dai partecipanti; accettano per intero le norme del presente regolamento, che disciplinano la concessione delle aule e degli spazi comuni, attenendosi scrupolosamente a quanto nello stesso disposto.
9. L'auditorium dell'ex Cinema Edison dovrà essere riconsegnato nello stato nel quale è stato concesso in uso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

E' fatto obbligo, al concessionario, di comunicare al Dipartimento di Giurisprudenza, al momento della richiesta, gli eventuali sponsor e patrocinatori che, comunque, dovranno risultare non concorrenziali e non incompatibili con i fini istituzionali dell'Università e con il comune senso della morale, del pudore e del rispetto di ogni confessione religiosa e senza che essa possa arrecare pregiudizio o discriminazione alcuna.

10. La concessione che viene rilasciata ai sensi del presente regolamento è assolutamente precaria e pertanto revocabile in qualunque tempo e volontà dell'Università, che si riserva comunque la facoltà di interrompere l'iniziativa in corso, con le forme e gli interventi che il Direttore valuterà più idonee ed efficaci allo scopo, nel caso in cui non venissero rispettate le prescrizioni di cui al presente regolamento ed alla concessione, nonché per motivi di sicurezza e di ordine pubblico o per sopravvenute, eccezionali, e motivate esigenze istituzionali. Il concessionario, che nulla potrà pretendere, non avrà diritto al rimborso delle somme eventualmente corrisposte ai fini della concessione in uso.

Art. 6 Obblighi ed oneri a carico del concessionario

1. Il concessionario ha l'onere:
 - a) di chiedere eventuali autorizzazioni o effettuare le prescritte comunicazioni presso la Polizia di Stato, la Prefettura o altre autorità competenti in ordine allo svolgimento dell'iniziativa, con eventuale riguardo anche all'idoneità delle strutture mobili, (palchi, gazebo, ecc.) dei luoghi e degli impianti;
 - b) al fine di preservare l'incolumità della struttura è richiesta la presenza di personale di fiducia dell'amministrazione universitaria che coadiuvi il personale afferente al Dipartimento, che ha già il compito di presidiare la struttura; pertanto il concessionario ha l'obbligo di stipulare apposita convenzione con il gestore del servizio di portierato /assistenza in aula dell'Ateneo per la remunerazione delle ore lavoro relativamente al suddetto servizio. Eventuale personale del concessionario non dovrà discostarsi dalle direttive che verranno impartite dal personale universitario o dalle unità di vigilanza che prestano servizio per conto dell'Università di Palermo;
 - c) di provvedere al pagamento dei diritti d'autore nelle ipotesi previste dalla legge;
 - d) di versare all'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Giurisprudenza- il dovuto corrispettivo. Tale somma, da quantificare sulla base del vigente tariffario, dovrà essere versata in unica soluzione con le modalità indicate nello stesso tariffario entro cinque giorni dalla comunicazione del rilascio della concessione e, comunque, prima della data prevista per l'iniziativa ed entro i termini che, eventualmente, verranno espressamente indicati all'atto della comunicazione della concessione. Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di Giurisprudenza prima dello svolgimento dell'iniziativa, ed allegata alla concessione,
 - e) di assumere tutte le responsabilità derivanti dalla concessione nel rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti in materia previdenziale ed assicurativa e di impiego di minori, nonché all'espletamento di tutti gli obblighi S.I.A.E.

Art. 7 Rilevazione dei danni

1. Ogni danno arrecato ai luoghi concessi in uso, alle strutture, agli impianti, agli arredamenti, ed al mobilio dovrà essere rilevato dal Dipartimento di Giurisprudenza e dal concessionario, su segnalazione del personale addetto al servizio presso la struttura, e contestato, per il risarcimento, al concessionario entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui si è svolta la manifestazione.

Art. 8 Tariffario

1. La concessione dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison a titolo oneroso, compatibilmente con le attività istituzionali dell'Università, è subordinata al versamento preventivo delle somme indicate nel tariffario che, a decorrere dalla prima approvazione contestuale al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

presente regolamento, potrà essere aggiornato dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza.

2. Il corrispettivo da porre a carico del concessionario sarà, pertanto, determinato sulla base del tariffario allegato sub. Lettera "A" che forma parte integrante del presente regolamento.

Art. 9 Costituzione fondo e ripartizione

1. Le entrate derivanti dalla concessione a titolo oneroso dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison, confluiranno in un'apposita voce di bilancio del Dipartimento di Giurisprudenza. L'utilizzo delle suddette somme sarà deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 Coordinamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

1. Ai sensi del D. Lgs. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, l'Università attraverso il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e i suoi addetti provvede a coordinarsi con il Responsabile organizzativo del richiedente, fornendo, in relazione ai luoghi concessi, le informazioni necessarie, ivi compresi eventuali regolamenti specifici in vigore presso l'Università, ai fini della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.
2. Parimenti, il Responsabile organizzativo del richiedente si impegna a comunicare all'Università eventuali misure di prevenzione e protezione che intende porre in atto per garantire la sicurezza e la salute relativamente all'attività posta in essere nei luoghi concessi in uso.

Art. 11 Norme finali

1. Gli allegati al presente regolamento sub lettere "B" e "C", per esigenze funzionali e nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1, potranno essere modificati ed integrati con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo d'Ateneo e sarà inserito nel sito Web dell'Università degli Studi di Palermo e del Dipartimento di Giurisprudenza.

ALLEGATO "A"

CONCESSIONE USO SALA EX CINEMA EDISON ED AULE DIDATTICHE DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA TARIFFARIO*

| | Giornata intera | Mezza giornata |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| AUDITORIUM EX CINEMA EDISON (complessivi 510 posti) | € 1.200,00 (I.V.A. ESCLUSA) | € 600,00 (I.V.A. ESCLUSA) |

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

*Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 25% (venticinque per cento).

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul C/C bancario intestato all'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Giurisprudenza, IBAN n. **IT09A0200804682000300004577**, con la seguente causale: **Concessione in uso Aula Ex Edison- Dipartimento di Giurisprudenza.**

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione ed in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione.

A fronte del versamento il Dipartimento di Giurisprudenza rilascerà relativa fattura.

ALLEGATO "B"

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison

Prot. N. _____

del _____

| | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| IL SOTTOSCRITTO _____ | | | |
| IN NOME E PER CONTO DI: _____ | | | |
| CON SEDE A _____ | | VIA _____ | |
| N. _____ | CAP _____ | TEL _____ | FAX _____ |

CHIEDE

A TITOLO ONEROSO;

A TITOLO GRATUITO;

- la concessione in uso della _____ di
_____ per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ - al
fine di svolgere la manifestazione di cui si allega il programma, su:
"....."

DICHIARA

- a) che la Manifestazione gode di alcun finanziamento pubblico SI NO

- b) che la Manifestazione è patrocinata dalle seguenti istituzioni pubbliche e/o private:
.....

- c) di aver preso visione delle norme del "Regolamento che disciplina l'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza" sottoelencate e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

• Luogo e Data _____

Firma _____

NORME DI REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DELL'EX CINEMA EDISON DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- 1) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ai fini dell'osservanza dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Palermo e del Dipartimento di Giurisprudenza, dovrà essere consegnato agli Uffici Amministrativi del Dipartimento **entro e non oltre 15 giorni prima** della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison e/o dell'aula didattica. Il rispetto di tale termine è **assolutamente necessario** al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison, sia la disponibilità della squadra di sicurezza del plesso universitario e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario.
- 2) La richiesta di uso dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison e per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da un **programma dettagliato dell'evento**, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: *"L'Università promuove e favorisce ogni forma di **scambio culturale** e di **esperienze didattiche e scientifiche** con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere"*.
- 3) I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- 4) Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, nell'Auditorium dell'ex Cinema Edison non è consentito alcun tipo di rinfresco, o coffee break o altri intrattenimenti, se non previa richiesta e relativa autorizzazione.
- 5) Il richiedente è responsabile della Manifestazione ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.
- 6) Nell'Auditorium dell'ex Cinema Edison:
 - a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
 - b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.
- 7) L'orario di chiusura della manifestazione non dovrà superare le ore 19:30, salvo diversi accordi preventivamente assunti.
- 8) In relazione agli spazi, ai locali ed ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta secondo il tariffario indicato nell'allegato "A" secondo i criteri della "tabella costi" deliberata dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Palermo, seduta del _____.

Allegato "C"

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
residente in nella Via.....
n. nella qualità di che promuove la
manifestazione per la quale è stata avanzata richiesta di concessione in uso (indicare oggetto
richiesta) all'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di
Giurisprudenza che si terrà il

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Giurisprudenza da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso di utilizzo delle "Regolamento che disciplina l'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Cinema Edison del Dipartimento di Giurisprudenza (All. B)" e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Luogo e Data.....

FIRMA

Letto ed approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE

Segretario

Dott. Antonio ROMEO

IL RETTORE

Presidente

Prof. Fabrizio MICARI